

TURİST REHBERLİK MESLEK YÖNETMELİĞİ **BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 (1) Bu Yönetmeliğin amacı, turist rehberliği mesleğinin icrasına, meslek kuruluşlarının ilgililerine, Bakanlık ile meslek kuruluşları arasındaki işbirliğine ve meslek kuruluşlarının denetlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik; turist rehberliği mesleğine kabule, meslek içi eğitime ve mesleğin icrasına, turist rehberleri odaları ile turist rehberleri odaları birliklerinin kuruluşuna, organlarının niteliklerine ve seçimlerine, organlık niteliğini yitirme durumu ve usullerine, görev ve yetkilerine, çalışma usullerine, üyeleri ile olan ilişkiler ve yükümlülüklerine, gelir ve giderlerine, Kültür ve Turizm Bakanlığının mesleğe ilişkin görev ve yetkilerine, meslek kuruluşlarıyla işbirliğine ve turist rehberliği meslek kuruluşlarının Bakanlıkça denetlenmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 2 (1) Bu Yönetmelik, 7/6/2012 tarihli ve 6326 sayılı Turist Rehberliği Meslek Kanunu gereğince hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Aday: Ülkesel veya bölgesel turist rehberliği mesleğe kabul seçme sınavına katılanlar,
- b) Bakanlık: Kültür ve Turizm Bakanlığının,
- c) Bölgesel turist rehberi: Ruhsatnamesinde ve çalışma kartında belirtilen coğrafi bölge veya bölgelerde çalışma hak ve yetkisine sahip olan turist rehberlerini,
- ç) Birlik: 7/6/2012 tarihli ve 6326 sayılı Turist Rehberliği Meslek Kanunu kapsamında kurulan turist rehberleri odaları birliklerini,
- d) Çalışma kartı: Eylemli turist rehberlerine, kayıtlı oldukları oda tarafından bir yıl süreyle geçerli olmak üzere mesleki fiilen icra edebileceklerine ilişkin verilen ve rehberlik hizmeti verilmesi esnasında görünür bir şekilde taşıyan izin belgesini,
- e) Eylemli turist rehberi: Çalışma kartı sahibi olup fiilen turist rehberliği hizmeti sunma hak ve yetkisine sahip turist rehberini,
- f) Eylemsiz turist rehberi: Ruhsatname sahibi olup çalışma kartı olmayan turist rehberini,
- g) Genel Müdürlük: Bakanlık Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğünü,
- h) Kanun: 7/6/2012 tarihli ve 6326 sayılı Turist Rehberliği Meslek Kanununu,
- ı) Katılımcı: Ülkesel veya bölgesel turist rehberliği sertifika programına katılanlar,
- ö) Meslek: Turist rehberliği mesleğini,
- i) Meslek kuruluşları: Turist rehberleri odaları ve birliklerini,
- j) Oda: Turist rehberleri odalarını,
- k) Ruhsatname: Mesleğe kabul koşullarına atayan turist rehberlerine Bakanlık tarafından verilen belgeyi,
- l) Seçme sınavı: Sertifika programına katılacakların seçilmesine ilişkin sınav,
- m) Sertifika programı: Bu Yönetmelikle belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde Bakanlığın gözetimi ve denetimi altında birlikler tarafından düzenlenen dersler, konferanslar ve uygulama gezilerinden oluşan ülkesel veya gerektiği hallerde belirlenen bölge ya da bölgelerde düzenlenecek bölgesel turist rehberi yetiştirme programları,
- n) Turist rehberi: Kanun ve bu Yönetmelik hükümleri uyarınca mesleğe kabul edilerek turist rehberliği hizmetini sunma hak ve yetkisine sahip olan gerçek kişi,
- o) Turist rehberliği hizmeti: Seyahat acentaları faaliyeti niteliğinde olmamak kaydıyla kişi veya grup hâlindeki yerli veya yabancı turistlerin gezi öncesinde seçmiş oldukları dil kullanılarak ülkenin kültür, turizm, tarih, çevre, doğa, sosyal veya benzeri değerleri ile varlıklarının kültür ve turizm politikaları doğrultusunda tanıtılarak gezdirilmesini veya seyahat acentaları tarafından düzenlenen turların gezi programının seyahat acentasının yazılı belgelerinde tanımladığı ve tüketiciye satıldığı şekilde yürütülüp acenta adına yönetilmesini,
- ö) Ülkesel turist rehberi: Ruhsatnamesinde ve çalışma kartında ülke genelinde çalışma hak ve yetkisine sahip olduğu belirtilen turist rehberini,
- p) Yabancı dil yeterliliği: Yabancı dil yeterlilik belgesine sahip olmak veya bu Yönetmelik kapsamında belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde Bakanlığın gözetim ve denetimi altında yapacak veya konusunda uzmanlaşmış kamu kurum veya kuruluşlarına yaptırılacak sözlü yabancı dil sınavında başarılı olmayı veya aynı esaslar kapsamında yapılacak yazılı yabancı dil sınavlarında başarılı olmayı,
- r) Yabancı dil yeterlilik belgesi: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından alınan en az (B) düzeyinde belgenin veya el değeri belgenin aslı veya onaylı örneğini,

s) Yerleşim yeri: 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 19 uncu maddesinde tanımlanan yerleşim yerini, ifade eder.

ККНCкBÖLÜM

Turist Rehberliği Sertifika Programı

Sertifika programı açma yetkisi ve seçme sınavı

MADDE 4 n (1) Turizm sektörünün ihtiyaçları dikkate alınarak, Birliklerin ve Türkiye Seyahat Acentaları Birliği (TÜRSAB)nin ortak önerileri ve Bakanlık onayıyla belirlenen dillerde, gerektiği hâllerde belirlenen bölgelerde, Bakanlık gözetimi ve denetimi altında birlikler tarafından ülkesel veya bölgesel turist rehberliği sertifika programları düzenlenebilir.

(2) Birlikler ve TÜRSAB, hangi dillerde sertifika programı açılacağına ilişkin ortak önerilerini yazılı olarak Bakanlığa iletir. Sertifika programı açılacak diller, önerilen diller arasından turizm sektörünün ihtiyaçları da gözönüne alınarak Bakanlık tarafından karara bağlanır ve karar birliklere bildirilir.

(3) Birlikler dışında hiçbir kurum ve kuruluş turist rehberliği sertifika programı düzenleyemez. Düzenleyenler hakkında Kanunun 7 nci maddesinin ikinci fıkrası uygulanır.

(4) Seçme sınavında başarılı olanlar, 6 ncı maddedeki şartları tamamladıkları takdirde sertifika programına kabul edilirler.

Sınav sonuçlarının duyurusu

MADDE 5 n (1) Sertifika programları seçme sınavının yapılacağı tarihten en az bir ay önce birliğin resmi internet sitesinde ve gerekli görüldüğü hallerde diğer iletişim kanallarıyla duyurulur. Duyuruda programa hangi yabancı dillerde ve en fazla kaç katılımcı kabul edileceği, programın en az kaç katılımcıyla yapılacağı, programın hangi il veya illerde yürütüleceği, ülkesel veya bölgesel olduğu, hangi bölge veya bölgeler için katılımcı kabul edileceği, program ücretleri ile gerekli görülen diğer hususlar belirtilir.

Sertifika programına kabul

MADDE 6 n (1) Sertifika programlarına kabulde aşağıdaki koşullar aranır:

- a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
- b) Başvuru tarihi itibarıyla onsekiz yaşını doldurmuş olmak,
- c) Üniversitelerin turist rehberliği bölümü dışındaki diğer bölümlerinden en az lisans düzeyinde mezun olmak,
- ç) Yabancı dil yeterliliğine sahip olmak,
- d) Kanunun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (e) bendinde sayılan suçların herhangi birinden mahkum olmamak,
- e) Daha önce meslekten çıkarılmamış olmak.

Başvuru ve belgelerin incelenmesi

MADDE 7 n (1) Başvuru, sertifika programını düzenleyen birlik tarafından hazırlanan form doldurularak, aşağıdaki belgeler ile birlikte sertifika programını düzenleyen birliğe bizzat veya posta yoluyla süresi içinde yapılır.

a) Diplomanın, geçici mezuniyet belgesinin veya öğrenimini yabancı ülkelerde yapmış olanlar için yetkili kurumlardan alınacak denklik belgesinin aslı veya onaylı örneği,

b) Dört adet renkli vesikalık fotoğraf,

c) Var ise, Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından alınan en az (B) düzeyinde belgenin veya elde diğer belgenin aslı veya onaylı örneği,

ç) 29/5/2009 tarihli ve 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanunu uyarınca düzenlenmiş mavi kartların aslı veya onaylı örneği ile yurtiçi ve/veya yurtdışı yerleşim yeri belgesi,

(2) Adayların başvuru formunda; T.C. kimlik numarasına, sabıka kaydına, sağlık ile ilgili mesleğini devamlı olarak yapmasına engel bir durumunun olmadığına ilişkin bölümleri doldurması zorunludur.

(3) Başvuruyu teslim alan görevli, belgelerin asılları ibraz edilmek kaydıyla örneklerinin aslına uygunluğunu aynı isim ve unvanla yazarak ücretsiz olarak tasdik eder. Başvuru formu, birlik yetkilisi tarafından kontrol edilerek onaylanır.

(4) Bizzat yapılan başvurular sırasında, aynı anda giderilebilecek eksiklikler yazılmaya gerek kalmadan tamamlanır. Posta yoluyla gönderilen belgelerde tespit edilen eksiklikler ile bizzat yapılan başvurularda sonradan tespit edilen eksiklikler, bir hafta içinde tamamlanır. Eksikliklerin verilen süre içinde tamamlanmaması halinde başvuru reddedilir, ilgiliye yazılı olarak bildirilir.

(5) Öngörülen koşulları taşıyan ve gerekli belgeleri ibraz eden adaylara, birlik tarafından düzenlenen fotoğraflı sınav giriş belgesi verilir. Bu belgeyi kimlik belgesi ile birlikte ibraz etmeyenler sınavla alınmaz.

(6) Aranan koşulları taşımadığı tespit edilen adaylara ise bu durum, yazılı olarak bildirilir. Bu adaylar sınavla alınmaz. Gerçekten aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin başvuruları geçersiz sayılır, sertifika programı ile ilişkileri kesilir ve hiçbir hak talebinde bulunamazlar. Bunlar hakkında 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun ilgili hükümlerine göre birliklerce Cumhuriyet savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

(7) Seçme sınavına baş vuranlardan birlik yönetim kurulu tarafından belirlenen sınav ücreti alınır.

Seçme sınavı

MADDE 8 ın (1) Seçme sınavları sırasında alışındaki alımalarda yapılır:

- a) Genel kültür,
- b) Yabancı dil sözlü,
- c) Yabancı dil yazılı
- ç) Mülakat.

(2) Seçme sınav komisyonları sınavı yapan birlik tarafından alışda belirtilen şekilde oluşturulur:

a) Genel kültür sınav komisyonu, birlik yönetim kurulunca görevlendirilen en az sekiz yeddi eylemli turist rehberi olan, lisans mezunu üç üyeden oluşur. Komisyon başkanlığı birlik yönetim kurulu tarafından belirlenir.

b) Her yabancı dil için ayrı sınav komisyonu oluşturulur. Yabancı dil sınav komisyonu, birlikçe görevlendirilen üç üyeden oluşur. Komisyon üyelerinin Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (A) düzeyinde veya eldeker belgesinin olması gereklidir. Ancak, o dilin eğitimini veren öğretim üyeleri ile öğretim görevlilerinde yabancı dil yeterlilik belgesi aranmaz. İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, İspanyolca, Arapça ve Rusça dışındaki dillerde komisyon oluşturulmasında güçlüklerle karşılağıldıkında, komisyon, daha az üyeden oluşturulabilir.

c) Mülakat sınav komisyonu, genel kültür sınav komisyonu başkanının başkanlığında genel kültür sınav komisyonu üyeleri, Türkiye Seyahat Acenteleri Birliğinden bir temsilci ile bir psikologdan oluşur.

(3) Sınav komisyonlarının çalışmaları izlemek ve denetlemek üzere, Bakanlık tarafından bir yetkili görevlendirilir.

(4) Seçme sınavları alışdaki usul ve esaslarla yapılır:

a) Genel kültür sınavı Tarih, coğrafya, edebiyat, genel turizm bilgileri ile aktüel konular ağırlıklı olmak üzere çoktan seçmeli test şeklinde yapılır. Her sorunun kaç puan olduğu soru sayısında yüze bölünerek hesaplanır. Genel kültür sınavında yüz tam puan üzerinden en az yetmiş puan alan aday balarıdır sayılır. Genel kültür sınavında balarıdıolamayan adaylar elenir ve yabancı dil sınavları ile mülakat sınavına giremez.

b) Yabancı dil sınavı Önce sözlü, sonra yazılı olarak yapılır. Sözlü sınavdan yüz üzerinden en az seksen puan almak gerekir. Sözlü sınavda balarıdır olan adaylar yazılı sınavı katılmaya hak kazanırlar. Yazılı sınavda balarıdır olabilmek için yüz üzerinden en az seksen puan almak gerekir. Yazılı sınavda balarıdıolamayanlar mülakat sınavına katılamaz. Geçerli yabancı dil yeterlilik belgesine sahip olanlar yabancı dil yazılı sınavından muaf tutulur.

c) Mülakat sınavı Mülakat sınavında üyeler tarafından değerlendirme balarıdır veya balarıdırız şeklinde yapılır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların elitliki halinde başkanın kullandıkı oy yönünde çokunluk sağlanması sayılır. Karar mülakat formuna yazılır ve imzalanır.

(5) Sınav soruları ilgili komisyonlarca hazırlanır ve dördüncü fıkrada belirtilen şekilde değerlendirilir. Komisyonların çalışmaları ililkin diğer hususlar birlik tarafından belirlenir ve gerekli önlemler alınır.

(6) Yazılı sınavı itiraz, sınav sonuçlarının ilanından itibaren en geç on gün içerisinde birliķe yazılı olarak yapılır. Yabancı dil yazılı sınav sonuçlarına itirazların incelenmesi, birlik tarafından oluşturulan yeni bir komisyon tarafından yapılır. Sonuçlar oluşturulan komisyonca en geç on gün içinde ağığlanır ve ilgililere yazılı olarak bildirilir.

(7) Seçme sınavlarında balarıdır olan aday sayısında, sertifika programı duyurusunda belirtilen katılancı sayısından fazla ise, sertifika programına kabul edilmede yabancı dil sözlü ve yazılı ile genel kültür sınavlarından alınan toplam puana göre yapılan sıralama esas alınarak asıl ve yedek adaylar belirlenir. Süresi içinde kayıt yaptışmayan asıl adayların yerine sırasında yedek adaylar kabul edilir. Seçme sınavı sonuçları ilgili sertifika programı için geçerlidir. Sertifika programına duyuruda belirtilen asgari katılancı sayısının altında kayıt yaptışdıktakdirde, balarıdıolanların hakları ilk ağığacak sertifika programı için geçerlidir.

(8) Sertifika programına kayıt yaptışan adaylar o programın düzenlendiği il veya illerde sertifika programına devam etmek zorundadır. Ancak, aynı birlik tarafından aynı dönemde birden fazla ilde aynı nitelikte program ağığması halinde; belgeye dayalı mazaretleri birlik tarafından uygun görülen katılancılarının nakil illemleri talep ettikleri ildeki programda bol kontenjan bulunması halinde yapılabilir.

(9) Mülakat ve sözlü sınavlar görüntülü ve sesli olarak kayıt altına alınır ve bel yil süreyle muhafaza edilir.

Sertifika programında okutulacak dersler ve konferanslar

MADDE 9 ın (1) Sertifika programında okutulacak dersler.

- a) Genel turizm bilgisi ve turizm mevzuatı
- b) Meslek etiği ve meslek dersi,
- c) Türkiye'nin turizm coğrafyası
- ç) Genel Türk Tarihi ve Kültürü,
- d) Türk Dili ve Edebiyatı
- e) Arkeoloji ve müzecilik,
- f) Mitoloji ve ikonografi,

- g) Sanat tarihi,
- ğ) Dinler tarihi ve sosyoloji,
- h) Genel sağlık bilgisi ve ilk yardım,
- ı) İletişim becerileri,
- i) Anadolu Medeniyetleri Tarihi,
- j) Türk halk bilimi ve geleneksel Türk el sanatları,
- k) Türkiye'nin flora ve faunası doğa tarihi.

(2) Birinci fıkrada belirtilen derslere ilave olarak güncel veya gerekli görülen konularda ilgili birlik tarafından belirlenecek dersler de okutulabilir veya ders grupları dâhilinde, müfredata takviye amacıyla turist rehberliği ile ilgili veya mesleğin icrasında yararlıolabilecek konularda, ülkesel sertifika programlarında en az beş, bölgesel sertifika programlarında ise en az iki konferans verilebilir. Derslerin kapsam ve içeriği, bölgesel sertifika programlarında ilgili bölgenin veya bölgelerin özellikleri de dikkate alınarak belirlenir.

Sertifika programının süresi

MADDE 10 ın (1) Sertifika programının süresi ülkesel sertifika programlarında en az yediyüz ders saati, bölgesel sertifika programlarında ise bölge başına en az yüzelli ders saatidir. Dersler haftada en az beş gün ve günde kırkbeş dakikalık en az dört en fazla altıders saati olarak yürütülür. Konferanslar ise en az iki saat olmak üzere düzenlenir.

(2) Ancak, program ders saatinin aynıkalmasıyla bu süreden önce de tamamlanabilir.

Devam zorunluluğu

MADDE 11 ın (1) Katılımcıların derslere ve konferanslara devam etmeleri zorunludur. Derslere ve konferanslara devam edenler imza karlılığı kayıtlarına alınırlar. Sertifika programına yüzde ondan fazla devamsızlığı olan katılımcıların program ile ilişkisi kesilir. Ancak devamsızlık süresi, katılımcının derslere katılımlarına engel teşkil eden sağlık raporu veya mücbir sebeplere ilişkin belge ibraz etmesi halinde, yüzde onbeş kadar uzatılabilir.

Eğitici ve sertifika programı yöneticisi

MADDE 12 ın (1) Sertifika programında ders verecek eğiticiler, en az lisans mezunu olmak kaydıyla alanlarında uzman kişiler arasından, turist rehberliği meslek dersi eğiticisi ise en az sekiz yıldır eylemli turist rehberleri arasından görevlendirilir.

(2) Program için birlik tarafından bir program yöneticisi ve yeteri kadar eleman görevlendirilir. Program yöneticisinin görevleri şunlardır:

a) Program öncesinde: Program ve bütçesini hazırlayıp eğiticiler ile derslerin ve konferansların yapılacağı yerleri belirlemek ve birlik başkanının onayına sunmak; seçme sınavına başvuru, sınav ve sınav sonuçlarına ilişkin idari işlemler ile kayıtlarını yürütmek; ders ve konferanslar için gerekli eğitim araç ve gereçlerini sağlamak.

b) Program süresince: Katılımcı ve eğitici devam cetvellerini tutmak; gerekli hallerde ders ve konferans programı ile yapılacak yerleri değiltirmek veya yeni eğitici görevlendirilmesi ya da eğiticilerin değiltilmesi için birlik başkanına öneride bulunmak; birlik başkanının belirlediği bütçe dahilinde program giderleriyle ilgili işlemler ile programın yürütülmesine ve katılımcılara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

c) Program bitiminde: Bitirme ve bütünleme sınavlarının tarihleri, yerleri ve sınavla girmeye hak kazananların dil gruplarına göre listesini hazırlayarak birlik başkanının onayına sunmak; birlik başkanınca onaylanan sınavların yer ve tarihini katılımcılara duyurmak; sınavlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

ç) Bitirme veya bütünleme sınavlarından sonra: Sınav sonuçlarını duyurmak; sınav sonuçlarına itiraz başvurularının alınması; sınavlarda başarılanlara ait sicil fiillerini ve sınav tutanaklarını sınavların bitiş tarihinden itibaren en geç onbeş gün içinde birlik başkanına sunmak.

Sertifika programı ile ilgili disiplin hükümleri ve cezalar

MADDE 13 ın (1) Sertifika programı süresince eğitimin düzenini bozan, aksatan ya da engelleyen katılımcılar cezalandırılır. İhtar cezası düzenlenen tutanak üzerine sertifika programı yöneticisi tarafından verilir. Sertifika programı süresince toplam üç defa ihtar cezası alan katılımcının programla ilişkisi kesilir.

a) İhtar cezası verilmesini gerektiren haller:

- 1) Genel ahlak kurallarına ve eğitim programının düzenine uymamak veya düzeni bozmak,
- 2) Sertifika programında kullanılan el yalara zarar vermek,
- 3) İrkili olarak eğitime katılmak.

b) Katılımcıların program ile ilişkilerinin kesilmesini gerektiren haller:

- 1) Üç defa ihtar cezası almak,
- 2) Yasal belgesi olmadan seyahat acentası veya turist rehberliği faaliyetinde bulunmak,
- 3) Kişilere veya gruplara karlı dil, din, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düünce, felsefi inanç, mezhep, etnik ve sosyal veya ekonomik duruma dayalı ayrımcılık yapmak,
- 4) Katılımcılara ve görevlilere fiili saldırıda bulunmak,
- 5) Sertifika programına başkanlarına zarar verebilecek araç ve gereçlerle katılmak,

6) Dersler veya konferanslarda başkasının yerine girmek, yerine başkasını sokmak, imza atmak veya attırmak,

7) Sertifika programında mevzuat uyarınca yasaklanmış madde bulundurmak, kullanmak veya ticaretini yapmak.

Uygulama gezileri

MADDE 14 n (1) Katılımcıların, sertifika programı kapsamında belirlenen tarihi ve turistik alanları tanımak ve bilgi sahibi olmak amacıyla yurtiçi uygulama gezilerine katılmaları zorunludur. Uygulama gezileri, bölgesel veya bölgesel sertifika programları için ayrı ayrı düzenlenir.

(2) Bölgesel yurtiçi uygulama gezi süresi en az dört beş takvim günü, bölgesel yurtiçi uygulama gezi süresi en az sekiz takvim günüdür.

(3) Uygulama gezilerinin tarihleri, güzergah ve programı önceden belirlenir. Gezide görevlendirilecek görevliler, birlik tarafından belirlenir. Uygulama gezileri, gezinin başlayacağı tarihten en az bir ay önce birliğin resmi internet sitesinde duyurulur. Duyuruda gezi programına ilişkin hususlar belirtilir.

(4) Uygulama gezilerinde, geziye çıkacak araç sayısı kadar rehber, program yöneticisi tarafından rehberlik mesleğini en az sekiz yıldır fiilen icra eden lisans veya lisansüstü eğitime sahip eylemli bölgesel rehberler arasından belirlenerek, birlik başkanının onayına sunulur.

(5) Uygulama gezisine katılanlara, birlik tarafından düzenlenen fotoğraflı katılımcı kimlik kartı verilir, bu kartın uygulama gezisi boyunca görünür şekilde taşınması zorunludur.

(6) Uygulama gezisinde birlik tarafından bir veya birden fazla gezi yöneticisi görevlendirilir. Gezi yöneticisi uygulama gezisinin kurallara uygun yürütülmesini sağlamakla sorumludur.

(7) Birlikler, uygulama gezilerinin tarihlerinin belirlenmesinde ve ilgili diğer hususlarda üniversitelerin turist rehberliği bölümlerinin görüşlerini dikkate alır, koordinasyon ve işbirliği içerisinde hareket eder. Üniversitelerin turist rehberliği bölümü öğrencileri için öngörülen kredi sayısının en az yüzde yetmişini, yüksek lisans programları öğrencilerinin ise ders almasını tamamlamış olmaları koşuluyla mezun olmadan da birlik tarafından yapılacak uygulama gezilerine katılabilirler.

(8) Uygulama gezisinin tamamına katılmak zorunludur. Mücbir sebeplere bağlı ve belgeye dayalı mazeretlerinden dolayı gezilere katılmayan katılımcılar, mazeretlerinin birlik tarafından uygun görülmesi halinde ilk açılacak olan sertifika programının uygulama gezisine katılmak ve gezi sonunda yapılacak bitirme ve bütünleme sınavlarına katılma hakları bir defaya mahsus olmak üzere saklıdır.

(9) Uygulama gezisine ilişkin giderler, katılımcılardan alınacak katılma paylarından karşılanır.

Sertifika programı ve uygulama gezisinin denetimi

MADDE 15 n (1) Birliklerce düzenlenen sertifika programları ve uygulama gezileri, Bakanlığın gözetim ve denetiminde yapılır. Denetimi yapan personel denetim esnasında tespit edilmiş olduğu eksiklik ve aksaklıkların giderilmesine yönelik tedbirleri belirleyerek bunları sertifika programı yöneticisine bildirir. Sorunlar giderilemediği takdirde denetim sonucunda hazırlanacak raporda bu hususlara yer verir. Raporu en geç bir hafta içinde Genel Müdürlüğe ibraz eder. Genel Müdürlükçe sertifika programı ve uygulama gezisi denetiminde görülen eksiklikler giderilmek üzere birliğe bildirilir. Buna rağmen eksiklikler giderilemediği takdirde birliğe yazılı olarak uyarıda bulunulur.

Bitirme ve bütünleme sınav komisyonlarının çalışma usul ve esasları

MADDE 16 n (1) Sertifika programlarının veya uygulama gezilerinin bitirme ve bütünleme sınav komisyonları birlik tarafından 8 inci maddenin ikinci fıkrasına gerekince oluşturulur.

a) Teorik dersler sınavı Sınav, 9 uncu maddede belirtilen her bir ders ve konferans için ayrı ayrı hazırlanan soru bölümlerinden oluşan çoktan seçmeli test şeklinde yapılır. Sınav soruları her ders için on ve her konferans için beş soru olmak üzere, teorik dersleri ve konferansları veren eğiticiler tarafından sorulacak soru sayısının üç katı hazırlanacak sorular arasından sınav komisyonu tarafından seçilir. Başarılı olmak için sınavın her bir bölümünden yüz tam puan üzerinden en az yetmiş puan almak gerekir.

b) Yabancı dil sınavları Önce sözlü, sonra yazılı olarak yapılır. Sözlü ve yazılı sınavlar ilgisine göre, sertifika programında yer alan teorik dersler veya uygulama gezisinde görülen alanlarla ilgili konulardan seçilir. Sınavlarda katılımcılara birden fazla konu verilerek seçme hakkı tanınabilir. Yazılı ve sözlü sınav notları ayrı ayrı yüz üzerinden hesaplanır. Başarılı olmak için yazılı ve sözlü sınav notlarının aritmetik ortalaması alınarak en az seksen puan olması gerekir.

(2) Bitirme sınavlarında başarılı olmayanlar, birlik tarafından belirlenecek tarih ve yerde başarılı oldukları derslerden sınav sonuçlarının açıklandığı tarihten itibaren bir aydan önce olmamak kaydıyla en geç üç ay içinde bir defaya mahsus olmak üzere bütünleme sınavına alınır. Bütünleme sınavları bitirme sınavları için belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülür.

(3) Bitirme veya bütünleme sınavlarında başarılı olanlara başarı belgesi verilir.

Bölge ekletme ve bölgesel rehberlikten bölgesel rehberliğe geçme

MADDE 17 n (1) Bölgesel turist rehberleri, gerekli koşulları yerine getirerek ruhsatnamelerine yeni bölge veya bölgeler ekletebilir. Bu şekilde tüm bölgeleri tamamlayanlar, bölgesel turist rehberi olmaya hak kazanır.

(2) En az sekiz y   kesintisiz eylemli bölgesel turist rehberli   yapanlar, ülkesel turist rehberli   uygulama gezilerini tamamlamaları ve bitirme veya bütünleme sınavlarında balar     olmaları halinde ülkesel rehber olmaya hak kazanırlar.

Dil ekletme sınavı

MADDE 18    (1) Ruhsatnamelerine yeni bir dil ekletmek isteyen turist rehberleri, yabancı dil yeterlilik belgesini ibraz etmeleri veya ilgililerin talebi üzerine birlik tarafından müstakilen yapılacak olan dil ekletme sınavında balar     olmaları halinde durumları Bakanlıkça ruhsatnamelerine kaydedilir ve ilgili odaya bildirilir ve ilgilinin   al  ma kartına   ilenir.

(2) Yabancı dil yeterliliğinin belirlenmesine ilişkin müstakil dil ekletme sınavı ilgililerin talebi üzerine turizm sektörünün ihtiyaçları dikkate alınarak belirlenecek tarihlerde birlik tarafından yap    . Dil ekletme sınavıyla ilgili    ve   lemler, 8 inci maddedeki yabancı dil sözlü ve yaz     sınavlarına ilişkin hükümleri kapsamında yürütülür.

Eylemsiz turist rehberleri

MADDE 19    (1)   al  ma kartı almayan veya   al  ma kartı olup eylemsiz turist rehberi olarak kalmak üzere yaz     beyanda bulunan turist rehberleri eylemsiz turist rehberi olarak siciline   ilenir ve   al  ma kartı iptal edilir.

(2) Eylemsiz turist rehberleri, meslek kurul  lar   organlarının seçimlerinde oy kullanamaz ve bu organlarda görev alamazlar.

(3) Aralıksız sekiz y   eylemsiz turist rehberi olarak kalan turist rehberlerinin ruhsatnamesi Bakanlıkça iptal edilir. Bu kişilerin eylemli turist rehberi olabilmeleri için, 9 uncu maddede belirtilen derslerden 16 nc   maddede belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde Bakanlık   tarafından yapılacak sınavlara katılarak balar     olmaları gerekir. Sınavlara katılarak balar     olan turist rehberlerine, mesleğe kabul koşullarını ta   nmalar  ve 21 inci maddenin birinci fıkrasının (  ) bendi hariç olmak üzere belirtilen belgeler ile birlikte en geç bir y   i  inde müracaat etmeleri halinde Bakanlıkça ruhsatname düzenlenir.

Mesleğe kabul için arand  acak   zellikler

MADDE 20    (1) Turist rehberi unvan  mesle  e kabul  le kazan     ve mesleğe kabul için Kanunun 3   nc   maddesinin birinci fıkrasındaki koşullar aran  .

Mesleğe kabul ve ruhsatname için istenen belgeler

MADDE 21    (1) Sertifika programında balar     olanlar, mesleğe kabul başvurularını ekinde al    daki belgelerin bulunduğu ve i  erisinde T.C. kimlik numarasını da yer aldığı dilekçe ile doğrudan veya posta yoluyla Bakanlıkça yaparlar:

- a) Mesleğini devaml  surette yapmaya engel bir durumu olmadığına dair beyan,
- b) Diplomanın veya öğrenimini yabancı ülkelerde yapmış ise yetkili kurumlardan alınacak denklik belgesinin onaylı   rne  i,
- c) Uygulama gezisi belgesi veya onaylı   rne  i,
-   ) Dört adet vesikalık fotoğraf,
- d) Ruhsatname için yapıdan ödemenin dekontu,
- e) 5901 say     Kanun uyar  n  a d  zenlenmi  mavi kartların aslı veya onaylı   rne  i ile yurtiçi ve/veya yurtd    yerle  im yeri belgesi.

(2) Bakanlık  , otuz gün i  inde gerekli incelemeleri yapar, ba  vuruyu kabul ettiği takdirde ruhsatnameyi düzenler, ba  vuruyu reddettiği hâllerde red karar  n   gerekçesi ile birlikte başvuru sahibine bildirir ve yapıdan ödemeyi ilgiliye iade eder.

Turist rehberli   bölümü mezunları

MADDE 22    (1)   niversitelerin turist rehberli   bölümlerinin   nlisans, lisans veya yüksek lisans programlarından mezun olan ve yabancı dil yeterliliğine sahip bulunanların, uygulama gezisi balar    belgesi veya onaylı   rne  i ve T.C. kimlik numarasının yer aldığı dilekçe ile;

- a) Adli sicil kaydına ilişkin beyan,
 - b) Mesleğini devaml  surette yapmaya engel bir durumu olmadığına dair beyan,
 - c) Diplomanın onaylı   rne  i,
 -   ) İki adet vesikalık fotoğraf,
 - d) Ruhsatname için yapıdan ödemenin dekontu
- ile birlikte doğrudan veya posta yoluyla Bakanlıkça müracaat etmeleri halinde ilgililere ruhsatname düzenlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mesle  kin   cras  

Turist rehberli   hizmetleri

MADDE 23    (1) Turist rehberli   hizmetleri sadece eylemli turist rehberleri tarafından Kanun ve bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak sunulur.

(2) Başka sşfat veya unvanlarla icra edilen ancak, Kanun ve bu Yönetmelik uyarınca turist rehberliği niteliği taşıyan her türlü hizmetin yürütülmesinde, mesleği icra etme koşullarına taşıyan kişilerin alıřtırılmasę zorunludur.

Ruhsatname

MADDE 24 ń (1) Bakanlık tarafından ülkesel ve bölgesel rehberlere verilmek üzere, mesleğe kabul ıartlarına taşıyan adaylara ruhsatname düzenlenir. Ruhsatname, turist rehberinin adı, soyadı, T.C. kimlik numarası, doğum yeri, doğum tarihi, ülkesel veya bölgesel rehberliği, yabancı dil/dilleri, öğrenim durumunu, ruhsatnamenin düzenlenme tarihini içerecek ıekilde fotoğraflı olarak düzenlenir, soğuk damga ile damgalanır ve ilgiliye verilir.

Ruhsatname alma zorunluluğu

MADDE 25 ń (1) Ruhsatname sahibi olanlar turist rehberi sřfatına ęazanlar ve alıřma kartı alabilirler.

(2) Ruhsatname sahibi olmadan turist rehberliği yapılamaz. Yapanlar hakkında Kanun ile 14/9/1972 tarihli ve 1618 sayılı Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanunu ve diğer ilgili mevzuat uyarınca gerekli ılemler yapılır.

alışma kartı alma zorunluluğu

MADDE 26 ń (1) alışma kartı Bakanlık tarafından ruhsatname verilmiş turist rehberlerine, müracaatları halinde kayıtlı oldukları oda tarafından bir yıl süreyle geçerli olmak üzere verilen izin belgesidir. alışma kartı alan turist rehberleri eylemli turist rehberi olup, mesleği fiilen icra edebilir.

(2) Odaya üyelik koşullarına kaybetmiş veya odaya karşı yükümlölüklerini yerine getirmemiş olan turist rehberlerine alışma kartı verilmaz.

(3) alışma kartı, birlik yönetim kurulları tarafından, kimlik bilgilerini içeren, üzerinde hologram, fotoğraf ve kayıt numarası bulunacak ıekilde hazırlanır, onaylanır ve aralık ayı sonuna kadar odalara teslim edilir. Odalar bir sonraki yıl için geçerli olacak alışma kartlarına ocak ayı içerisinde eylemli turist rehberlerine teslim eder. alışma kartı almak isteyen turist rehberleri kasım ayı içinde odalara müracaat etmek zorundadırlar. Ancak ilk başvurularda veya eylemsiz turist rehberliğinden eylemli turist rehberliğine geçiş başvurularında alışma kartı yukarıdaki süreler aranmaksızın düzenlenir. alışma kartı ait olduğu yıla takip eden yılın ocak ayı sonuna kadar geçerlidir.

Mesleğin icrasına ilışkin esaslar

MADDE 27 ń (1) Meslek sadece eylemli turist rehberleri tarafından icra edilir. Eylemli turist rehberi olabilmek için bir yıl süreyle geçerli olan alışma kartına alınması zorunludur.

(2) Eylemli turist rehberleri üyesi olduğu odanın talebi halinde, mesleği serbest meslek ıeklinde veya 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı Kanununa tabi olarak icra ettiğine ilışkin bilgileri verir.

(3) Meslek; Kanun, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak icra edilir. Turist rehberleri mesleği onur ve itibarla başdırmayan herhangi bir faaliyet veya eylemde bulunamazlar. Mesleğin icrasında ülkemizin kültür, turizm, tarih, çevre, doğa, sosyal ve benzeri değerlerinin ve varlıklarının, Bakanlıkın kültür ve turizm politikaları doğrultusunda tanıtılması esastır.

(4) Kanunun 7 nci maddesi uyarınca; kamu kurum ve kuruluşlarının resmı faaliyetlerinde turist rehberliği hizmeti verecek ruhsatname sahibi bir kamu görevlisinin görevlendirilmiş olması halinde ayrıca turist rehberi bulundurulması zorunlu değildir.

Türkçe rehberlik

MADDE 28 ń (1) Turist rehberlerinin alışma kartında belirtilen yabancı dil/dillerde rehberlik yapmaları zorunludur. Ancak turist rehberleri, tura katılanların Türkçe bilmeleri ve talep etmeleri halinde mesleklerini Türkçe olarak icra edebilirler.

Meslek etik ilkeleri

MADDE 29 ń (1) Turist rehberleri, mesleğin icrasında;

- a) Kültür, tarih ve turizm bilincine sahip olmak,
- b) Yasal kurallara ve hizmet standartlarına uygun davranmak,
- c) Dürüst, tarafsız, insan ve toplum değerlerine sayęı ve nezaketli olmak,
- ) Güvenilir ve sorumluluk sahibi olmak,
- d) Görev ve yetkilerini haksız çıkar saklamak amacıyla kullanmamak,
- e) Tarihi, kültürel, doğal varlıkları ve çevreyi korumak,
- f) Görev ve yetkisi dışında veya gerçek değ beyanda bulunmamak, kişilere ve gruplara karşı her türlü ayrımcıktan kaçınmak,
- g) Mesleğin güven ve sayęınlıęına eğdeleyici tutum ve davranışlardan özenle sakınmak, zorundadır.

Seyahat acentaları faaliyetinde bulunma yasağı

MADDE 30 ń (1) Turist rehberleri; tur, paket tur, ulalış veya konaklama gibi seyahat acentaları faaliyeti kapsamına giren hizmetleri vermemek, bu kapsamda aracılık yapmamak, teklif etmemek, tanıtım veya pazarlamasını yapmamak koşuluyla yalnızca turist rehberliği hizmeti sunabilir. Buna aykırı davranan turist rehberleri hakkında ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ılem yapılır.

Odaya üye olma zorunluluğu

MADDE 31    (1) Turist rehberlerinin, yerleşim yerinin bulunduğu ilde kurulmuş odalardan birine, yerleşim yeri olan ilde oda kurulmam sa en yakın ilde kurulmuş odalardan birine üye olmaları zorunludur. Hangi odaların hangi illerdeki turist rehberlerini  ye olarak kaydedebilecekleri Bakanlıkça belirlenerek, meslek kurululu larına bildirilir ve Bakanlık resmi internet sitesinden duyurulur. Ancak daha sonra oda olmayan ilde oda kurulduğu veya yerleşim yerleri de il iği takdirde turist rehberleri yerleşim yerlerinin bulunduğu odaya nakil olmak zorundadırlar.

(2) Turist rehberleri birden fazla odaya  ye olamazlar.

(3) Kanun ve bu Yönetmelik hükümleri gereğince ruhsatname almaya hak kazananların, ruhsatnameyi aldı larıetarihten itibaren en geç alt ay i inde odalara müracaat etmeleri gerekmektedir.

Oda  yeli ine kabul

MADDE 32    (1) Turist rehberlerinin oda  yeli ine kabul  için mesleğe kabul edilerek ruhsatname almı ve mesleğe kabul koşullarını kaybetmemiş olmaları gerekir. Oda  yeli ine kabul için başvuruda bulunan turist rehberleri, ekinde aşağıdaki belgelerin bulunduğu ve T.C. kimlik numarasının yer aldığı dilekçe ile doğrudan veya posta yoluyla ilgili odaya müracaat eder:

a) Ruhsatnamenin as  veya onayı  rne i,
b) Adli sicil kaydına ilişkin beyan,
c) Diplomanın, ge ici mezuniyet belgesinin veya  krenimini yabancı ülkelerde yapmı olanlar için alınacak denklik belgesi ile sertifika programından mezun olanlar için sertifikanın as  veya onayı  rne i,
 ) 5901 say   Kanun uyarınca düzenlenmiş mavi kartın as  veya onayı  rne i ile yurtiçi ve/veya yurtd   yerleşim yeri belgesi,

d) Alt adet renkli vesikalık fotoğraf,

e) Başka odadan nakil yapt mak isteyenler için oda  yesi bulunduğuna dair ilgili odadan alınmı belge,

f) Oda  yeli i aيدات  yat    na ilişkin dekont.

(2) Başvuru için aranan belgelerin as larını veya onayı  rne lerinin, başvuru tarihinden itibaren bir ay i erisinde ibraz edilmesi kaydıyla elektronik yolla başvuru kabul edilebilir. Bu durumda istenilen belgelerin tamamlanması halinde, başvuru elektronik başvurunun yap     tarihinde yapımı kabul edilir.

(3) Ba vuruyu teslim alan görevli, belgelerin as ları  ibraz edilmek kaydıyla  rne lerinin asına uygunluğunu altına isim ve unvanı yazarak ücretsiz tasdik eder.

(4) Bizzat yap an ba vurular sırasında, an da giderilebilecek eksiklikler yaz maya gerek kalmadan tamamlat  . Posta yoluyla gönderilen belgelerde tespit edilen eksiklikler ile bizzat yap an başvurularda sonradan tespit edilen eksiklikler, otuz gün i inde tamamlatt   . Eksikliklerin verilen süre i inde tamamlanmaması halinde başvuru reddedilir, ilgiliye yazı olarak bildirilir.

(5) Başvuru için gerekli belgelerin tamamlanması kaydıyla; altm  gün i inde gerekli incelemeler yap arak başvuru oda yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Ba vurusu kabul edilenler sicile kaydedilir. Ba vurusu reddedilenlere red kararı gerekçesi ile birlikte yazı olarak bildirilir.

(6) Oda  yeli ine kabul edilen turist rehberinin ad, soyad, sicil numarası ülkesel veya bölgesel turist rehberliği, bölgesel turist rehberi ise  alı abilecek i bölgeler, yabancı dilleri eylemli veya eylemsiz olduğu gösterilerek ilgili birliğin resm  internet sitesinde yay lanır.

(7) Yerleşim yeri de il en turist rehberi, eski yerleşim yerine göre  yesi bulunduğu odaya yerleşim yerinin de il i i tarihinden itibaren üç ay i inde bir dilekçe ekinde gerekli belgeler ile birlikte başvurmak zorundadı . Oda, turist rehberinin oda sicil dosyasını nakil ba vurusu ve eklerinin onayı birer örneğini de ekleyerek, başvurudan itibaren iki hafta i inde nakil yapt  mak istenen odaya gönderir.

(8) Sürekli olarak yurt d  nda yalayan ancak yurt i inde yerleşim yeri bulunmayan turist rehberleri, bu durumların belgelemeleri halinde kurulmuş bulunan odalardan birine  ye olabilirler.

Reklam ve tan  n

MADDE 33    (1) Turist rehberleri aşağıda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde reklam ve tan  n yapabilir:

a) Reklam ve tan  n mesleğe ilişkin nitelik ve özelliklerini göstermekle s n lı  .
b) Eylemsiz turist rehberleri reklam ve tan  n faaliyetinde bulunamaz.
c) Turist rehberliği hizmetinin tur, paket tur, ulaşın veya konaklama gibi seyahat acental   faaliyeti niteliğine girecek  ekilde reklam veya tan  n yap amaz.

 ) Reklam ve tan  n; görsel, yaz   veya elektronik yolla ilan vermek, kendine ait web sayfası kurmak, başkalarına ait web sayfalarında ilan vermek veya tura kat anlara broşür da  mak suretiyle yap abilir.

d) Reklam ve tan  n Türkçe veya yabanc dillerde yap abilir.

e) Turist rehberleri her türlü reklam ve tan  n faaliyetlerini, Bakanlık n kültür ve turizm politikalarına, meslek etik ilkelerine, genel ahlak kurallarına uygun olarak ve gerçeğe ayk   olmayacak  ekilde yapmak ve ilanda iletişim bilgilerini sade ve anla   bir dille yazmak zorundadı . Reklam ve tan  n faaliyetlerinde haks  rekabet yaratmak, başka bir turist rehberinin faaliyetlerinin reklamını yapmak veya k t lemek yasaktı.

(2) Turist rehberlerinin, meslekleriyle ilgili kitap, derleme, makale, köşe yazış, haber gibi yayınlarda turist rehberi unvanını kullanmaması reklam ve tanıtım faaliyeti değildir.

Turist rehberi ücretleri

MADDE 34 ın (1) Taban ücret tarifiesi, birlikler ile TÜRİSAB'ın görüşleri alınarak Bakanlık tarafından net ücret üzerinden belirlenir ve her yıl 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi hükümleri uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranından az olmamak kaydıyla arttırılarak en geç aralık ayında, izleyen takvim yılının başından itibaren yürürlüğe girmek üzere Bakanlık tarafından ilan edilir. Taban ücretler, büyüklük olan veya olmayan iller için ayrı ayrı olmak üzere, transfer, günlük, gece turu ve paket tur olarak, büyüklük olmayan illerin günlük taban ücreti üzerinden belirlenir.

(2) Ancak, yurtdışına kapsayan paket turlarda turist rehberi görevlendirilmesi halinde, günlük tur için belirlenen en yüksek taban ücreti baz alınarak yurtdış ücreti tespit edilir.

(3) Taban ücret tarifiesi, Bakanlık resmi internet sitesinde duyurulur.

Taban ücrete uyma zorunluluğu

MADDE 35 ın (1) Turist rehberleri, taban ücret tarifesinde belirlenen ücretin altında turist rehberliği hizmeti sunamazlar. Taban ücret altında çalışabilecek sosyal ve kamusal nitelikli turist rehberliği hizmetleri şunlardır:

- a) Kamu kurum ve kuruluşlarının özel görevleri nedeniyle yapılan gezilerdeki turist rehberliği hizmetleri.
- b) Kamu kurum ve kuruluşları kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları dernek ve vakıflar ile resmi ve özel öğretim kurumları tarafından engelliler için bedelsiz ve tam sponsor desteği olmadan düzenlenen ve gelir getirmeyen gezilerdeki turist rehberliği hizmetleri.
- c) Kamu kurum ve kuruluşları tarafından eğitim, kültür ve sosyal amaçla düzenlenen gezilerdeki turist rehberliği hizmetleri.

Sözleşme yapma zorunluluğu

MADDE 36 ın (1) Turist rehberlerinin tur için belirlenen ücreti ihtiva eden yazılı turist rehberliği sözleşmesi yapmaları zorunludur. Haklı nedenlerin bulunduğu hâllerde ve geçerli mazeretleri sona erdiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde yazılı olarak düzenlenmek kaydıyla e-posta, faks, telefon mesajı ve benzeri yollarla sözleşme yapılabilir.

(2) Sözleşmede, sözleşmenin taraflarına ilişkin bilgilerin, sözleşmenin konusunun, tarafların hak ve yükümlülüklerinin, ücret, süre, turist rehberinin ruhsatname ve çalışma kartı numaralarının, tur programı ile tarih ve imzaların bulunması zorunludur. Yapılan sözleşme iki nüsha olarak düzenlenir ve birer nüshası taraflara verilir. Sözleşme örnekleri birlikler tarafından hazırlanır ve resmi internet sitesinde ilan edilir.

(3) Tur için yazılı sözleşme yapmayan veya taban ücretin altında ücret ile çalışan turist rehberleri, Kanunun 6 ncı maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca idari para cezasıyla cezalandırılır.

Rehberlikte uzmanlaşma eğitimi

MADDE 37 ın (1) Alternatif turizm çeşitliliği dikkate alınarak, bölgelerine göre uzman turist rehberi yetiştirilmesi ile turist rehberlerinin çeşitli konularda eğitilmesi amacıyla, birlikler veya birliğin uygun görüşü ile odalar tarafından ücretli veya ücretsiz uzmanlık eğitimi programları düzenlenebilir. Birlikler ve odalar bu konuda eğitim vermeye yetkili kamu kurum ve kuruluşları yüksek öğretim kurumları diğer meslek kuruluşları ve özel kuruluşlarla işbirliği yapabilirler veya bunları yetkilendirebilirler.

(2) Eğitim programına katılan ve eğitim sonucunda yapılan sınavlarda başarılı olan turist rehberlerine programı düzenleyen birlik tarafından bir uzmanlık sertifikası verilir, sicile işlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mesleğin Korunması Denetleme ve Disiplin İşlemleri

Mesleğin korunması

MADDE 38 ın (1) Turist rehberliği hizmetleri sadece turist rehberleri tarafından sunulur.

(2) Kanun kapsamı dışında hangi ad altında olursa olsun turist rehberliği niteliğinde bir faaliyet yürütülmesine hak kazandıracak eğitim programları düzenlenemez veya belge verilemez. Bu hükme aykırı hareket edenler hakkında Kanunun 7 nci maddesinin ikinci fıkrası uyarınca idari para cezası uygulanır. Bu fiillerin işlenmesi durumu mesleğe engel hâl olur.

(3) Ruhsatname sahibi olmadan turist rehberliği hizmeti sunanlar bu fiilin tekrar hâlinde mesleğe kabul edilmez.

(4) İkinci fıkrada yasaklanan fiilleri işleyenler ile ruhsatname sahibi olmadan veya meslekten geçici olarak men edilmiş veya çıkarılmış olmasına rağmen turist rehberliği hizmeti sunanlar, birlik tarafından veya ilgili mülki idare amirlerince faaliyetten men edilir ve durum en geç üç gün içinde Cumhuriyet savcılığına bildirilir.

(5) Eylemsiz turist rehberlerinden turist rehberliği hizmeti sunanlar hakkında, Kanunun 7 nci maddesinin beşinci fıkrası uyarınca idari para cezası uygulanır.

Turist rehberliği hizmetlerinin denetimi

MADDE 39 ın (1) Turist rehberliği hizmetleri ile ilgili olarak Kanunda öngörülen her türlü denetim, Bakanlık ve/veya meslek kuruluşları tarafından yapılır. Denetimlerde işbirliği yapılması amacıyla ihtiyaç

duyulması veya TÜRİSAB'ın talep etmesi hâllerinde TÜRİSAB'dan temsilci alınabilir. Meslek kuruluşları TÜRİSAB'ın bu konudaki taleplerini öncelikle dikkate alır. Bakanlık ve meslek kuruluşları gerek gördüğünde, Kanunun 7 nci maddesinin yedinci fıkrası uyarınca, kolluk güçlerinden yardım alır.

(2) Bakanlık, gerekli gördüğü hallerde görevlendireceği yetkililer eliyle doğrudan denetim yapabilir. Denetimlerde düzenlenen tutanaklar, işlem yapmak üzere ilgili birliğe gönderilir.

(3) Meslek kuruluşları yapacak denetimler, yönetim kurulları tarafından konusunda uzman kişiler arasından görevlendirilen denetim elemanları tarafından yapılır. Denetimlerde tespit edilen konular düzenlenecek tutanakla belirlenir ve denetim elemanları tarafından imzalanır.

(4) Denetime katılacak TÜRİSAB yetkilileri de TÜRİSAB yönetim kurulu tarafından konusunda uzman kişiler arasından görevlendirilir.

(5) Denetim elemanlarına denetim kapsamında her türlü bilgi ve belgenin ibraz edilmesi zorunludur.

(6) Denetim faaliyetleri seyahat acentaları faaliyetini, rehberlik hizmetini veya hizmeti alanları rahatsız edecek şekilde yapamaz.

(7) Denetim sırasında geçerli çalışma kartı sözleşme örneği, tur programı çalışma kartında belirtilen dil veya dillerde hizmet verilip verilmediği, turist rehberliği hizmetinin mevzuata ve meslek etik ilkelerine uygun sunulup sunulmadığı incelenir ve tutanaka bağlanır.

(8) Denetime ilişkin diğer hususlar birlik yönetim kurulu tarafından Bakanlık ve TÜRİSAB'ın görüş ve önerileri alınarak çıkartılacak uygulama esasları çerçevesinde yürütülür.

(9) Denetimlerde, birlik tarafından hazırlanıp Bakanlıkça onaylanacak denetim tutanakları kullanılır.

Disiplin kurulu

MADDE 40 ın (1) Birlik disiplin kurulu, turist rehberlerinin disiplin işlemlerini Kanun, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuatta öngörülen usul ve esaslar çerçevesinde yürütür. Disiplin cezası verme yetkisi, disiplin kuruluna aittir. Disiplin kurulu ancak kendisine bağlı olan oda üyesi turist rehberleri hakkında karar alır. Birlik disiplin kurulu, aday olan veya genel kurul üyelerince aday gösterilen genel kurul üyeleri arasından üç asıl ve iki yedek, genel kurul üyelerince aday gösterilen avukat veya hukuk fakültesi öğretim üyeleri arasından iki asıl ve bir yedek olmak üzere birlik genel kurulunda üç yıl için seçilen beş asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Asıl üyelerin üyelik sıfatını yitirdiği hâllerde yedek üyeler seçilme usulüne göre seçilme sıraları esas alınarak asıl üye sıfatını kazanır. Disiplin kurulu üyeleri kendi aralarından bir başkan ve başkan yardımcısı seçer.

(2) Birlik disiplin kurulu üç ayda bir belirlendiği tarihlerde toplanır. Başkanın bulunmadığı hallerde başkan yardımcısı disiplin kuruluna başkanlık eder. Disiplin kurulu, başkanın yazdığı faks veya elektronik posta yoluyla çağrısı üzerine olağanüstü de toplanabilir.

(3) Birlik disiplin kurulu gündemli veya gündemsiz toplanabilir. Gündemli toplantılarda, toplantı çağrısı gündem belirtilerek yapılır. Birlik disiplin kurulu toplantıya katılan üyelerin talep etmesi halinde, gündemde bulunmayan konular da görüşüp karara bağlayabilir. Toplantıda görüşülen veya karara bağlanan hususlar, karar alınan hallerde kararın oybirliğiyle veya oyçokluğuyla alındığı karara katılmayan üyeler de belirtilerek tutanaka geçirilir ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır.

(4) Birlik disiplin kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar alır.

(5) Birlik disiplin kurulu toplantıları birlik merkezinin bulunduğu il dışında yürütülen soruşturmalar sırasında yapılan toplantılar hariç olmak üzere birlik merkezinde yapılır.

(6) Disiplin kurulunun sekreteryası hizmetleri birlik tarafından yürütülür.

Disiplin soruşturmasına ilişkin usul ve esaslar

MADDE 41 ın (1) Uyarma ve kınama cezasını gerektiren hâllerde üye olunan odanın yönetim kurulu; meslekten geçici men ve meslekten çıkarma cezasını gerektiren hâller ile oda ve birlik organlarının üyelerinin fiillerinde ise ilgili birlik yönetim kurulu tarafından resen veya oda yönetim kurulunun başvurusu üzerine ilgili birlik disiplin kurulu tarafından disiplin soruşturması başlatılır. Fiilin ilgili birliğe bildirilmesinden itibaren bir yıl içinde disiplin soruşturması sonuçlandırılır.

(2) Turist rehberleri hakkında yapılacak disiplin soruşturmasında aşağıda belirtilen usul ve esaslar uygulanır:

a) Rehberlik faaliyetini icra ederken uyarma ve kınama cezasını gerektiren hallerde bulunduğu tespit edilen turist rehberine, varsa delilleriyle birlikte otuz gün süre verilerek yazılı savunmada bulunması gerektiği, aksi takdirde savunma hakkından vazgeçmiş olacağı bildirilerek birliğe bildirilir. Savunma süresinin bittikinin veya savunmanın verildiğinin tespitini takiben birlik, denetleme raporunu, varsa diğer delilleri, ifade tutanaklarına verilmişse savunmayı geçen üç ay içinde inceler ve karara bağlar.

b) Meslekten men ve çıkarma cezasını gerektiren bir fiil veya halin tespit edilmesi halinde, Disiplin kurulu, ilk toplantısında durumu inceleyerek soruşturma gerekli gerekmediği konusunda karar alır. Soruşturma açılmasının reddine karar verilmesi halinde alınan karar müracaat makamı kili ve kurullara bildirilir. Soruşturma açılmasına karar verildiği hallerde, Disiplin kurulu bir soruşturmacı belirler.

(3) Savunma talep yazısı ekinde, soruşturma konusu ile ilgili ve gizlilik kaydı taşımayan belge örnekleri de verilir.

(4) Soruřturmacę kendisine görevin tebliğ edildiği tarihten itibaren ilk disiplin kurulu toplantışına kadar ilgililerden yazđı savunma yapmasđı, aksi takdirde, savunma hakkđndan vazgeçmiş sayđlacakđnı bildirir. Soruřturmacę hakkđnda soruşturma yaptığı kişi ve konuyla ilgili diğer kişileri sözlü olarak da dinleyebilir. Sözlü olarak alđnan bilgiler bir tutanağa bağlanır ve ilgiliye bu tutanak imzalatđđ. Soruřturmacęher türlü bilgi ve belgeyi topladıktan sonra, vardđęısonucu da belirten bir rapor hazırlayarak Disiplin kuruluna sunar.

(5) Disiplin kurulu, soruřturmacęnı sunduğu rapor ve belgeleri inceleyerek suğu sabit görürse disiplin cezasđıverir. Birlik disiplin kurulu veya görevlendirilen soruřturmacę tarafından istenen her türlü bilgi ve belgenin belirtilen süre içinde verilmesi zorunludur.

(6) Turist rehberleri hakkđnda disiplin soruřturmasę aęđmasę ve sonuęlandıđımasę ceza yargđıamasđndan bağımsızdı. Ceza yargđıamasęsonucunda verilecek hüküm disiplin cezasę uygulanmasđna mani değildir.

Uyarma ve kđnama cezalarđ

MADDE 42 nı (1) Turist rehberlerine Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasđnı (a) bendinde sayđan hallerde uyarma, aynę fıkrasđnı (b) bendinde sayđan hallerde ise kđnama cezasęverilir.

Meslekten geçici men cezasę

MADDE 43 nı (1) Turist rehberleri Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasđnı (c) bendinde belirtilen hallerde meslekten geçici olarak men edilir. Meslekten geçici men cezasę alan turist rehberi ceza süresince mesleğini icra edemez.

(2) Meslekten geçici men cezasę alan turist rehberleri, disiplin kurulu kararđnı kendilerine tebliğ tarihinden itibaren en geç on gün içerisinde ęalıřma kartlarını bağlı bulundukları odaya teslim ederler. Turist rehberlerinin almadı olduklarıdisiplin cezalarđsicillerine ilđnir.

(3) Meslekten geçici men cezasę alanlara ilişkin bilgiler ilgili birlik tarafından gecikmeksizin Bakanlığa ve Türkiye Seyahat Acenteleri Birliğine bildirilir.

Meslekten ęıkarma

MADDE 44 nı (1) Turist rehberleri Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasđnı (ę) bendinde belirtilen hallerde meslekten ęıkarđđ.

(2) Meslekten ęıkarma cezasę alanlara ilişkin bilgiler ilgili birlik tarafından gecikmeksizin Bakanlığa ve Türkiye Seyahat Acenteleri Birliğine bildirilir. Meslekten ęıkarđan turist rehberleri, disiplin kurulu kararđnı tebliğ tarihinden itibaren en geç on gün içinde ruhsatnamesini Bakanlığa, ęalıřma kartını ise ilgili odaya iade etmek zorundadırlar. ęalıřma kartı iptal edilenler birliğin resmi internet sitesinde ilan edilir.

Disiplin cezalarđna itiraz

MADDE 45 nı (1) Turist rehberleri, uyarma ve kđnama cezalarđna karşı kararđnı tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içinde disiplin kurulu bağlıkanlığına itiraz edebilir. Turist rehberleri, disiplin kuruluna itiraz edilmeyen uyarma ve kđnama cezalarđ ile itiraz üzerine alđnan kararlar, meslekten geçici men cezalarđ ve meslekten ęıkarma cezalarđna karşıaltmadı gün içinde idari yargę yoluna gidebilir.

Tebliğat ve ceza zamanalığnı

MADDE 46 nı (1) Savunma vermeye ve tanđklık yapmaya davet yazđları ile ceza kararları, ilgili kişilere 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayđı Tebliğat Kanunu hükümlerine göre tebliğedilir.

(2) Her ne sebeple olursa olsun fiilin ilđlendięi tarihten itibaren iki yđ içinde ilđlem yapđmamasđ halinde, ceza verme yetkisi zamanalığnına uğrar. Ancak, aynę fiil görülmekte olan bir davaya konu ise iki yđlık süre yargę kararđnı kesinleşmesinden itibaren bağlırlar.

BEĒĒNCkBLM

Meslek Kurululrı

Meslek kurululrıların faaliyet yeri

MADDE 47 nı (1) Meslek kurululrı yetkili oldukları il veya coğrafi blęe değinde faaliyette bulunamaz.

Odaların kurulmasę ve kapatđımasę

MADDE 48 nı (1) Kanunun 8 inci maddesinin ikinci fıkrasę uyarınca tüzel kişiliğe sahip ve kamu kurumu niteliğinde meslek kurululrı olan oda kurulabilir.

(2) Odaların merkezleri kurulduklarıdır. Aynę ilde birden fazla oda kurulabilir.

(3) Odaların yetki ęevresi coğrafi olarak yakđn iller ve ęalıřma blęesi dikkate alđnarak Bakanlığ tarafından belirlenir ve Bakanlığ resmi internet sitesinde ilan edilir.

(4) Oda kurululrı bağvurusu, oda kurulmasđnıalep eden turist rehberlerinin, odanın kurulacakđ ili belirten imzalđ dilekęesiyle valiliğe yapıđđ. Dilekęeye, bağvuran turist rehberlerinin T.C. Kimlik numaraları ve ruhsatnamelerin onaylı birer rneği ile adli sicil kayđ beyanları eğklenir. Valilik, bağvuruyu ilgili mevzuat hükümleri ęeręevesinde inceleyerek, grl ile birlikte Bakanlığa gönderir. Bakanlığ valiliğin talebi üzerine oda kurulduğuna dair bir belge düzenleyerek, kurulan odaya teslim edilmek üzere valiliğe gönderir. Bu maddede ngrlen İekil koşulları ve Kanunda ngrlen kurululrı koşullarını tağıyan bağvurular reddedilir. Ancak oda kurululrı tamamlandığında ye olunmak istenen birliğe müracaat edilir.

(5) Kanunun geçici 2 nci maddesinin birinci fıkrasę hükümleri saklı olmak üzere; kurululrı belgesi alđnmadan oda faaliyete geçirilemez. Oda kurululrı, Bakanlığın ve bağlı olunan birliğin resmi internet sitelerinden duyurulur.

(6) Bir ilde oda kurulması halinde, varsa o ilde kurulu başka bir odaya kayıtlı olup kurulmuş başvurusu yapılmış olanlar ile o ilin yetki çevresinde bulunduğu odaya kayıtlı olanların meslek sicilleri, yerleşim yeri kolunun yerine gelmiş olmasıyla yeni odaya ve bağlı olduğu birliğe devredilir. Devredilen sicillerin birer nüshası devreden odanın arşivinde saklanır.

(7) Üye sayısı ellinin veya il bazında kayıtlı olan toplam turist rehberi sayısının en az yüzde yirmisinin altına düşen odalar, Kanunun 8 inci maddesinin ikinci fıkrası uyarınca kapatılarak tasfiye edilir ve tasfiye sonucunda kalan malvarlığı ilgili birliğe devredilir.

Bölgesel odaların kurulması

MADDE 49 n (1) Oda olmayan illerde, yerleşim yeri bölgesel odanın yetki çevresindeki illerde olan en az elli turist rehberinin oda merkezinin bulunacağı ili belirten başvurusu üzerine Bakanlık tarafından tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşu olan bölgesel odalar kurulabilir.

(2) Bölgesel oda kuruluşu, oda olmayan illerde yerleşim yeri bölgesel odanın yetki çevresindeki illerde olan en az elli turist rehberinin odanın kurulacağı veya merkezinin bulunacağı ili belirten imzalı dilekçesiyle Bakanlığa yapılır. Dilekçeye, başvuran turist rehberlerinin T.C. Kimlik numaraları ve ruhsatnamelerinin onaylı birer örnekleri ile adli sicil kayıtlı beyanları eklenir. Bakanlık ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde başvuruyu inceler ve uygun gördüğü takdirde bölgesel oda kurulduğuna dair bir belge düzenleyerek, kurulan odaya teslim edilmek üzere bölgesel oda merkezinin bulunduğu valiliğe gönderir.

(3) Bölgesel odalar, odalar hakkındaki hükümlere tabidir.

Birliklerin kurulması

MADDE 50 n (1) Birlikler, Kanunun 8 inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca, Türkiye genelinde kayıtlı toplam meslek mensubu sayısının yüzde otuzüçüne sahip odaların Bakanlığa yapacakları başvuru üzerine kurulabilir. Birden fazla meslek birliği kurulabilir.

(2) Birlik kuruluşu, birlik kurulmasını talep eden odaların genel kurullarının veya bu konuda yetkilendirilen yönetim kurullarının kararları eklenerek oda başkanları tarafından imzalanmış tek bir dilekçeyle yapılır. Kuruluş başvurusunda birliğin adı ve ilk olarak genel kurul toplantısının yapılacağı il belirtilir.

(3) Kanunda öngörülen kuruluş kollarının alınmayan başvurular reddedilir. Bu maddede öngörülen 1 ekil kolları ile Kanunda öngörülen kuruluş kollarının bulunduğu hallerde birlikler, Bakanlık onayına müteakip kurulmuş sayılır ve Bakanlık tarafından birlik kurulduğuna dair kuruluş belgesi düzenlenir. Kuruluş belgesi alınmadan birlik faaliyete geçirilemez. Birlik kuruluşu Bakanlığın resmi internet sitesinden duyurulur. Birliklerin kuruluşlarına ilişkin kayıtlar Bakanlıkta tutulur.

(4) Birliğin merkezi genel kurul kararıyla belirlenir. Birlik merkezi, ilk olarak genel kurulun gündeminde belirlenir.

Temsilcilikler

MADDE 51 n (1) Birlik yönetim kurulu, Kanunun 8 inci maddesinin beşinci fıkrası uyarınca, oda bulunmayan illerde temsilcilik açabilir veya talepleri halinde odalara temsilcilik açma yetkisi verebilir.

(2) Temsilciliklerin yürüteceği il ve hizmetler ile temsil yetkileri birlik yönetim kurulu tarafından belirlenir.

Meslek kuruluşlarının görev ve yetkileri

MADDE 52 n (1) Meslek kuruluşları Kanunun 8 inci maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır.

Meslek kuruluşlarının gelir ve giderleri

MADDE 53 n (1) Meslek kuruluşları gelir ve giderlerini Kanunun 11 inci maddesi çerçevesinde uygular.

Aidatlar

MADDE 54 n (1) Yıllık aidat miktarları ile aidat alınmayacak haller ilgili birlik yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(2) Eylemli turist rehberlerinin ödeyecekleri yıllık aidat, onaltı yılın doldurmuş olanlar için belirlenen aylık asgari ücretin brüt tutarının yüzde yirmisinden fazla olamaz.

(3) Eylemsiz turist rehberleri, eylemli turist rehberlerinin ödediği aidatın beşte biri oranında aidat öder.

(4) Oda aidatı için elit taksit halinde oda üyesi olunan odaya ödenir, isteyen üyeler oda aidatlarının herhangi bir indirim talep etmeksizin tek seferde ödeyebilir.

(5) Süresi içinde ödenmeyen aidatlar kanuni faizi ile birlikte genel hükümlere göre tahsil edilir.

Odaların organları ve oluşumu

MADDE 55 n (1) Odaların organları ve oluşumu Kanunun 10 uncu maddesi uyarınca belirlenir.

Birliklerin organları ve oluşumu

MADDE 56 n (1) Birliklerin organları ve oluşumu Kanunun 10 uncu maddesi uyarınca belirlenir.

Seçimler

MADDE 57 n (1) Organ üyelerinin seçimleri gizli oyla ve yargı gözetimi altında yapılır.

(2) Genel kurullarca yapılan seçimler Kanunun 10 uncu maddesinin onikinci fıkrası uyarınca aşağıdaki usul ve esaslarla yürütülür:

a) Genel kurullar tarafından seçim yapılan hâllerde, genel kurula katılma hakkına sahip olanlar gösteren liste, toplantının gündemi, yeri, günü, saati ile çokunluk olmadık takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususlar belirten bir yazı ilgili yönetim kurulu tarafından üç nüsha olarak ve toplantı tarihinden en az otuz gün önce, ilgili meslek kurulunun merkezinin bulunduğu yer ilçe seçim kurulu başkanlığına sunulur. Bir yerde birden fazla ilçe seçim kurulu bulunduğu takdirde görevli ilçe seçim kurulu, il seçim kurulunca belirlenir. İlçe seçim kurulu başkanlığı gerektiğinde ilgili kayı ve belgeleri de getirtip incelemek suretiyle varsa noksanları tamamlattıktan sonra genel kurula katılma hakkına sahip olanlar belirleyen listeyi başvuru tarihini izleyen on gün içinde onaylar. Bu süre içinde onay verilmemesi hâlinde sunulan liste kesinleşmiş sayılır. Onaylanan veya kesinleşmiş sayılan liste, ilgisine göre birlik veya odanın merkezindeki ilan tahtasında ve elektronik ortamda yedi gün süreyle ilan edilir. Birlik genel kurulları tarafından seçim yapıldık takdirde aynı süre içinde odalara yazılı bildirim yapılır. İlan süresini veya yazılı bildirim hâlinde bildirimi izleyen üç gün içinde ilçe seçim kuruluna itiraz edilebilir. İtirazlar ilçe seçim kurulu tarafından incelenir ve en geç yedi gün içinde kesin olarak karara bağlanır. Bu suretle kesinleşen listeler seçimin yapılacağı meslek kuruluna gönderilir. İlçe seçim kurulu, kesinleşen listelerle birlikte, yüzden fazla üyenin bulunduğu hallerde en az yüz en fazla yediyüzelli üye için bir sandık olmak üzere belirlediği sandık sayısıyla her bir sandıkta oy kullanacak üyeleri ve seçimlerin yönetimi ve denetiminden görevli olan kişiyi meslek kuruluna bildirir.

b) Seçimler, ilçe seçim kurulu başkanlığı veya ilçe seçim kurulunun hâkim üyeleri arasından belirleyeceği seçim yöneticisinin yönetim ve denetimi altında yapılır.

c) Meslek kurulunun yönetim kurulu, kesinleşen listelerin kendisine gelmesini izleyen yedi gün içinde sandık sayısının altı katı kadar sandık kurulu üye adayın özgeçmişleriyle birlikte ilçe seçim kuruluna bildirir. Seçim yöneticisi, bildirilen adaylar arasından birini başkan olarak belirleyerek üç kişilik sandık kurullarını oluşturur. Seçim yöneticisinin talep ettiği hallerde, seçimlerde seçim yöneticisine ve sandık kuruluna yardımcı olacak seçim görevlileri meslek kuruluna tarafından görevlendirilir.

ç) Seçim yöneticisi, seçimin yapılacağı toplantı başlamadan önce sandık kurulu üyelerinin mevcut bulunup bulunmadığını tespit edip, gerekirse mevcut adaylardan yeni üye belirler. Sandık kurulu üyeleri ile idari görevliler 26/4/1961 tarihli ve 298 sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun uyarınca and içler.

d) Oy sandıkları ve seçim yöneticisinin gerekli gördüğü diğer seçim araç ve gereçleri ilgili meslek kuruluna, sandık mühürleri ise seçim yöneticisi tarafından temin edilir. Oy sandıkları seçim yöneticisi tarafından denetlenerek, mühür bozulmadan açılmayacak şekilde mühürlenir.

e) Seçim yeterliliği olan her üyenin seçimlerde aday olma hakkı vardır. Adaylık başvurusu yazılı olarak yapılır.

f) Adaylık başvuruları divan kurulu tarafından genel kurul gündemindeki seçimler maddesine gelindiği açıklanana kadar seçim yöneticisi veya belirlediği seçim görevlileri tarafından kabul edilir. Seçim yöneticisi adayların seçim yeterliliğine sahip olup olmadıklarını denetler ve seçim yeterliliğine sahip olanlar alfabetik olarak sıralanır. Oy pusulalarında aday olanların adları alfabetik sıraya göre sıralanır. Oy pusulaları adayların adları yanına ilâret konacak kare şeklindeki kutulara yer verilerek suretiyle çoğaltılır ve ilçe seçim kurulu mühürü ile mühürlendikten sonra kullanılır. Oylar pusulada yer alan adaylardan seçilecek üye veya temsilcilik sayısının adayın ismi yanındaki kutu ilâretlenmek suretiyle kullanılır. Oy verme işlemi gizli oy, açık tasnif esaslarına göre yapılır. Üye listesinde adı yazılı bulunmayan meslek mensupları oy kullanamaz. Oylar, oy verenin kimliğini resmî kurulunca verilen belgeyle ispat etmesinden ve listedeki isminin karışmadığı yeri imzalamasından sonra kullanılır. Oylar, üzerinde ilçe seçim kurulu mühürü bulunan ve oy verme sırasında sandık kurulu başkan tarafından verilen zarflara konulmak suretiyle kullanılır. Seçilecek kişi sayısından fazla adayın ilâretlendiği veya mühürsüz oy pusulası ve zarfı kullanılan oylar geçersiz sayılır.

g) Divan kurulunca, talep eden başkan adaylarının otuz dakikadan fazla olmamak üzere genel kurulda konuşma yapmalarına izin verilir.

ğ) (f) bendinde belirtilen işlemler ile (g) bendinde belirtilen konuşmalar tamamlandıktan sonra oylamaya geçilir.

h) Oylamalar tamamlandıktan sonra sandıklar seçim yöneticisi gözetiminde açılarak oylar sandık kurulları önünde sayılır veya seçim görevlilerine sayılır, ardından her bir sandık için ayrı ayrı tasnif yapılarak, seçim sonuçları belirlenir. Sayım sırasında, seçime katılan adayların adları alt alta ve adları geçerli oy adlarının hizalarına yazılır. Adayların adları oylar en büyükten en küçüğe doğru sıralanır. Asıl ve yedek üyelikler, adaylara rakamların büyüklük sırasına göre tahsis olunur. Sona kalan üye veya temsilcilik için oyların elit olmasında, bunların arasında ad çekilmek suretiyle tahsis yapılır.

ı) Seçime ilişkin olarak yapılan iş ve işlemler seçim yöneticisi veya görevlendireceği seçim görevlileri tarafından tutanağa bağlanarak tutanak seçim yöneticisi ve ilgili iş ve işlemlere katılan sandık kurulu üyeleri ve seçim görevlileri tarafından imzalanır.

i) Oy tasnif ve sayımın aynı gün çalışması saati sonuna kadar tamamlandıktan sonra hallerde seçim sonuçları genel kurul toplantısında açıklanır. Seçim sonuçları seçimi izleyen iki iş günü içinde seçim yöneticisi tarafından yazılı olarak ve seçim tutanakları eklenerek meslek kuruluna bildirilir ve bildirimi izleyen iki iş günü içinde

meslek kurulunun merkezindeki ilan tahtasında ve resmi internet sitesinde üç gün süreyle ilan edilir. İlan süresini izleyen üç gün içinde ilçe seçim kuruluna itiraz edilebilir. İtirazlar ilçe seçim kurulu tarafından incelenir ve en geç yedi gün içinde kesin olarak karara bağlanır.

(3) Yönetim kurulunca seçim yapılan hâllerde, toplantıdan yedi gün önce seçimi yapan meslek kurulunun merkezinin bulunduğu ilçe seçim kurulu başkanlığına başvurulur. Yönetim kurulu, seçimlerini, ilçe seçim kurulunca görevlendirilecek hakim gözetiminde yapar. Seçimler, başkan seçiminde aday olanlar; başkan yardımcısı seçiminde ise başkanın yazdığı olarak gösterdiği adaylar arasından gizli oy, açık tasnif usulüyle yapılır. Seçim sonuçları tutanak ile tespit edilir ve birliğin resmi internet sitesinde ilan edilir.

(4) Seçimde görevli hâkimlere 298 sayılı Kanuna göre ücret ödenir. Bu ücret ve diğer seçim giderleri, ilgili meslek kurulu tarafından karşılanır.

(5) Seçimler sırasında görevli hâkime, sandık kurulu başkan ve üyelerine karşı ilenen suçlar kamu görevlisine karşı ilenmiş suçlardan sayılır.

Genel kurulların görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esasları

MADDE 58 İ (1) Meslek kurullarının genel kurulları Kanunun 10 uncu maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır.

(2) Yeni kurulan odalar ile birliklerin ilk olağan genel kurul toplantıları hariç olmak üzere, olağan genel kurul toplantıları yönetim kurulu tarafından yapılacak çağrı üzerine üç yılda bir yapılır. Oda genel kurullarının olağan toplantıları Aralık veya bir sonraki yıl Ocak ayında, birlik genel kurullarının olağan toplantıları iseubat veya Mart ayında yapılır. Olağan toplantı çağrısı toplantı tarihinden en az onbeş gün önce meslek kurulunun resmi internet sitesinde, odalar için ayrıca bağlı oldukları birliğin resmi internet sitesinde ve meslek kurulunun merkezindeki ilan tahtasında ilk toplantının yer, tarih, saat ve gündemi ile ilk toplantıda toplantı çoğunluğu sağlanamazsa en az bir hafta sonra olmak üzere ikinci toplantının yapılacağı yer, tarih ve saat belirtilerek duyurulur. Birlik, oda genel kurul toplantılarından en az yirmi bir gün önce bilgilendirilir.

(3) Yeni kurulan odaların ve birliklerin ilk olağan genel kurul toplantıları, kurul tarihlerini izleyen üç ay içinde ve odalar için merkezin bulunduğu ilde, birlikler için ise kurul başvurusunda belirtilen ilde yapılır. Odaların ilk olağan genel kurul toplantısı ilgili birlik tarafından belirlenecek olan üç oda üyesi, birliklerin ilk olağan genel kurul toplantısına ilkin il ve işlemler ise kurucu odaların başkanlarından oluşan bir kurul tarafından yürütülür.

(4) Olağan genel kurul toplantısı zamanında yapmayan meslek kurullarının genel kurul işlemleri; odalarda bağlı olduğu birlik, birliklerde ise Bakanlık tarafından görevlendirilecek üç kişilik kurul tarafından yürütülür ve görevlendirmeyi izleyen iki ay içinde olağan genel kurul yapılır.

(5) Genel kurullar üye tamsayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Olağan genel kurul çağrılarında ilk toplantıda salt çoğunluk sağlanamazsa ayrıca çağrı yapılmaksızın ve çoğunluk aranmaksızın toplantı yapılır.

(6) Genel kurul, genel kurul üyelerinin dörtte birinin noter onaylı yazılı başvurusu üzerine yönetim kurulu tarafından olağanüstü toplantıya çağrılır. Olağanüstü toplantıda çağrıda belirlenen gündem dışında görüşme yapılamaz ve karar alınmaz. Olağanüstü toplantıyla ilgili her türlü işlem ve faaliyetler yönetim kurulunca yürütülür. Yönetim kurulunun bu görevi yerine getirmemesi veya haklı nedenlerle yerine getirememesi hâlinde bu işlem ve faaliyetler odalarda birlik yönetim kurulu tarafından, birliklerde ise Bakanlık tarafından görevlendirilecek üç kişilik kurul tarafından yürütülür ve görevlendirmeyi izleyen bir ay içinde olağanüstü genel kurul yapılır. Mevzuat uyarınca seçim yapılmamasının gerektiği haller hariç olmak üzere, olağanüstü genel kurul toplantıları için ikinci toplantı tarihi belirlenmez ve toplantıda salt çoğunluk sağlanamazsa olağanüstü genel kurul toplantısı yapılamaz.

(7) Genel kurul toplantıları meslek kurulunun merkezinin bulunduğu ilde yapılır.

(8) Oda genel kurul toplantılarında bağlı olunan birliğin yönetim kurulu tarafından bir gözlemci görevlendirilir.

(9) Genel kurulun açıldığı meslek kurulunun başkan ve belirlediği başkan yardımcısı veya yönetim kurulu üyesi tarafından yapılır. Ardından hazırlanan genel kurul üyeleri divan kurulu seçimini yapar. Hazırlanan genel kurul üyeleri divan kurulu için aday olabilirler veya hazır bulunan genel kurul üyeleri arasından aday gösterebilirler. Divan kurulu seçimine ilkin il ve işlemler meslek kurulunun başkan ve belirlediği başkan yardımcısı veya yönetim kurulu üyesi tarafından yürütülür ve tutanağa geçirilir. Seçimlere ilkin hükümler saklı olmak üzere; toplantının yönetimi divan kurulu tarafından yürütülür ve yapılan il ve işlemler tutanağa geçirilerek imzalanır. Divan kurulu toplantı için toplantıya katılan genel kurul üyelerini kimlik denetimi yaparak ve üye listesine imza alarak tespit eder. Olağan genel kurul ilk toplantısında üye tamsayısının çoğunluğunun bulunduğu tespit edildiği hallerde, gündemdeki diğer maddelere geçilir, üye tamsayısının çoğunluğunun bulunmadığı hallerde toplantı yapılamaz.

(10) Genel kurul toplantılarına, ilgili meslek kurulunun organlarının üyeleri ve seçimlerde görevli kişiler dışında sadece devlet protokolü listesinde bulunanlar ile ilgili meslek kurulunun yönetim kurulu tarafından davet edilenler katılabilir. Genel kurul üyeleri dışındaki konuk olarak kabul edilirler ve görevlerinin

gerektirdiği haller ile yönetim kurulu tarafından önceden karara bağlanan açış konularında söz alamaz ve konulma yapamazlar.

Yönetim kurullarının görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esasları

MADDE 59 (1) Meslek kuruluşlarının yönetim kurulları Kanunun 10 uncu maddesinin yedinci fıkrasında belirtilen görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır.

(2) Yönetim kurulları en az ayda bir kez toplanır. Aylık olarak toplantılar yönetim kurulunca belirlenen tarihlerde yapılır. Bunun dışında yönetim kurulu başkanın çağrışı üzerine toplanır. Başkan toplantı çağrışını yazış, faks veya elektronik posta yoluyla yapabilir.

(3) Yönetim kurulları üye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar alır.

(4) Yönetim kurulları gündemli veya gündemsiz toplanabilir. Gündemli toplantılarda toplantı gündemi yazış, faks veya elektronik postayla bildirilir. Yönetim kurulu gündemde bulunmayan konular da görölüp karara bağlayabilir. Karara bağlanan hususlar ile kararın oybirliğiyle mi, salt çoğunlukla mı alındış karara katılmayan üyeler de belirtilerek tutanağa geçirilir ve tutanak toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır.

(5) Yönetim kurulu toplantıları ilgili meslek kuruluşunun merkezinde yapılır.

(6) Yönetim kurulu tutanakları her yıl Ocak ayından itibaren başlamak üzere sayış tarih, toplantı yeri, toplantıya katılanlar ile katılmayanların mazeretleri belirtilerek her bir toplantı için ayrı ayrı düzenlenir.

Denetim kurullarının görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esasları

MADDE 60 (1) Denetim kurulları Kanunun 10 uncu maddesinin dokuzuncu fıkrası uyarınca, en az ayda bir toplanır ve yaptıkları denetim sonuçlarını üç ayda bir yönetim kuruluna ve dönem sonunda da genel kurula rapor hâlinde sunar. Aylık olarak toplantılar denetim kurulunca belirlenen tarihlerde yapılır. Bunun dışında denetim kurulu başkanın çağrışı üzerine toplanabilir. Başkan toplantı çağrışını yazış faks veya elektronik posta yoluyla yapabilir.

(2) Denetim kurulları gündemli veya gündemsiz toplanabilir. Gündemli toplantılarda toplantı gündemi belirtilerek yazış faks veya elektronik postayla yapılır. Denetim kurulu, gündemde bulunmayan konularda görölüp karara bağlayabilir. Toplantıda görölülen veya karara bağlanan hususlar, karar alınan hallerde kararın oybirliğiyle mi, oyçokluğuyla mı alındış karara katılmayan üyeler de belirtilerek tutanağa geçirilir ve tutanak toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır.

(3) Oda denetim kurulu toplantıları oda merkezinde, birlik denetim kurulu toplantıları ise birlik merkezinin bulunduğu il dışındaki denetimler sırasında yapılan toplantılar hariç olmak üzere birlik merkezinde yapılır.

(4) Denetim kurulları olarak genel kurul toplantısından en az bir ay öncesinde ve başkanın uygun göreceği diğer tarihlerde denetim yapar.

(5) Yapılan her denetim sonucunda bir denetim raporu düzenlenir. Denetim raporu sadece hukuka ve mali kurallara uygunluk hususlarında oy çokluğuyla düzenlenir, muhalif üyeler gerekçelerini rapora eklemek zorundadır. Denetim raporları genel kurul toplantısından en az bir hafta önce genel kurul üyelerinin incelemesine sunulur ve genel kurulda okunur.

(6) Belinci fıkra hükümleri saklı kalmak kaydıyla denetim kurulları oyçokluğuyla alacakları kararlarla, hukuka ve mali kurallara uygunluğuna dair tereddüt duydukları hususları yönetim kuruluna bildirir.

(7) Denetim kurullarının sekretery hizmetleri ilgili meslek kuruluşu tarafından yürütülür.

Aylık ücretler ve huzur hakları

MADDE 61 (1) Meslek kuruluşlarının yönetim ve denetim kurulu üyeleri ile birlik disiplin kurulu üyelerine ve oda ve birlik başkanları ile başkan yardımcılara ödenecek aylık ücretler ve huzur hakları aşağıda belirtilen sınırları geçmemek ve bu sınırların yüzde ellisinin altına düşmemek üzere ilgili meslek kuruluşunun genel kurulu tarafından belirlenir:

a) Yönetim kurulu üyeleri için: Odalarda toplantı başına aylık asgari ücretin 1/5'i, birliklerde aylık asgari ücretin 1/4'ü.

b) Oda ve birlik başkanları için aylık ücret olarak: Üye sayısı 500'in altında olan odalarda asgari ücret, 500 ilâ 1000 arasında olan odalarda asgari ücretin iki katı 1000 ilâ 1500 arasında olan odalarda asgari ücretin üç katı 1500 ve üzerinde olan odalarda ise asgari ücretin dört katı birliklerde asgari ücretin dört katı

c) Oda ve birlik başkan yardımcılar için, birden fazla meslek kuruluşundan ücret alınan hallerde toplam ücretin asgari ücretin üç katını aşmaması kaydıyla, başkan için belirlenen ücretin 3/5'i.

ç) Denetim kurulu üyeleri için: Odalarda asgari ücretin 1/5'i kadar aylık ücret veya toplantı başına huzur hakkı Birliklerde asgari ücretin 1/4'ü kadar aylık ücret veya toplantı başına huzur hakkı

d) Birlik disiplin kurulu üyelerine asgari ücretin 1/4'ü kadar aylık ücret veya toplantı başına huzur hakkı

(2) Birinci fıkra da belirtilen ücretler ve huzur hakları 16 yıldan büyükler için belirlenmiş brüt asgari ücret üzerinden net olarak ödenir. Aylık ücret alanlara ayrıca huzur hakkı ödenmez. Birden fazla organ üyesi olanlara sadece huzur hakkı veya ücreti en yüksek üyelik için ödeme yapılır.

(3) Meslek kuruluşlarında çalışacak personelin ücretlerinin tespitinde meslek kuruluşunun yönetim kurulu yetkilidir.

(4) Birliğin yönetim, denetim ve disiplin kurulu toplantılarına katılacak kurul üyelerinin ulaşın, konaklama ve diğer zaruri giderleri birlik tarafından, genel kurula katılacak delegelerin ulaşın giderleri odalar, konaklama ve diğer zaruri giderleri ise birlik tarafından karşılanır.

Denetim ve gözetim

MADDE 62 n (1) Bakanlık, görevlendirilecek yetkili personel eliyle meslek kuruluşlarının her türlü il, illem, faaliyet ve hesapların denetleme yetkisini haizdir.

(2) Meslek kuruluşları Bakanlık denetim elemanlarına denetim esnasında her türlü bilgiyi vermek, belgeyi ibraz etmek ve talep edilen belgelerin birer örneğini vermekle yükümlüdür. Denetimlerde gerekli kolaylaştırmaları sağlamak hakkında gerekli işlemler yapmak üzere birliğe bildirilir.

(3) Birlik yönetim kurulu, üyesi olan odaların il ve illemlerinin mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak amacıyla, gerekli gördüğü hallerde veya odanın ya da oda üyelerinin dörtte birinin imzalı talebi üzerine denetim yapabilir. Yönetim kurulu, bu denetimi belirleyeceği yetkililer aracılığıyla da yaptırabilir. Denetim sonucunda hazırlanan rapor birlik yönetim kuruluna sunulur.

İl birliği

MADDE 63 n (1) Bakanlık, turist rehberliği hizmetleri ve ilgili her türlü faaliyetin Kanun ve bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde icra edilmesini sağlamak ve mevzuata aykırı şekilde icra edilmesini önlemek amacıyla, gerektiğinde meslek kuruluşlarıyla il birliği yaparak gerekli tedbirleri alır.

Sicillerin tutulması

MADDE 64 n (1) Meslek sicilleri odalar tarafından tutulur ve sicil işlemleri gecikmeksizin ilgili birliğe bildirilir. Birlik veri tabanı oluşturur, bu veri tabanını güncel tutar ve Bakanlığın kullanımına sunar. Turist rehberlerine ait bütün kayıtlara esas teşkil eden belgeler, tarih sırası ile tasnif edilerek, üzerine ilgilinin sicil numarası yazılmı bir dosyaya konulur ve sicil numarasına göre arşivlenerek muhafaza edilir. Sicil işlemlerinden sorumlu meslek kuruluşu personeli sicil kayıtlarını mevzuat ve gerçeklere uygun olarak tutar ve takibini yapar. Sicil bilgileri Bakanlık ve turist rehberleri ile kanuni zorunluluk dışında hiçbir kurum, kuruluş ya da kişilere verilemez ve kullanılamaz.

ALTINCI BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yürürlükten kaldırılan Yönetmelik

MADDE 65 n (1) 25/11/2005 tarihli ve 26004 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Profesyonel Turist Rehberliği Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıdır.

Kimlik kartı ve ruhsatname

GEÇİCİ MADDE 1 n (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce profesyonel turist rehberi kimlik kartı sahibi olan ulkesel veya bölgesel turist rehberleri, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde Bakanlığın uygun göreceği tarihlerde kimlik kartlarını ruhsatname ile dekiştirmek zorundadır. 2012 yılı için yapılan vize işlemleri, çalışma kartı alınmaya kadar geçerlidir ancak, 2013 yılı çalışma kartı alacaklar için bu Yönetmeliğin yayım tarihinden itibaren en geç altı ay içinde ilgili meslek kuruluşuna müracaat ederek çalışma kartlarını almaları zorunludur.

Saklı tutulan haklar

GEÇİCİ MADDE 2 n (1) Kanunun yürürlüğe girdiği 22/6/2012 tarihi itibarıyla rehberlik kimlik kartına sahip olanların hakları Kanunun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a), (e) ve (f) bentlerinde öngörülen kollarla alınmaları ve Kanuna göre kurulan ilgili odaya kuruluş tarihinden itibaren altı ay içinde kaydolmaları ile ilgili olarak saklıdır.

(2) Altı aylık kayıt süresi;

a) Rehberin yerleşim yeri olan ilde Kanunun geçici 2 nci maddesinin birinci fıkrasıyla rehber odası niteliği kazanmı oda bulunması halinde, Kanunun yürürlüğe girdiği 22/6/2012 tarihinden,

b) Kanunun geçici 2 nci maddesinin birinci fıkrası kapsamında Kanun hükümlerine göre kurulan oda ve bölgesel odalarda, oda veya bölgesel oda kuruluşunun bağlı olunan birliğin resmi internet sitesinden duyurulduğu veya Bakanlığın 48 inci maddenin üçüncü fıkrasıyla belirlenecek yetki çerçevesine ilişkin kararın ilan tarihinden,

itibaren başlar.

Kimlik kartı iptal edilenler

GEÇİCİ MADDE 3 n (1) Ulkesel veya bölgesel rehberlik kimlik kartına sahip iken, vize yükümlülüğünü yerine getirmemesi veya kamu kurum ve kuruluşlarında çalışmaları ya da ilgili mevzuatları gereği başka il ve hizmet yasağı nedeniyle meslekten men edilenler, meslekten çıkarılanlar veya rehberlik kimlik kartı iptal edilenler, bir yıl içinde Bakanlığa başvurmaları Kanunun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a), (b) ve (e) bentlerinde öngörülen kollarla alınmaları ve Bakanlık tarafından yapılan sınavda başarılı olmaları kaydıyla mesleğe kabul edilir. Sınavlar test usulü yapılır. Adaylar her bir ders için yüz tam puan üzerinden en az yetmiş puan almaları halinde başarılı sayılırlar ve yabancı dil yazılı ve sözlü sınavlarına girmeye hak kazanırlar. Yabancı dil yazılı ve sözlü sınavlarında adaylar her iki sınavın sonucunda aldıkları notların aritmetik ortalamasının yetmiş puan olması halinde başarılı sayılırlar. Ancak, geçerli yabancı dil yeterlilik belgesi ibraz

edenler, sadece yabancı dil sözlü sınavına alınır ve bu sınavda başarılı olabilmek için en az yüz tam puan üzerinden yetmiş puan almaları gerekir. Sınavlarda başarılı olanlara Bakanlıkça ruhsatname düzenlenir. Sınavlara ilişkin diğer usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir.

Sicillerin devri

GEÇİKMEK MADDE 4 n (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren sicil kaydê bulunan il kültür ve turizm müdürlükleri bünyesinde tutulan sicil dosyalarê odaların kurulmasından itibaren en geç iki ay içinde kurulan odalara devredilir. Sicil kaydê bulunmayan illerde ise Bakanlık tarafından oluşturulan sicil dosyalarê aynı süre içinde ilgili odalara gönderilir.

Seçim ve devir işlemleri

GEÇİKMEK MADDE 5 n (1) Kanunun geçici 2 nci maddesinin birinci fıkrası ile Kanun hükümlerine tabi rehber odası niteliğini kazanan odalar, yeni oluşumların aynı Kanun hükümlerine göre tamamlarlar ve sonucunu Bakanlıkça bildirirler.

Sınav ve uygulama gezisi

GEÇİKMEK MADDE 6 n (1) Bu Yönetmeliğin yayımlı tarihinden önce Bakanlıkça yapılan seçme sınavlarında başarılı olan ancak mülga Yönetmeliğin 6 ncı maddesi gereğince kurslara, uygulama gezilerine, bitirme ve bütünleme sınavlarına katılmayan kursiyerlerin hakları ilk açılacak sertifika programı için bir defaya mahsus olmak üzere saklıdır.

Taban ücret tarifesı

GEÇİKMEK MADDE 7 n (1) Kanun ile bu Yönetmelik hükümlerine göre yeni taban ücret tarifesı belirlenene kadar mevcut taban ücret tarifesının uygulanmasına devam olunur.

Kanunun yürürlük tarihi itibarıyla eylemli turist rehberi sayılma

GEÇİKMEK MADDE 8 n (1) Kanunun yürürlüğe girdiği 22/6/2012 tarihi itibarıyla oda üyesi olmak kaydıyla andan Kanunun geçici 2 nci maddesinin birinci fıkrasıyla rehber odası niteliğini kazanmış odalar ile 2012 yılı içinde kurulan odalarda;

a) Mülga Yönetmelik hükümleri uyarınca 2012 yılı için vize yapılmış turist rehberleri,

b) Mülga Yönetmeliğin 35 inci maddesinin ikinci fıkrası uyarınca, 2012 yılında, rehberlik belgelerini aldıkları ilk yıl için vizeden muaf olan turist rehberleri

altı aydır eylemli turist rehberi kabul edilirler.

Denetim tutanağı

GEÇİKMEK MADDE 9 n (1) 39 uncu maddede belirtilen denetim tutanak örneği, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir ay içinde birlik tarafından hazırlanıp Bakanlıkça sunulur. Bakanlık bir ay içerisinde uygun görüp onayladık tek tip tutanak örneğini birlik ve TÜRSAB'a gönderir ve resmi internet sitesinde ilan eder. Birlik yönetim kurullarıncı denetim tutanaklarına ilişkin dekililik talepleri de Bakanlıkça aynı usulde değerlendirilir ve onaylanır.

Yürürlük

MADDE 66 n (1) Bu Yönetmelik yayımlı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 67 n (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kültür ve Turizm Bakanlığı yürütür.