



TEKLİK DOSYASI



Bölüm A: İsteklilere Talimatlar



Kalkınma Ajansları Tarafından Mali Destek Sağlanan Projeler Kapsamındaki İhaleler için**İSTEKLİLERE TALİMATLAR**

İhaleye katılacak olan isteklilerin aşağıda belirtilen nitelikleri haiz olmaları ve tekliflerini aşağıda sayılan talimatlara uygun olarak hazırlayarak sunmaları zorunludur. Kalkınma Ajansı ile imzalamış olduğu sözleşme kapsamında mali destek yararlanacak proje faaliyetlerinde belirttiği alanlarda Sözleşme Makamı olarak adlandırılacaktır. Sözleşme Makamı aşağıda belirtilen niteliklere uygun isteklilerin seçimi konusunda azami özeni gösterecek ve ihalelerin temel şart alma kurallarına uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlayacaktır. Kalkınma Ajansı ihalenin İtibari olduğu ve temel şart alma kurallarının ihlal edildiği kanaatine varırsa, gerekli müdahalede bulunabilir, ihalenin yenilenmesini talep edebilir. Bu durumda projenin aksamışından ve doğabilecek maliyetlerden Kalkınma Ajansı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 1- Sözleşme Makamına İlişkin Bilgiler

Sözleşme Makamının;

- | | |
|--|---|
| a) Adı/Unvanı | :Türkiye Seyahat Acentaları Birliği - TÜRSAB |
| b) Adresi | :Esentepe Mah. Villa Caddesi No.7 Lİİİ - İstanbul |
| c) Telefon numarası | :0212 259 8404 |
| d) Faks numarası | :0212 259 0656 |
| e) Elektronik posta adresi | :ozyuksel@tursab.org.tr |
| f) İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı | :Köyüm Özyüksel |

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan, Sözleşme Makamının görevli personeliyle irtibat kurarak temin edebilirler.

Madde 2- İhale konusu ile ilişkin bilgiler

İhale konusu ilin;

- Projenin Adı: **İstanbul Arkeoloji Müzelerinin Tanıtım ve Ulaştırılabilirliğinin Arttırılması**
- Sözleşme kodu: **İSTKA/2012/KTM-28**
- Fiziki Miktar ve türü: **Mal Alımı'nın Tanıtım Malzemesi**
- İstin/Teslimin Gerçekleştirileceği yer: **İstanbul Arkeoloji Müzeleri'nin Alemdar Caddesi Osman Hamdi Bey Yokuşu 34122 Sultanahmet Fatih'nin İstanbul**

Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler

İhaleye ilişkin bilgiler;

- İhale usulü: **Açık İhale Usulü**
- İhalenin yapılacağı adres: **Türkiye Seyahat Acentaları Birliği - Esentepe Mah. Villa Caddesi No.7 Lİİİ - İstanbul**
- İhale tarihi: **04.01.2013**
- İhale saati: **13.30**

Madde 4- İhale dosyasının görülmesi ve temini

İhale dosyası Sözleşme Makamının yukarıda belirtilen adresinde bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların Sözleşme Makamı tarafından onaylı ihale dosyasına bedelsiz imza karşılığı teslim almak zorunludur.

İstekli ihale dosyasına bedelsiz imza karşılığı teslim almakla ihale dosyasına oluşturan belgelerde yer alan köşül ve kurallara kabul etmiş sayılır.

İhale dosyasının oluturan belgelerin Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanmış isteklilere satılması/ sunulması halinde, ihale dosyasının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve Sözleşme Makamı ile istekliler arasında olacaktır anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınacaktır.

Madde 5- Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati

Teklifler aşağıda belirtilen adrese elden veya posta yoluyla teslim edilebilir:

- a) Tekliflerin sunulacağı yer: **Türkiye Seyahat Acentaları Birliği - Esentepe Mah. Villa Caddesi No.7 Üçüncü - İstanbul**
- b) Son teklif verme tarihi (ihale tarihi) : **04.01.2013**
- c) Son teklif verme saati (ihale saati) : **13.30**

Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta veya kargo veya kurye vasıtasıyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar Sözleşme Makamına ulaşmayan teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır. Postada yaşanan gecikmelerden Sözleşme Makamı sorumlu tutulamaz.

Sözleşme Makamına verilen veya alınan teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınmaz.

İhale için tespit olunan tarihin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen saatte aynı yerde yapılır ve bu saatte kadar verilen teklifler kabul edilir. Çalışma saatlerinin sonradan değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT)'nin ulusal saat ayarına esas alınır.

Madde 6- İhale dosyasının kapsamı

İhale dosyası aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İhaleye davet mektubu
- b) Teklif Dosyası (Sözleşme Taslağı, Özel Koşullar, Genel Koşullar, Teknik Şartname, Teklif Sunma Formları, Teklif Değerlendirme Formları ve ilgili satın alma mahsus diğer belgeler)

Ayrıca Genel Koşulların veya bu talimatların ilgili hükümleri gereğince, Sözleşme Makamının çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine Sözleşme Makamı tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasının bakiyede bir parçası olarak kabul edilir.

İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dosyasında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirilmeye alınmaz.

Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi,
- b) Mevzuat gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;
 - 1. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yada alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
 - 2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuat gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yada alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

d) Bu talimatların ilgili maddesinde sayılan durumlarda olunmadıkça ilâkin yazılı taahhütname,

e) İekli ve içeriği bu belgede belirlenen teklif mektubu,

f) Bu belgede tanımlanan geçici teminat,

g) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilâkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

h) İsteklinin il ortaklık olması halinde il ortaklık beyannamesi ile konsorsiyumların da teklif verebilecekleri öngörümü ise, isteklinin konsorsiyum olması halinde konsorsiyum beyannamesi,

i) İhale dosyasının satın alındıkça dair belge,

j) Ortak olduğu veya hissedar bulunduğu tüzel kişiliklere ilâkin beyanname,

İsteklinin il ortaklık olması halinde (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi zorunludur. İhaleye katılabileceklerinin öngörümü halinde Konsorsiyumlarda (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi gerekir.

k) Sözleşme Makâmı tarafından ihalenin niteliğine göre belirlenecek ekonomik ve mali yeterlik ilâkin (vergi dairesi veya Serbest Muhasebeci - Mali Müavir (SM-MM) onaylı son 3 döneme ait bilanço, SM-MM tasdikli rapor, referans mektubu, banka teminat mektubu, mevduat hesap dökümü, pazar payları vb.) belgeler

l) Sözleşme Makâmı tarafından belirlenecek mesleki ve teknik yeterlik ilâkin belgeler (il bitirme belgeleri, hak edil belgeleri, vb)

İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslı veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslına aynâda" ilinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.

Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir ilerh talimatı zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görölerek onaylanmış olanlar ile öbraz edilenin aynâda veya bu anlama gelecek bir ilerh talimatları geçerli kabul edilmeyecektir.

İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce Sözleşme Makâmının yetkili personeli tarafından öaslı Sözleşme Makâmı tarafından görölmüştür veya bu anlama gelecek ilerh düöülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

Madde 8-İhalenin yabancı isteklilere açılması

Sözleşme Makâmı tarafından gerçekleştirilecek ihaleler yerli yabancı tüm isteklilere açılacaktır.

Madde 9. İhaleye katılmayacak olanlar

Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir ililde, Kalkınma Ajanslarıca saklanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilen ihalelere katılmazlar;

- a) Kamu ihalelerine katılmaktan geçici veya sürekli olarak yasaklanmış olanlar, Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar, dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından veya başka bir yasadışı faaliyetten dolayı kesinleşmiş yargı kararları ile mahkûm olanlar,
- b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.
- c) Sözleşme Makâmının ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.

- d) Sözleşme Makamının ihale konusu ile ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.
- e) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların efleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın heshamları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.
- f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).
- g) Yararlanıcının bünyesinde bulunan veya onunla ilgili olarak her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler.
- h) Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen ve Türkiye'de yapılacak ihalelere katılmasında yasaklanan yabancı ülkelerin isteklileri.

Ayrıca ihale konusu alana ilgili danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu ilanın ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

Yukarıdaki yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dâhil bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmısa teminat gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Alt-yüklenicilere izin verilmemektedir. Ancak bu durum, isteklilerin ortak girişim ya da konsorsiyum halinde ihalelere katılmalarına engel değildir.

Madde 10- İhale dâhil bırakılma nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dâhil bırakılacaktır;

- a) iflas ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, konkordato ilan eden veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- b) ilgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
- c) ilgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
- d) ihale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
- e) ihale tarihinden önceki beş yıl içinde, yaptıkları işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu Sözleşme Makamı tarafından ispat edilen.
- f) ihale tarihi itibarıyla, mevzuat gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
- g) Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanlış bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
- h) 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.
- i) 11 inci maddede belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilen.

Madde 11- Yasak fiil veya davranışlar

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşılma, irtikap, rüsvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılmayı engellemek, isteklilere anlaşılma teklifinde bulunmak veya telvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- d) Bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.
- e) 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında fiil veya davranışın özelliğine göre ilgili yasal hükümler uygulanır ve bunların Kalkınma Ajansları'na saklanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilecek diğer ihalelere katılmaları engellenir.

Madde 12- Teklif hazırlama giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. Sözleşme Makamı ihalenin seyrine ve sonucuna bakmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 13- İhale dosyasında açıklama yapılması

İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dosyasında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden on (10) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirilme almayacaktır.

Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde, Sözleşme Makamı tarafından yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dosyası alan tüm isteklilere yazılı olarak iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığında elden verilir. Sözleşme Makamının bu yazılı açıklaması son teklif verme gününden en az beş (5) gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmaları için iadeli taahhütlü mektupla gönderilir.

Açıklamada, sorunun tarifi ve Sözleşme Makamının ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez. Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasında açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dosyası içerisinde verilir.

Madde 14- İhale dosyasında değişiklik yapılması

İhale yapıldıktan sonra ihale dosyasında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanması veya ihale sürecinin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Sözleşme Makamı tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi ve bu bildirim Sözleşme Makamı tarafından yerinde bulunması halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dosyasında değişiklik yapılabilir.

Zeyilname, ihale dosyası alanların tümüne iadeli taahhütlü mektup yoluyla gönderilir veya imza karşılığında elden verilir ve ihale tarihinden en az beş (5) gün önce bilgi sahibi olmaları için iadeli taahhütlü mektupla gönderilir. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, Sözleşme Makamı ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla on (10) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dosyası satılmamasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı tanınacaktır.

Madde 15-İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği

Sözleşme Makamının gerekli gördüğü veya ihale dosyasında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler ağırmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle istekliler Sözleşme Makamından herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Madde 16- Ortak girişim

Birden fazla gerçek veya tüzel kişi ile ortaklık oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir. İki ortaklık oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iki ortaklığa yaptıkları dair pilot ortaklık da belirttikleri ekte örneği bulunan iki ortaklığa beyannamesini de teklifleriyle beraber sunacaklardır. İhalenin iki ortaklık üzerinde kalması halinde iki ortaklıktan, sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

İki ortaklığa anlaşılmasında (iki ortaklığa beyannamesi) ve sözleşmesinde iki ortaklığın oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilin sorumlu oldukları belirtilecektir. İki

ortaklaşında pilot ortak, en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları ortaklık anlaşılmasında (il ortaklık beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

Madde 17-Alt yükleniciler

ihale konusu alının/ilin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere (taahhütlara) yaptırılmaz

Madde 18-Teklif ve sözleşme türü

Tekliflerin, götürü bedel veya birim fiyat esaslı olacak Sözleşme Makamı tarafından belirlenir ve ihale duyurusunda hangi usul ile ihaleye çıkılacağı belirtilir.

Madde 19- Teklifin dili

Teklifler ve ekleri Türkçe olarak hazırlanacak ve sunulacaktır.

Madde 20-Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi TL'dir.

Madde 21-Kısmi teklif verilmesi

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihalelerde, lotlar halinde ihaleye çıkılmamış ise, ilin tamamı için teklif sunulacak olup kısmi teklifler kabul edilmeyecektir.

Madde 22- Alternatif teklifler

ihale konusu ile ilgili olarak alternatif teklif sunulamaz.

Madde 23-Tekliflerin sunulma şekli

Teklif Mektubu ve istenildiği hallerde geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı tebligata esas açık adresi, teklifin hangi ile ait olduğu ve ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi yazılır. Zarfın yapıldığı yer istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

Teklifler ihale dosyasında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alımlarda karılacak Sözleşme Makamına (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, Sözleşme Makamı ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 24-Teklif mektubunun şekli ve içeriği

Teklif, bir Teknik ve bir Mali tekliften oluşur ve bunların ayrı zarflarda teslim edilmesi gerekir. Her bir teknik teklif ve mali teklifin içerisinde, üzerinde belirgin olarak ÖASLIDIR yazan bir asıl nüsha ve üzerinde ÖKOPYADIR yazan adet kopya bulunmalıdır.

Teklif mektupları yazılmalı ve imzalı olarak sunulur. Teklif Mektubunda;

- ihale dosyasının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- Teklif edilen bedelin rakam ve yazılı birbirine uygun olarak açıkça yazılması
- Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması
- Teklif mektubunun adı, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur.

Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya teklif vermeye yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Konsorsiyum olarak teklif verecek isteklilerin teklif mektuplarında, Konsorsiyum ortaklarının ilin uzmanlık gerektiren kişilere için teklif ettikleri bedel ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum ortaklarının ilin uzmanlık gerektiren kişilere için teklif ettikleri bedellerin toplamı konsorsiyumun toplam teklif bedelini oluşturacaktır.

Madde 25- Tekliflerin geçerlilik süresi

Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az. 60 takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreyle geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Kıtlık duyulması halinde Sözleşme Makamı teklif geçerlilik süresinin en fazla 30 gün süre ile uzatılmasına yönünde istekliden talepte bulunacaktır. İstekli Sözleşme Makamının bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. Sözleşme Makamının teklif geçerlilik süresinin uzatılmasına talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

Talebi kabul eden istekliler, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, söz konusu ihale için istenilirse geçici teminatı kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır, iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karlı olarak teslim edilir.

Başarı ile istekli sözleşmeye hak kazandıkça kendisine bildirilmesinden itibaren takip eden 60 gün için teklifinin geçerliliğini sağlamalıdır. Bildirim tarihine bakmaksızın 60 günlük ilk süreye 60 gün daha eklenir.

Madde 26- Geçici teminat ve teminat olarak kabul edilecek değerler

Sözleşme Makamı tarafından geçici teminat istendiği duyurulan ihale kapsamında istekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır. İsteklinin ortak girilim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya ilin uzmanlık gerektiren kişilere verilen tekliflere bakmaksızın ortaklardan biri veya birkaç tarafından karşılanabilir.

Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren otuz (30) günden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.

Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, Sözleşme Makamı tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçeyle değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

- Tedavüldeki Türk Parası
- Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları

İlgili mevzuata göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye'de faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

Madde 27- Geçici teminatın teslim yeri ve iadesi

Teminat mektupları teklif zarfının içinde tekliflerle birlikte Sözleşme Makamına sunulur. Teminat mektupları zarfındaki teminatların Sözleşme Makamının ilgili birimine yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

İhale üzerinde kalan istekliye ait teminat mektubu ihaleden sonra Sözleşme Makamınca muhafaza edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

Madde 28- Son teklif teslim tarihinden önce ek bilgi talepleri

İhale dosyası ve ihale konusu hakkındaki bilgi talepleri yazılı olarak, tekliflerin sunulması için son tarihten 10 gün öncesine kadar Sözleşme Makamına iletilir. Sözleşme Makamı bilgi taleplerini, tekliflerin sunulması için son tarihten 5 gün öncesine kadar, diğer isteklilerin de bilgi edineceği bir şekilde, internet sayfasında ve ilgili Ajansın internet sayfasında duyurur.

Sözleşme Makamê kendi girişimi ile ya da herhangi bir isteklinin talebi üzerine, teklif dosyası hakkında ek bilgi sağlarsa, bu tür bilgileri, tüm isteklilere aynı anda yazılı olarak gönderecektir.

Madde 29- Tekliflerin sunulması

Teklifler, teklif davet mektubunda veya ilanda belirtilen son teslim tarihini geçmeyecek şekilde teslim alınmak üzere gönderilmelidir. Teklifler aşağıdaki şekilde teslim edilmelidir:

Taahhütlü posta / kargo servisi) ile **Türkiye Seyahat Acentaları Birliği - Esentepe Mah. Villa Caddesi No.7 Ünlü İstanbul**

Ya da Sözleşme Makamına doğrudan elden **Türkiye Seyahat Acentaları Birliği - Esentepe Mah. Villa Caddesi No.7 Ünlü İstanbul** adresine teslim (kurye servisleri de dahil) edilmeli ve teslim karşılığında imzalı ve tarihli bir belge alınmalıdır.

Bağlı yollarla ulaşılan teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır. Teklifler, çift zarf sistemi kullanılarak teslim edilmelidir; bir defa paket veya zarfın içerisinde, birinin üzerinde A Zarfı Teknik Teklif, diğerinin üzerinde B Zarfı Mali teklif yazan iki ayrı mühürlü zarf olmalıdır.

Mali teklif dışındaki, teknik teklifi oluşturan diğer tüm kâğıtlar A Zarfının içine konulmalıdır, (örn. teklif teslim formu, organizasyon ve metodoloji belgesi, Kilit uzmanlar ve ücreti belgesi, isteklinin beyannamesi, tüzel ve mali kimlik formu).

Bu kuralların herhangi bir şekilde yerine getirilmemesi, (örn. Mühürlenmemiş zarflar ya da teknik teklifte fiyat herhangi bir atış yapılmaması) kuralların ihlali olarak değerlendirilecek ve teklifin reddedilmesine yol açacaktır.

Madde 30- Tekliflerin mülkiyeti

Sözleşme Makamê bu ihale süreci sırasında alınan tüm tekliflerin mülkiyet haklarına sahiptir. Sonuç olarak, teklif sahiplerinin tekliflerini geri alma hakları yoktur.

Madde 31-Tekliflerin açılması

Değerlendirme Komitesince, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır;

- Değerlendirme Komitesince bu İhtisamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.
- Değerlendirme Komitesi teklif zarflarını alını sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı soyadı veya ticaret unvanı tebligata esas açık adresi, teklifin hangi ile ait olduğu, ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi ve zarfın yapıldığı yerinin istekli tarafından imzalanıp, mühürlenmesi veya kâğıtlanması hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.
- Mal alını ve yapılmış ihalelerinde, zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alını sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminat usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif fiyatları açıklanarak tutanaka bağlanır.
Hizmet alını ihalelerinde ise, sadece teknik teklif zarfları açılır ve yukarıda belirtilen hususlar açısından incelenir. Teknik değerlendirme aşamasında elik puana ulaşamayan teklifler kabul edilmeyeceği için, mali teklif zarfları teknik değerlendirme tamamlanana kadar açılmaz.
- c. bendine göre düzenlenecek tutanaklar Değerlendirme Komitesince imzalanır. Bu tutanakların Değerlendirme Komitesi başkan tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.
- Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler Değerlendirme Komitesince hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

Madde 32-Tekliflerin değerlendirilmesi

Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminat usulüne uygun olmadığı bu İhtisamenin 30. maddesine göre ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

Teklif zarfı içinde sunulması gereken belgeler ve bu belgelere eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin, isteklilerce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlanamayacaktır.

Ancak,

- Geçici teminat ve teklif mektuplarındaki Kanunen taahhüt zorunlu hususlar hariç olmak üzere, sunulan belgelerde teklifin esasları değiştirilecek nitelikte olmayan bilgi eksikliklerinin bulunması halinde bu tür bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,
- İsteklilerce sunulan ve başka kurum, kuruluş ve kişilerce düzenlenen belgelerde, belgenin taahhüt zorunlu asli unsurlar dışında, belgenin içeriğine ilişkin tereddüt yaratacak nitelikte olan ve belgeyi düzenleyen kurum, kuruluş veya kişilerden kaynaklanan bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,

verilen süre içinde tamamlanacaktır.

Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin, ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılmıyolarak saklanarak tevsik etmesi halinde kabul edilecektir.

Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminat usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntıda değerlendirilmesine geçilir.

Bu aşamada, mal alımı ve yapım ihalelerinde, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dosyasında belirtilen şartlara uygun olup olmadıkları incelenir. Uygun olmadıkları belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

En son aşamada isteklilerin mali teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadıkları kontrol edilir.

Teklif edilen fiyatları gösteren mali teklif mektubu eki cetvellerde çarpım ve toplamlarda aritmetik hata bulunması halinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınarak kaydedilerek, aritmetik hatalar Değerlendirme Komitesi tarafından reşen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif, isteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum hemen istekliye yazılı bildirilir.

İstekli düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminat gelir kaydedilir.

Hizmet alımı ihalelerinde ise idari açıdan uygun teklifler teknik değerlendirmeye alınır. Teknik değerlendirmede, şartnamesinde tanımlanan hizmet alımına yerine getirmek üzere istekli tarafından önerilen; organizasyon ve metodoloji, hizmet sunucusunun deneyimi, kilit uzmanların bilgi ve becerileri dikkate alınarak puanlama yapılacaktır. Teknik değerlendirme sonucu 80 elik puanın altında puan alan tekliflerin mali teklif zarfları açılmadan istekliye iade edilir. 80 elik puanı alan tekliflerin mali teklif zarfları açılarak mali değerlendirme (puanlama) aşamasına geçirilir. Hizmet alımı ihalelerinde, mali tekliflerin açılmadık oturma isteklilerin katılmıyolarak zorunlu değildir. En düşük bedelli teklife 100 puan verilir ve diğer teklifler orantıda olarak puanlandırılır. Teknik değerlendirme ve mali değerlendirme puanları toplanarak teklif toplam puanı hesaplanır.

(Değişiklik:21.01.2011 tarihli ve 15 sayılı Müstefarlık Oluru m.13) Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları alması halinde alınan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç olmak üzere, tüm ihalelerde, sözleşme için kullanılabilecek azami bütçeyi alan teklifler elenecektir¹.

İhalenin sonuçlandırılması kriterleri, Teknik Şartnamede belirtilen gerekliliklere uygun olarak incelenecektir. Mal alımı ve yapım ihalelerinde ihale, Şartname gerekliliklerini karşılayan uygun teklifler arasında en düşük teklifi veren istekliye verilecektir. Hizmet alımı ihalelerinde ise, ihale toplam puanı en yüksek olan istekliye verilecektir.

Madde 33- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirilmesinin istenilmesi

Değerlendirme Komitesinin talebi üzerine Sözleşme Makamı tekliflerin incelenmesi, kararlaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapması veya ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz. Sözleşme Makamının açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

¹ 21.01.2011 tarihli ve 15 sayılı Müstefarlık Oluru m.13 ile değiştirilmeden önceki düzenleme: ÖTüm ihalelerde, mali teklifleri, sözleşme için kullanılabilecek azami bütçeyi alan teklifler elenecektir.

Madde 34-Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği

Değerlendirme Komitesinin kararına üzerine Sözleşme Makamı gerekçelerini net bir şekilde belirterek, verilmiş olan bütün teklifleri reddetmekte ve ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Sözleşme Makamı bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

İptal, aşağıdaki durumlarda gerçekleştirilebilir:

- Teklif sürecinin başarısız olması, örn. Nitelik açısından ve mali açıdan değerli bir teklif gelmemesi ya da hiçbir teklif gelmemesi;
- Projenin ekonomik ya da teknik verilerinin temelden değişmesi;
- (Değişik:21.01.2011 tarihli ve 15 sayılı Müstearlık Oluru m.14)** Teknik açıdan yeterli olan tüm tekliflerin sözleşme için ayrılan azami bütçeyi aşması (Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde alan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç)²;
- Sürecin bazı usulsüzlükler meydana gelmesi, özellikle bunların adil rekabeti engellemesi;
- İstisnai haller ya da mücbir sebeplerin, sözleşmenin normal şekilde ifasını imkansız kılması

İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. İhale sürecinin iptal edilmesi durumunda, Sözleşme Makamı tüm teklif sahiplerine durumu bildirecektir. İhale süreci, herhangi bir teklifin de zarf açılmadan iptal edilirse, açılmamış haldeki mühürlü zarflar, teklif sahiplerine iade edilecektir.

Sözleşme Makamı hiçbir durumda ve herhangi bir şekilde olmaksızın ihale sürecinin iptal edilmesiyle ortaya çıkan zarardan ve kar kaybından bu konuda önceden uyarılmış olsa bile, sorumlu tutulamaz.

İhale sürecinin iptal edilmiş olması, Sözleşme Makamının Kalkınma Ajansına karşı olan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Madde 35- Etik Kurallar

Kalkınma Ajansları tarafından saklanan mali destekler kapsamında Sözleşme Makamının gerçekleştirdiği ihalelerde aşağıda belirtilen etik kurallara uyulması zorunludur;

- Tetkik, inceleme, netleştirme ve değerlendirme süreçlerinden herhangi birinde, istekli tarafından tebliğ edilecek gizlilik esasını bozma ve bilgi sızdırma çabası, rakiplerle yasadışı yollarla anlaşma eylemleri, Değerlendirme Komitesi'ni ya da Sözleşme Makamını etkilemeye çalışması, teklifin reddedilmesiyle sonuçlanacak ve hatta idari ceza almasına sebep olacaktır.
- İstekli, herhangi bir potansiyel çıkar çatışmasından etkilenmemeli ve diğer teklif sahipleriyle ya da proje kapsamındaki diğer kişilerle hiçbir şekilde bağlantı kurmamalıdır.
- Bir teklif verilirken, aday veya istekli, meslek ve il hayatının gerektirdiği şekilde tarafsız ve güvenilir bir şekilde davranmalıdır.

Etik kurallara uyulmaması adayın, isteklinin veya yüklenicinin Kalkınma Ajanslarıca düzenlenen diğer destekleme faaliyetlerinden de yararlanmasına neden olabilir.

² 21.01.2011 tarihli ve 15 sayılı Müstearlık Oluru m.14 ile değiştirilmeden önceki düzenleme: "Tehnik açıdan yeterli olan tüm tekliflerin sözleşme için ayrılan azami bütçeyi aşması".

Madde 36- İtirazlar

Khalenin sonuçlandırılması sürecinde olulan bir hata ya da usulsüzlükten dolayı zarara uğradığına inanan teklif sahipleri, Sözleşme Makamına (Kalkınma Ajansına bildirmek suretiyle) doğrudan dilekçe yazabilirler. Sözleşme Makamının İtikâyetin alınmasını takip eden 90 gün içerisinde bir cevap vermesi gerekmektedir.

Böyle bir durumdan haberdar edildiği takdirde, Kalkınma Ajansı Sözleşme Makamı ile bağlantıya geçerek görüş bildirmeli ve İtikâyetçi (istekli) ile Sözleşme Makamı arasında olulan soruna dostane bir çözüm getirerek ileri kolaylaştırılmaya çalışmalıdır.

Eğer yukarıda anlatılan yöntem başarılı olmazsa; istekli, olayı Sözleşme Makamının bakıldığı ulusal yargı sistemine intikal ettirme hakkına sahiptir.

Okudum, kabul ediyorum. .../.../20...

İmza

Teklif Veren



Bölüm B: Taslak Sözleşme (Özel Koşullar) ve Ekleri

SÖZLEŞME VE ÖZEL KOŞULLAR



MAL ALIMI SÖZLEŞMESİ

Bir tarafta

<Sözleşme Makamının (Mali Destek Yararlanıcısının) resmi adı ve adresi >
("Sözleşme Makamı"), ve

Diğer tarafta

< Tedarikçinin/Hizmet Sunucusunun/Yapın Müteahhidinin Tam Resmi Adı >

< Hukuki statüsü / ünvanı >³

< Resmi tescil numarası >⁴

< Açık resmi-tebligat adresi >

< Vergi dairesi ve numarası > ,

(öYüklenici) olmak üzere, taraflar aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır:

ÖZEL KOŞULLAR

Madde (1)

Konu

Bu Sözleşmenin Konusu <il/ilçe> 'da uygulanacak <Sözleşme Balı > dır.

Madde (2)

Sözleşmenin Yapısı

Yüklenici, bu ihalede belirlenmiş olan ve öncelik sırasına göre, Özel Koşullar (Özel Koşullar) ve aşağıdaki Eklerde belirtilen koşullardan oluşan şartların, gereğine uygun olarak faaliyetlerini sürdürecektir:

Ek-1: Genel Koşullar

Ek-2: Teknik Şartname (Şart Tanımı)

Ek-3: Teknik Teklif <Hizmet Alanlarında Organizasyon ve Metodoloji ve Kilit Uzmanların Özgeçmişleri dahil>

Ek-4: Mali Teklif (Bütçe Dökümü)

Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

Yukarıdaki belgeler arasında herhangi bir çelişki olması durumunda, bunların hükümleri, yukarıda belirtilen öncelik sırasına göre uygulanır.

Madde (3)

Sözleşme bedeli ve Ödemeler

Sözleşme Bedeli :..... TL'dir.

Sözleşme kapsamında ön ödeme <yapılmayacaktır/yapılacaktır>. <Ön ödeme miktarı sözleşme bedelinin %20'si olan .. TL'dir. Ön ödeme, sözleşme imza tarihinden sonra 15 gün içerisinde avans teminat mektubunun sunulması takiben yapılacaktır.>

< Yapın il / hizmet alanı sözleşmelerinde: ödemeler hak ediliş esasına göre yapılacaktır. Sözleşme Makamı Yüklenicinin ödeme için gerekli evrakları ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren inceleme yapacak ve ödemenin yapılması için uygunluğun tespit edilmesi üzerine transfer gerçekleştirilecektir. >

<Mal alanı sözleşmelerinde: ödemeler, sözleşme konusu malın teslimini takiben yapılacaktır. Ön ödeme öngörülmesi durumunda, sipariş mektubunu takiben ön ödeme yapılarak ve bakiye mal tesliminde faturaya istinaden ödenir.>

³ Yüklenici olan taraf tarafından olduğu durumlarda.

⁴ Geçerli olan hallerde. İhaleler için, kimlik numarası pasaport ya da diğer belge numarası belirtilir.

Madde (4) Ba1lama tarihi

Uygulamaya ba1lama tarihi <tarih / sözleşmenin her iki tarafça imzalandığ tarih > 1 eklinde dir.

Madde (5) Uygulama Süresi

Sözleşmenin II ve III no.lu ekleri dahilinde ifade edilen görevlerin uygulama süresi, sözleşmenin ba1lama tarihinden itibaren 15 (on be1) gündür.

Madde (6) Raporlama

Yüklenici, ilerleme raporlarını Genel Koşulların ilgili maddelerinde ve 1artnamede belirtildiği 1ekliyle sunar.

Madde (7) İletim-Tebliğat Adresleri

7.1 Sözleşme Makamē ve Tedarikçi arasındaki bu sözleşme ile ilgili tüm yazışmalarda sözleşmenin ba1lık ve kimlik numarası belirtilecektir. Yazışmalar, bu sözleşmedeki adreslere posta, faks yoluyla gönderilecek veya elden teslim edilecektir.

7.2 Tarafların yukarıda yazış olarak bildirdiği adrese yapılacak tebligat kendisine yapılmış sayış. Tarafların adres değişikliğine ilişkin yazış bildirimde bulunmaması halinde yeni adresine tebligat yapılamamasından sorumluluk kabul edilmez.

Madde (8) Sözleşmenin tabi olduğu hukuk ve dili

8.1 Sözleşmede düzenlenmeyen her husus Türkiye Cumhuriyeti kanunları kapsamında değerlendirilecektir.

8.2 Sözleşmenin dili; taraflar arasındaki bütün yazış iletilim Türkçe yapıış.

Madde (9) Anlaşmazlıkların giderilmesi

Bu sözleşmeyle ilgili ya da bu sözleşmeden dolayı ortaya çıkan ve diğer herhangi bir 1ekilde çözümlenemeyen herhangi bir anlaşmazlık İSTANBUL mahkemelerince çözülr.

İf bu sözleşme, bir tanesi Sözleşme Makamē diğeri ise Yüklenicide kalacak 1ekilde, iki ası nüsha olarak hazırlanmış tır.

Yüklenicinin

Adı

Unvanı

İmzası

Tarih:

Sözleşme Makamēnın

Adı Türkiye Seyahat

Acentaları Birliği

Unvanı

İmzası

Tarih:



Söz. Ek-1: Genel Koşullar

SözEK:01

**Kalkınma Ajansları Tarafından Finanse Edilen Projelerde
Mal ve Hizmet Alımı ile Yapılan İli Sözleşmelerine İlişkin
GENEL KOŞULLAR**

BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ

Madde 1) Tanımlar ve Genel Kurallar

(1) Sözleşmede yer alan aşağıdaki sözcük ve terimler yanlarında gösterilen anlamı taşıyacaklardır.

İdari emir/talimat: (Sözleşmeye konu işin yürütülmesiyle ilgili olarak) Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye verilen her türlü talimat veya emir.

Yüklenici: Sözleşme konusu işleri yerine getirmeyi bir sözleşme altında taahhüt eden taraf.

Sözleşme: Mali destek sözleşmesi kapsamındaki işlerin yerine getirilmesi için taraflar arasında bağlanan ve gerek bu Genel Koşullar gerektiren sözleşmenin ilişkisindeki bütün ekleri ve dokümanlar da kapsayan imzalanmış anlaşma.

Sözleşme Makamı: Yüklenici ile sözleşmeyi bizzat bağlayan ya da sözleşmenin kendi adına bağlandığı kamu hukukuna veya özel hukuka tabi gerçek ya da tüzel kişilik.

Sözleşme bedeli: Özel Koşulların 3. Maddesinde belirtilen tutar.

Ay/Gün: takvim ay/günü.

Genel zarar-ziyan bedeli: Sözleşmede evvelce belirtilmemiş olan ve taraflardan birinin sözleşmeyi ihlal etmesi nedeniyle zarar gören diğer tarafa tazminat olarak ödenmek üzere yasal yollarla ya da tarafların karlılıkla anlaşmasıyla kararlaştırılan tutar.

Maktu zarar-ziyan bedeli: Sözleşmenin tamamının veya bir kısmının yerine getirilmemesi halinde zarar gören tarafa diğer tarafa ödenmek üzere sözleşmede belirtilen tazminat.

Proje: Sözleşmeye konu işin yerine getirilmesiyle ilgili bulunan proje.

Proje Yöneticisi: Sözleşmenin uygulanmasını Sözleşme Makamı adına izlemekle sorumlu gerçek / tüzel kişi.

Sözleşme konusu iş: Yüklenici tarafından Sözleşme altında yerine getirilecek mal temini, hizmet ve yapılan işleri ile ilgili faaliyetler.

İş Tanımı (Teknik İmtihan): Sözleşme Makamı tarafından hazırlanan ve ekte sunulan, Sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesine ilişkin şartları gerektiren ve/veya hedefleri tanımlayan, uygun veya ilgili bulunan durumlarda Yüklenicinin kullanacağı yöntemleri ve kaynakları ve/veya ulaşılabilecek sonuçları belirten doküman.

(2) Sözleşmedeki sürelerde son günün tatil gününe rastlaması halinde, süre takip eden iş gününe kadar uzar.

(3) Metnin içeriğinin ve bağlamının imkân verdiği durumlarda tekil sözcüklerin çokul anlamı çokul sözcüklerin de tekil anlamı kapsadığı addedilecektir.

(4) Kişileri veya tarafları belirten sözcüklerin firmaları, şirketleri ve tüzel kişiliğe sahip bütün kuruluşları içerdikleri addedilecektir.

Madde 2) Bildirimler ve yazışma haberleşmeler

(1) Yazışma bir haberleşme belgesinin alınması için belirlenmiş bir son tarihin bulunduğu durumlarda, gönderici söz konusu yazışma haberleşme belgesinin alındığını karlı tarafça teyit edilmesini istemelidir. Bununla birlikte, gönderici her durumda yazışma iletilim belgesinin zamanında alınmasını sağlamak için gerekli bütün tedbirleri önceden almalıdır.

(2) Sözleşme gerektince herhangi bir kişi tarafından iletilecek bütün bildirimler, kabuller/rızalar, onaylar, belgeler veya kararlar aksi belirtilmedikçe yazışma olacak ve bunların iletilmesi makul sebepler olmadıkça geciktirilmeyecek veya iletilmelerinden kaçınılmayacak, bütün sözlü talimatlar yazışma olarak teyit edilecektir.

Madde 3) Sözleşmeye davet

(1) İhale üzerinde kalan istekli yazılı olarak sözleşme imzalamaya davet edilecektir. Yazının postaya verilmesini takip eden yedinci (7.) gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılacaktır. Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle Sözleşme Makamı adresinde de tebliğ edilebilir.

(2) İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde kesin teminatı vererek (kesin teminat istenen illerde) sözleşmeyi imzalaması şarttır.

Madde 4) İhalenin sözleşmeye bağlanması

(1) Sözleşme Makamı tarafından ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme Sözleşme Makamına yetkili kişi ve yüklenici tarafından imzalanır. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşme ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

Madde 5) Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

(1) İhale üzerinde kalan istekli, ihale tarihi itibarıyla isteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadıkça dair belgeleri ve kesin teminatı süresi içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir.

(2) Yabancı istekliler, ihale tarihi itibarıyla isteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadıkça dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir.

(3) Bu zorunluluklara uyulmadıkça takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir ve ihale kararı iptal edilir.

(4) Ayrıca üzerine ihale yapıldıkça halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli, Sözleşme Makamının ve Kalkınma Ajanslarının gerçekleştireceği diğer ihalelere katılmaktan üç yıl süreyle yasaklanır.

(5) Yüklenici, işleri gereken özen ve ihtimamla göstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşmede öngörüldüğü şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve illerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir. Yüklenici, bu sorumluluklarının yerine getirilmesi için, ister kalıcı ister geçici nitelikte olsun, gereken bütün denetim, muayene ve testleri yaptıracak ve işçilik, malzeme, tesis, ekipman vb. temin edecektir.

(6) Yüklenici, işin görülmesi sırasında ilgili mevzuatın izin vermediği insan ve çevre sağlığına zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulayamaz. İlgili mevzuatın izin verdiği malzeme ve yöntemler ise, öngörülen tedbirler alınarak ve usulüne uygun şekilde kullanılabilir. Bu yükümlülüklerin ihlal edilmesi halinde yüklenici, Sözleşme Makamının ve üçüncü şahısların tüm zararlarını karşılamak zorundadır.

Madde 6) Sözleşme yapılmasında Sözleşme Makamının görev ve sorumluluğu

(1) Sözleşme Makamının sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 3. Maddede yer alan sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş (5) gün içinde, on (10) gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu Sözleşme Makamına ve ilgili Kalkınma Ajansına bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

(2) Bu takdirde geçici teminatı geri verilir.

Madde 7) Sözleşmenin Devri, Alt Sözleşme

Yüklenici, hizmetlerin yerine getirilmesini üçüncü bir şahsa/tarafa vermek üzere sözleşmeyi devredemez, alt sözleşme (taahhüt sözleşmesi) yapamaz. Sözleşmenin devri, taahhüde verilmesi sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

SÖZLEŞME MAKAMININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 8) Bilgi/doküman temini

(1) Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Yükleniciye temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Sözleşme Makamına iade edilecektir.

(2) Sözleşme Makamı sözleşmenin başarıyla yürütülmesi bakımından Yüklenicinin makul olarak talep edilebileceği bilgileri ona temin etmek için Yüklenici ile mümkün olduğu ölçüde işbirliği yapacaktır.

(3) Sözleşme Makamı sözleşmenin işi ibiden uzak, etkin ve saydam işleyebilmesi için gerekli her türlü belgenin temin edilmesini istemeye yetkilidir ve aynı zamanda gerekli girişimlerde bulunmakla yükümlüdür.

YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 9) Genel yükümlülükler

(1) Yüklenici, yürürlükteki mevzuata ve karlılıkla akdedilen sözleşmeye uygun olarak işi yürütecektir. Yüklenici, faaliyetleri veya mevcut düzenlemelere aykırı davranışlar ve faaliyetleri nedeniyle doğabilecek taleplerin ve müeyyidelerin tek sorumlusu olmayıp elinen kabul eder.

(2) Yüklenici sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya doküman derhal Sözleşme Makamına temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Yükleniciye iade edilecektir. Sözleşme Makamının talep etmesi halinde söz konusu belgenin bir örneği ücretsiz olarak temin edilecektir. Sözleşme konusu işin yürütülmesi süresince kat edilen alanlar ve detaylar Sözleşme Makamına en kısa zamanda bildirilecektir.

(3) Yüklenici, yürürlükte bulunan bütün yasa ve yönetmeliklerin gereklerini yerine getirecek ve kendi personelinin, sorumlu olduğu kişilerin ve yerel çalışanlarının da bu yasa ve yönetmeliklere uymasını sağlayacaktır. Yüklenici, kendisinin, çalışanlarının ve sorumlu olduğu kişilerin söz konusu yasa ve yönetmelikleri ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkacak her türlü talep, soruşturma, kovuşturma ve dava karlıışında Sözleşme Makamının zarar görmeyeceğine elinen kefil olacaktır.

(4) Yüklenici sözleşmeye konu işi azami özen, dikkat ve ihtimam göstererek ve en iyi mesleki uygulamalara ve teamüllere riayet ederek gerçekleştirecektir.

(5) Yapılan işlerinde geçerli olmak üzere, sözleşmeye konu işin yürütülmesi süresince, Yüklenici, deneyimli bir Yüklenici tarafından önceden öngörülemez fiziksel durumlar veya yapay engellerle karlılaşsa ve ek maliyetlerin gerekeceği ve/veya sözleşmenin uygulanma döneminin uzayacak sonucu ortaya çıkarsa, Yüklenici süre uzatma ve ek ödeme için taleplerle ilgili iş bu Genel Koşullardaki maddelere uygun olarak Sözleşme Makamına bilgilendirilecektir. Engelin liddetine göre taraflar gerekli tedbirleri gecikmeksizin almak, değılikliyi yapmak veya sözleşmenin feshine gitmek hususunda karara varırlar.

(6) Verilen teklifin Sözleşmeye konu iş için gereken tüm standart aralıtlmaların yapılarak verildiği kabul edilir.

(7) Yüklenici, Proje Yöneticisinin sözleşmeye konu işin mevzuata ve sözleşme kurallarına uygun olarak yürütüldüğünü tespit edebilmesi ve gereken idari emirleri verebilmesi için Sözleşme Makamının veya temsilcisinin iş mahalline girişini sağlamakla ve iş mahallinin güvenliğini sağlamakla mükelleftir.

(8) Eğer Yüklenici verilen idari talimatın içerdiği lartların Proje Yöneticisinin yetkilerinin veya sözleşmenin kapsamının dında olduğu kanaatindeyse, bildirim süresiyle ilgili kışlamaları da göz önünde bulundurarak, emri aldıği tarihten itibaren 10 gün içinde bu kanaatini Proje Yöneticisine bildirecektir. İdari talimatın yerine getirilmesi bu bildirim münasebetiyle askıya alınmayacaktır.

(9) Layet Yüklenici iki veya daha fazla kişinin oluştırdığı bir konsorsiyum ya da ortak girişimden oluşuyorsa, bu kişilerin tümü sözleşme hükümlerini yerine getirmekten mültereken ve müteselsilen sorumlu olacaklardır. Bu sözleşmede öngörülen amaçlar çerçevesinde konsorsiyum ya da ortak girişim adına hareket etmek üzere tayin edilmiş bulunan kişi konsorsiyumu bağlama ve ilzam etme yetkisine sahip olacaktır.

(10) Sözleşme Makamının önceden yazılı rızası olmaksızın konsorsiyum ya da ortak girişimin yapı ve bileşiminde yapılacak her türlü değıliklik sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

(11) Kalkınma Ajansı ile Sözleşme Makamı arasındaki sözleşme hükümleri uyarınca Yüklenici, Kalkınma Ajansının mali katkılarına yeterli ölçüde tanın ve reklâmının yapılması için gerekli bütün adımları atacaktır. Bu adımların Kalkınma Ajansı tarafından tanınlanan ve yayınlanan tanınl ve görünürlük kurallarına uymas gereklidir.

(12) Tasarın bileşeni olan sözleşmelerde; Yüklenici, yapılan işlerinin tasarımına deneyimli tasarımcılardan yararlanarak, Sözleşme Makamı tarafından belirlenen kriterlere uygun olarak yürütecek ve bu işlemlerin sorumluluğunu üstlenecektir. Özel Koşullar ve Teknik Lartname hükümleriyle uyumlu olarak gerekli teknik dokümanları hazırlamak zorundadır. Bu dokümanlar Özel Koşullara uygun olarak onay için Proje Yöneticisine sunulur ve Sözleşme Makamının istemi doğrultusunda kusurların, ihmallerin, eksikliklerin, belirsizliklerin ve diğer tasarım hatalarının düzeltilmesi Yüklenici tarafından maliyeti kendisine ait olmak üzere yapılır. Yüklenici, Sözleşme Makamının personelini eğitir Özel Koşullara uygun olarak ayrıntılı kullanın ve bakım elkitaplarını teslim eder ve bunları güncel halde tutar.

(13) Yüklenici ileri kendisi yönetecektir veya bu ileri gerçekleştirmek üzere bir vekil temsilci atayacaktır. Bu şekildeki atamalar onay için Sözleşme Makamına sunulacaktır. Onay makul sebeple herhangi bir zamanda geri çekilebilir.

(14) Yapılan illerinde geçerli olmak üzere Özel Koşullar gerektiriyorsa Yüklenici, sözleşmenin uygulama programına hazırlayarak Sözleşme Makamının onayına sunacaktır. Program en azından aşağıdakileri ihtiva edecektir:

- a) Yüklenicinin ilerin yürütülmesini önerdiği sıra;
- b) Çizimlerin teslim alınması ve kabul edilmesi için son teslim tarihi;
- c) Yüklenicinin ilerin yürütülmesi için önerdiği yöntemlerin genel bir tanımı;
- d) Sözleşme Makamının ihtiyaç duyabileceği daha geniş bilgi ve ayrıntılar

(15) Onay için Sözleşme Makamına sunulmak zorunda olan programın tamamlanma zaman sınırları Özel Koşullarda belirtilir. Özel Koşullarda, Yüklenicinin teslim etmek zorunda olduğu ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemelerin bir kısmına veya tamamına uygulanabilecek zaman sınırları yer alır. Sözleşme Makamının uygulama programı ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemeleri onay ve kabul etme süreleri de Özel Koşullarda yer alır. Sözleşme Makamının programı onaylaması Yüklenicinin bu sözleşme altındaki hiçbir yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(16) Sözleşme Makamı onay olmadan programda hiçbir maddi değişiklik yapılmayacaktır. Bununla birlikte ilerin ilerlemesi programa uymazsa, Sözleşme Makamı Yükleniciye programı gözden geçirme talimatı verebilir ve gözden geçirilmiş programı onay için kendisine sunmasını isteyebilir.

(17) Yapılan illerinde geçerli olmak üzere yüklenici Özel Koşullarda belirtilen usullere ve zamanlamaya göre geçici iler de dahil olmak üzere çizimler, belgeler, örnekler ve/veya modeller ile sözleşmenin uygulanması için Sözleşme Makamının makul olarak ihtiyaç duyabileceği çizimleri onay için Sözleşme Makamına sunacaktır. Onay kararının 30 gün içinde bildirilmemesi halinde onaylanmadı kabul edilecektir.

(18) Yüklenici, Sözleşme Makamının tesislerin tüm bölümleri için bakım yapabilmesi, çalıştırılması, ayarlaması ve onarılması için ihtiyaç duyacak bakım ve kullanma kılavuzlarını çizimlerle birlikte saklayacaktır.

(19) Yapılan illerinde geçerli olmak üzere kazı veya yıkım sırasında bulunan eski eserler, antikalar gibi tarihi ve kültürel değere sahip nesneler, akademik öneme sahip diğer nesneler ya da değerli madenlerden yapılmış nesneler, meri mevzuat hükümlerine uygun olarak ilgili mercilere teslim edilmek üzere Sözleşme Makamına teslim edilecektir.

(20) Yüklenici, sözleşmenin yürütülmekte olduğu şartlarla ilgili tevsik edici kanıtları talep edilmesi halinde Sözleşme Makamına temin edecektir. Sözleşme Makamı/Proje Yöneticisi, olağandışı ticari giderlerden kullandıkça her durumda kanıt bulmak için gerekli addettiği belge incelemelerini veya sözleşme konusu il mahallindeki kontrolleri yapmaya yetkilidir. Yüklenici, Proje Yöneticisinin kontrol ve değerlendirme görevini yerine getirebilmesi için gerekli uygun imkânları sağlar.

(21) Yüklenicinin sakladıkça tüm donanım, geçici yapılar, tesis ve malzeme, il sahasına getirildiğinde, sadece ilerin yürütülmesi amaçla addedilir ve Yüklenici, Proje Yöneticisinin rızası olmadan, bunları ya da herhangi bir kısmını il sahasında kullanamaz.

Madde 10) İleri ahlakı/ davranış kuralları

(1) Yüklenici, gerek mesleğine ilişkin ileri ahlakı ve/veya davranış kurallarına gerekse doğru muhakeme ve takdir yetkisine uygun olarak, Sözleşme Makamına karşı her zaman bağıllıkla, tarafsızlıkla ve sadık bir uzman olarak hareket edecek, Sözleşme Makamına zor duruma düşürecek tutum ve davranışlardan kaçınacaktır. Aksi durumda Sözleşme Makamı Yüklenicinin sözleşme altında tahakkuk etmiş hakları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmeyi feshedebilir.

(2) Yükleniciye sözleşme altında yapılacak ödemeler, Yüklenicinin sözleşme kapsamındaki ileri yerine getirmesi karşılığında düzenlenecek hak edimler sonucu veya mal teslimi sonucu yapılacak ödemelerden ibaret olup başka herhangi bir ödeme yapılamaz.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamının önceden yazmış onay olmadan sözleşme veya projede kullanılan ya da sözleşme veya proje amaçlarıyla yararlanılan patentli veya koruma altında alınmış hiçbir malzeme veya prosesle ilgili olarak doğrudan veya dolaylı hiçbir imtiyaz bedeli, ödül veya komisyon alma hakkına sahip değildir.

(4) Yüklenici ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde Sözleşme Makamına zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaklardır.

(5) Sözleşmenin yürütülmesi olanda ticari giderlere yol açmayacaktır. İlayet olanda ticari giderler meydana gelirse sözleşme feshedilecektir. Olanda ticari giderler deyimiyle, sözleşmede belirtilmeyen veya sözleşmeye atfen uygun şekilde akdedilmiş bir kontrattan kaynaklanmayan komisyonlar, herhangi bir fiili veya mefuru hizmet karışığında ödenmeyen komisyonlar, vergi kolaylıkları sağlayan bir ülkeye transfer edilen komisyonlar, açık kimliği bilinmeyen bir kişiye ödenmiş komisyonlar veya her yönüyle paravan bir şirket izlenimi uyandıran firmalara ödenmiş komisyonlar kastedilmektedir.

(6) Yüklenici, sözleşme ile ilgili olarak alınan belge ve bilgilerin tamamına hususi ve gizli muamelesi yapacaktır. Yazdızın olmaksızın sözleşmenin ayrıntılarına yayımlanamaz, açıklanamaz.

Madde 11) Çakar çatıması

(1) Yüklenici sözleşmeyi tarafsız ve objektif bir şekilde ifa etmesini tehlikeye düşürecek durumları önlemek veya sona erdirmek için gerekli bütün tedbirleri alacaktır. Bu nedenle Sözleşme Makamına herhangi bir külfet getirilemez. Sözleşmenin yürütülmesi sırasında meydana gelebilecek çakar çatımları gecikmeksizin Sözleşme Makamına yazdız olarak bildirilmelidir.

(2) Sözleşme Makamı bu hususta alınan tedbirlerin yeterli olup olmadıkını tahkik etme ve gerektiğinde personel dekilimini talep etmek de dahil olmak üzere ek önlemler almaya yetkilidir. Sözleşme Makamı bu sebeple uğrayacak zararlar için tazminat hakkı saklı kalmak koülüyle, herhangi bir resmi bildirimde bulunmadan sözleşmeyi derhal feshedebilir.

(3) Yüklenici, sözleşmenin bu şekilde sona ermesinden veya feshedilmesinden sonra projeye ilgili rolünü Sözleşme konusu ilin teminiyle sınırlandıracaktır. Sözleşme Makamının yazdız izin verdiği durumlar haricinde, Yüklenici ve Yüklenicinin ortak veya bağılı bulunduğu diğeri Yükleniciler veya tedarik firmaları projenin herhangi bir kısmı için teklif vermek de dahil olmak üzere projeye ait ileri, tedarik faaliyetlerini ve diğeri hizmetleri yürütmekten men edileceklerdir.

(4) Devlet memurları ve kamu sektöründe çalışan diğeri kişiler, idari statüleri ve durumları her ne olursa olsun, Sözleşme Makamı tarafından önceden yazdız onay verilmedikçe Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelerde uzman olarak görevlendirilemeyeceklerdir. Söz konusu kişilerin bu kapsamda görevlendirilmeleri halinde proje bütçesinden herhangi bir ödeme yapılamaz.

(5) Yüklenici ve sözleşmenin yürütülmesinde veya diğeri herhangi bir faaliyette Yüklenicinin yetkisi veya kontrolü altında çalışan başka kişiler, projenin finansmanının saklandıkça aynı mali destek programı kapsamında saklanmış olan Kalkınma Ajansı mali desteklerinden yararlanamazlar.

Madde 12) İdari ve mali cezalar

(1) Sözleşmede hükme bağlanan cezaların uygulanması saklı kalmak kaydıyla, eğer Yüklenici yanlış veya sahte beyanda bulunmaktan suçlu görülmüş ya da daha önceki bir tedarik prosedüründe akdi yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmediği tespit edilmişse, bu ihlalin belirlendiği tarihten itibaren azami üç yıl süreyle Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelere ve mali destek programlarına katılmasına izin verilmeyecektir. Bu husus Yükleniciyle yapılacak hasımlı hukuki takibat prosedüründen sonra teyit edilecektir.

Yüklenici bu cezaya karışavunması taahhütlü postayla veya muadil bir iletim yöntemiyle yapılan tebligattan itibaren 7 gün içinde gerekçeleriyle birlikte bildirebilir. Yüklenicinin cezaya karış herhangi bir yanlış vermemesi veya savunmanın Kalkınma Ajansı tarafından tebellük edilmesinden itibaren 30 gün içinde Kalkınma Ajansının cezaya yazdız olarak geri çekmemesi durumunda, ceza uygulama kararı bağlayıcı hale gelecektir. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde suçun tekrarlanması halinde men kararı altı yılda çakarılabilecektir.

(2) Mücbir sebepler dında sözleşme yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmediği tespit edilen Yükleniciler toplam Sözleşme bedelinin %10'u oranında mali cezaya çarptırılacaklardır. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde, bu tür ihlallerin diğeri Kalkınma Ajansları mali destek programları kapsamında, tekrarlanması halinde bu oran %20'ye yükseltilebilecektir.

(3) Yüklenici sözleşmeye uygun olarak malı süresinde teslim etmediği / ilini bitirmediği takdirde Sözleşme Makamı tarafından 10 gün süreli gecikme ihtarı verilecek olup gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %1 (yüzde biri) oranında gecikme cezası uygulanır ve bu gecikme ihtarına rağmen aynı durumun

devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatê gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilir.

Madde 13) Tazmin etme yükümlülüğü

(1) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamêne ve onun vekilleri ile çalışanlarêne patentler, ticari markalar ve telif hakkê gibi diğer fikri mülkiyet unsurlarê bakımından yasal hükümlerin veya üçüncü şahşların/tafaflarê haklarêne ihlal edilmesi de dâhil olmak üzere Yüklenicinin Sözleşme konusu işleri yürütürken bulunduğu herhangi bir fiil veya ihmalden kaynaklanan bütün iddia, talep, dava, kayêp ve zararlara karê tazmin edecek, koruyacak, savunacak ve masun tutacaktır. Löyle ki:

- a) Sözleşme Makamê söz konusu iddia, talep, dava, kayêp ve zararlara ôkrenmesinden itibaren en geç 30 gün içinde bunlara Yükleniciye bildirecektir;
- b) Yüklenicinin Sözleşme Makamêna karê azami sorumluluğu sözleşme bedeline elit bir tutarla sênlê olacak ve bu tavan deêr Yüklenici taraftan veya Yüklenicinin kasêlê yanê fiilleri dolayêşyla üçüncü şahşlara/taraflara verilen zarar, kayêp ve hasarlar için geçerli olmayacaktır;
- c) Yüklenicinin sorumluluğu sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğrudan kaynaklanan iddia, talep, dava, kayêp ve zararlara sênlê olacak ve bunun arêzi veya dolayêlê sonucu olarak ortaya êkan önceden bilinemeyecek durumlardan kaynaklanan sorumluluklara kapsamayacaktır.

(2) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamênen talebi halinde, Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda sözleşme konusu işlerin yürütülmesinde meydana gelen her türlü kusur ve hatayê giderecektir.

(3) Yüklenici alâêdaki sebeplerden ötürü bulunulan iddia, talep, dava, kayêp ve zararlar için hiçbir êekilde sorumluluk taêınamayacaktır:

- a) Sözleşme Makamênen Yüklenicinin herhangi bir tavsiyesi üzerine harekete geçmeyi ihmal etmesi veya Yüklenicinin herhangi bir fiilini, kararêne veya tavsiyesini êıkınması ya da Yüklenicinin mutabêk olmadêkê veya ciddi ölçüde êekincesini belirttiêi bir kararê veya tavsiyeyi Yükleniciyi uygulamaya zorlamasê veya
- b) Yüklenicinin talimatlarênen Sözleşme Makamênen vekilleri, êalêanlarê veya baêkêmsê Yüklenicileri taraftan yanê ve uygunsuz êekilde uygulanmasê

(4) Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmesinden dolayı sorumlu kalmasê sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesinden sonra da sözleşmenin tabi olduêu yasada belirtilen süre boyunca devam edecektir.

Madde 14) Saêlık, sigorta ve iş güvenliêi düzenlemeleri

(1) Sözleşme Makamê Yüklenicinin ve/veya onun hizmetleri yürüten personelinin normal ikamet yerlerinden ayrımadan önce, uygun bir saêlık kurululunda, saêlık muayenesinden geçirilmelerini ve mümkün olan en kêsa süre içinde bu muayeneye ait saêlık raporunu Sözleşme Makamêna vermelerini talep edebilir.

(2) Yüklenici, sözleşme süresince geçerli olmak üzere kendisi ve sözleşme altında êalêtardêkê veya iş yaptırdêkê diğer kîşiler için iş hukukunun ve sosyal güvenlik mevzuatênen gerektirdiêi yükümlülükleri yerine getirecektir.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamênen talep etmesi halinde, sözleşmenin imzalanmasêndan itibaren 20 gün içinde, mevzuatênen ôngördüêü azami tutara kadar olmak üzere tam bir tazminat sigortasê poliêesi yaptıracak ve bu poliêeyi sözleşme süresince geçerli tutacaktır.

Söz konusu sigorta poliêesi sözleşme süresince alâêdaki hususlarê sigorta teminatê kapsamında bulunduracaktır:

- a) Yüklenicinin, êalêtardêkê personeli etkileyen hastalêk ve iş kazalarê bakımından sorumluluêu;
- b) Sözleşmenin ifasênda kullanêan Sözleşme Makamê ekipmanlarênen kaybolmasê veya hasar görmesi;
- c) Sözleşmenin ifasêndan kaynaklanan sebeplerle üçüncü şahşların/tafaflarê veya Sözleşme Makamênen êalêanlarênen kazaya maruz kalmasê halinde üstlenilecek hukuki sorumluluk ve
- d) Sözleşmenin ifasêyla ilgili olarak kaza sonucu meydana gelecek ölümler veya kaza neticesinde oluêabilecek bedensel yaralanmalar dolayêşyla ortaya êıkacak kalêcê sakatlık veya iş göremezlik.

(4) Yüklenici, Sözleşme Makamê veya Proje Yöneticisi taraftan gerekli görülen zamanlarda sosyal güvenlik poliêelerine ve primlerin düzenli olarak ödendiêine dair kanêlarê gecikmeksizin ibraz edecektir.

(5) Yüklenici, êalêanlarê ve uzmanlarê için bu kîşilerin maruz kalabilecekleri tehlikelere karê gerekli emniyet ve iş güvenliêi tedbirlerini alacaktır.

(6) Yüklenici, êalêanlarênen ve uzmanlarênen maruz bulunduêu fiziksel risk düzeyini izlemekten ve Sözleşme Makamênen durumdan haberdar etmekten sorumludur. Yüklenicinin herhangi bir êalêanênen veya uzmanênen

hayatına veya sağlığına kasteden yakın bir tehlikenin varlığından Yüklenici veya Sözleşme Makamı tarafından haberdar olunması halinde, Yüklenici bu kişileri güvenliğe kavuşturmak için gerekli işlem ve eylemleri derhal yapacaktır. İletişim Yüklenici söz konusu işlem ve eylemleri yaparsa bu durum Proje Yöneticisine derhal bildirilmelidir. Bu takdirde, Madde 35 uyarınca sözleşmenin askıya alınması söz konusu olabilecektir.

Madde 15) Fikri ve sınai mülkiyet hakları

(1) Sözleşmenin yürütülmesi sırasında Yüklenici tarafından edinilen, derlenen veya hazırlanan haritalar, İmalatlar, çizimler, İrtifaklar, spesifikasyonlar, planlar, istatistikler, hesaplar, veri tabanları yazılımlar, destekleyici/dokümanlar kayıtlar veya materyaller gibi her türlü veri ve rapor aksi belirtilmedikçe Sözleşme Makamının mutlak mülkiyetinde kalacaktır. Yüklenici, sözleşmenin bitimi üzerine, bütün bu dokümanları ve verileri Sözleşme Makamına teslim edecektir. Yüklenici, Sözleşme Makamının önceden yazılı onay olmadan, bu doküman ve verilerin kopyalarını saklayamaz ve bunları sözleşme dışı amaçlar için kullanamaz.

(2) Telif hakları ve diğer fikri veya sınai mülkiyet hakları da dahil olmak üzere, Sözleşmenin yürütülmesi sırasında yazılı materyallerle ilgili olarak elde edilen her türlü sonuç ve hak Sözleşme Makamının mutlak mülkiyetinde olacaktır. Sözleşme Makamı fikri ve sınai mülkiyet haklarının önceden beri mevcut bulunduğu durumlar hariç olmak kaydıyla bu yazılı materyalleri herhangi bir şekilde yayımlamaya tabi olmaksızın uygun gördüğü şekilde kullanabilecek, yayımlayabilecek, devir veya temlik edebilecektir.

Madde 16) Personel ve ekipman

(1) Yüklenici, İrtifak gereği özgeçmişleri sunulan kilit uzmanlar dışında, sözleşmenin uygulanması kapsamında çalışmaya dâhil olduğu bütün personeli Sözleşme Makamına bildirmek zorundadır. Personelin sahip olması gereken asgari eğitim düzeyi, nitelik ve deneyimler -ve uygun olan durumlarda- gerekli uzmanlık düzeyi belirtilecektir. Sözleşme Makamı Yüklenicinin personel seçimine itiraz etme hakkına sahiptir.

(2) Sözleşme Makamının onay üzerine projede çalışacak bütün personel görevlerine belirlenen süre içinde başlayacak, bunun mümkün olamaması halinde ise Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen tarihte veya bunların bildirdiği süre içinde iletilecektir.

(3) Özel Koşullarda aksi belirtilen durumlar hariç olmak üzere, sözleşme çalışacak personel işyerlerine yakın bir yerde ikamet edecektir. Hizmetlerin bir kısmının ülke dışında yürütülecek olması halinde, Yüklenici hizmetlerin o kısmında görevlendirilen personelin isim ve niteliklerini Proje Yöneticisine bildirecektir.

(4) Yüklenici:

- a) Personele iletilecek iş yapılışları için önerilen zaman çizelgesini sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasından takip eden 7 gün içinde Proje Yöneticisine iletilecektir;
- b) Her bir personelin geliş ve geliş tarihlerini Proje Yöneticisine bildirecektir;
- c) Kilit uzman statüsünde olmayan personelin atanması için gerekli yazılı onayın verilmesine ilişkin talebini Proje Yöneticisine sunacaktır.

(5) Yüklenici, personelinin belirlenmiş görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için gerekli ekipman ve destek malzemelerinin temini ve idaresi amacıyla lüzumlu her türlü tedbiri alacaktır.

Madde 17) Personelin değiştirilmesi

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamının önceden yazılı onay olmaksızın, mutabık kalınmış personelde değişiklik yapmayacaktır. Yüklenici aşağıdaki durumlarda kendi inisiyatifiyle personel değişikliği teklif etmemelidir:

- a) Personelin ölümü, hastalanması veya kaza geçirmesi.
- b) Yüklenicinin kontrolü dışındaki nedenlerle (örneğin istifa, v.b.) personel değişikliğinin gerekli olması

(2) Bu sebeplere ek olarak, eğer Sözleşme Makamı herhangi bir personelin veya uzmanın verimsiz olduğu veya sözleşme altındaki görevlerini yerine getiremediği kanaatindeyse, gerekçelerini de belirttiği yazılı bir talepte bulunarak sözleşmenin yürütülmesi sırasında personel değişikliği isteyebilir.

(3) Personel değişikliğinin icap ettiği durumlarda yeni personel en azından yerini alacak personelle aynı nitelik ve deneyime sahip olmalıdır. Yeni personele ödenecek ücret önceki personelin aldığı ücretten daha fazla olamaz. Yüklenicinin eskisiyle elde ettiği niteliklere ve/veya tecrübeye sahip bir eleman bulamadığı durumlarda, Sözleşme Makamı eğer sözleşmenin düzgün şekilde ifası tehlikeye düşüyorsa sözleşmeyi feshetmeye karar verebilir. Eğer böyle bir tehlikenin olmadıkça düşüncesindeyse önerilen yeni personeli kabul edebilir. Ancak bu takdirde, önerilen yeni elemanın ücreti, sahip olduğu niteliklere uygun düzeyi yansıtacak şekilde tekrar müzakere edilecektir.

(4) Personelin değiltilmesinden kaynaklanan ek maliyetler Yüklenici tarafından üstlenilecektir. Uzmanın hemen değiltililemediği veya yeni uzmanın göreve bağlamasına kadar belirli bir zamanın geğtiği durumlarda, Sözleşme Makamē Yükleniciden yeni uzmanın gelişine kadar projeye geçici bir uzman atamasına veya uzmanın geçici yokluğunu telafi edecek başka tedbirler almasına talep edebilir. Her iki halde de, Sözleşme Makamē uzmanın veya yerini alacak kişinin mevcut bulunmadığı dönem için hiçbir ödeme yapmayacaktır.

SÖZLEŞMENİN İFA EDİLMESİ

Madde 18) Sözleşmenin ifasında gecikmeler

(1) Sözleşmenin süresi içerisinde tamamlanması esastır. Eğer Yüklenici Sözleşme konusu işi sözleşmede belirtilen süre içinde yerine getirmese, Sözleşme Makamē resmi bir bildirimde bulunmaksızın ve sözleşme altında sahip olduğu diğer haklara hâlel gelmeksizin, sözleşmede belirtilen ifa süresi sonu ile fiili ifa süresi sonu arasında geçecek her gün veya gün bölümü için maktu zarar-zıyan bedeli almaya hak kazanacaktır.

(2) Maktu zarar-zıyan bedeline ilâkin günlük oran sözleşme bedelinin ifa süresine ait gün sayısına bölünmesi suretiyle hesaplanır.

(3) Eğer bu maktu zarar-zıyan bedeli tutarē sözleşme bedelinin %15'ini alırsa, Sözleşme Makamē Yükleniciye bildirimde bulunduktan sonra sözleşmeyi feshedebilir ve işleri Yüklenicinin namēhesabına tamamlayabilir.

Madde 19) Sözleşmede değililikler

(1) Toplam sözleşme tutarında yapılacak değililikler de dâhil olmak üzere, sözleşmedeki önemli maddi değililikler mutlaka bir zeyilname ile yapılmalıdır. Eğer Yükleniciden sözleşmede bir değililik talebi gelirse, Yüklenici bu talebini değililiğin yürürlüğe girmesinin tasarlandığı tarihten en az 30 gün önce Sözleşme Makamēna sunmalıdır. Yüklenicinin somut kanıtlarla desteklediği ve Sözleşme Makamēnin da kabul ettiği değililik talepleri bu hükme tabi değildir.

(2) Değililik için bir idari talimat verilmeden önce, Proje Yöneticisi söz konusu değililiğin mahiyetini ve biçimini Yükleniciye bildirecektir. Yüklenici bu bildirimi almasından sonra mümkün olan en kısa süre içinde Proje Yöneticisi'ne alâkıdaki hususlarēiçeren yazdı bir teklif sunacaktır:

- a) İfa edilecek hizmete veya alınacak tedbirlere ilâkin bir açıklama ve bir uygulama programı ve
- b) Sözleşme ifa programında veya Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlölüklerinde gerekli değililikler

(3) Proje Yöneticisi, Yüklenicinin teklifini aldıktan sonra mümkün olan en kısa süre içinde değililiğin uygulanıp uygulanmayacağına karar verecektir. Eğer Proje Yöneticisi değililiğin uygulanmasına karar verirse, bir idari talimat düzenleyerek değililiğin Yüklenicinin teklifinde belirtilen şartlarla Proje Yöneticisi tarafından tadil edildiği şekilde yürütüleceğini belirtecektir.

(4) Değililiğin talep edildiği idari talimattē alması üzerine, Yüklenici, söz konusu değililiği hemen uygulamaya bağlayacak ve bunu yaparken sanki değililik sözleşmede belirtilmiş gibi buradaki Genel Koşullar kendisi için bağlayıcı olacaktır.

(5) Sözleşme Makamē Proje Yöneticisi'nin adı ve adresini Yükleniciye yazdı olarak bildirecektir. Yüklenici de, Sözleşme ile ilgili olarak tayin ettiği irtibat personelinin adı ve adresini, denetçisini (denetçilerini) ve banka hesabına Sözleşme Makamēna yazdı olarak bildirecektir. Sözleşme Makamē Yüklenicinin seçtiği banka hesabına veya denetçiye itiraz etme hakkına sahiptir.

(6) Sözleşme Makamēnin sözleşmede belirtilen banka hesabına yaptığı ödemeler onun bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmı olarak addedilecektir.

(7) Hiçbir değililik geçmişle dönük olarak yapılamaz. İdari emir veya zeyilname şeklinde olmayan veya il bu Madde kapsamında düzenlenen hükümlere uygun olarak yapılmayan sözleşme değililikleri geçersiz ve hükümsüz sayılacaktır.

Madde 20) Çalışma saatleri

(1) Yüklenicinin veya Yüklenici personelinin çalışma günleri ve saatleri işin gerektirdiği şartlara ve yasa, yönetmelik ve teamüllerine göre belirlenecektir.

(2) Yüklenici çalışma saatlerini kendi inisiyatifıyla değiltiremez. Çalışma saatlerinin, Sözleşme Makamēnin çalışma saatleriyle uyumlu olması ve olası değililiklerde Sözleşme Makamēnin onayına alınması zorunludur.

Madde 21) İzinler

(1) Sözleşmenin uygulama süresi sırasında Yüklenici tarafından uzmanlaré ya da kilit personeli için alınacak yıllık izinler Proje Yöneticisi'nin onaylayacağı bir zamanda kullanılmak zorundadır.

Madde 22) Kayıtlar

(1) Yüklenici, ille ilgili olarak tam, doğru ve sistematik kayıtlar ve hesaplar tutacak olup bu kayıt ve hesaplar Yüklenicinin faturasında (faturalarında) belirtilen çalışma günü sayışında ve fiilen sarf edilen arazi giderlerin tamamen ilin yerine getirilmesi için kullanılmı olduunu yeterince kanılayacak íekil ve ayrıntıda olmalıdır.

(2) Yüklenici personelinin çalıştığı günlerin kaydedildiği çalışma zamané çizelgeleri Yüklenici tarafından muhafaza edilmelidir. Çalışma zamané çizelgeleri ayda bir kez Proje Yöneticisi veya Sözleşme Makamının yetkilendirdiği bir kili veya bizzat Sözleşme Makamı tarafından onaylanmalıdır. Yüklenici tarafından fatura edilen tutarlar bu çalışma zamané çizelgeleri ile uyumlu olmalıdır. Uzun süreli il yapan uzmanlarda ise, çalışma zamané çizelgeleri çalışılan gün sayışında göstermelidir. Kısa süreli il yapan uzmanlarda ise, çalışma zamané çizelgeleri çalışılan saat sayışında göstermelidir. Münhasıran ve ilin icabı olarak Sözleşme amaçları çerçevesinde yapılan seyahatler sırasında geçen süre bu çalışma zamané çizelgelerine kaydedilen -duruma göre- gün veya saate dahil edilebilir.

(3) Bu kayıtlar sözleşme altında yapılan son ödemeden sonra 5 yıl süreyle saklanmalıdır. Bu dokümanlar, çalışma zamané çizelgeleri, uçak ve diğer ulaşım aracı biletleri, uzmanlara ödenen ücretlere ait ödeme fiili ve arazi giderlere ilişkin fatura veya makbuzlar da dahil olmak üzere, gelir ve harcamalarla ilgili bütün belgeleri ve kanılayıcı dokümanların kontrolü için gerekli her türlü kaydı içerecektir. Bu kayıtların saklanmaması sözleşmenin ihlali anlamına gelecek ve sözleşmenin feshedilmesi sonucunu doğuracaktır.

(4) Yüklenici, Proje Yöneticisine veya Sözleşme Makamının yetkilendirdiği herhangi bir kiliye veya Sözleşme Makamının kendisine ve Kalkınma Ajansına gerek ilin temini sırasında ve gerekse sonrasında ille ilgili kayıt ve hesapları inceleme veya denetleme ve bunların kopyalarını alma imkânını tanıyacaktır.

Madde 23) Adli ve idari mercilerce yapılacak incelemeler

(1) Yüklenici, adli ve idari mercilerin kolaylıkla inceleme yapabilmeleri için dokümanları çabuk erişilebilir ve dosyalanmış íekilde tutacaktır.

(2) Yüklenici, adli ve idari merciler tarafından gerçekleştirilecek incelemelerde, görevlilere gerekli kolaylığı sağlayacak, talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında temin edecektir.

Madde 24) Ara ve nihai raporlar

(1) Yüklenici sözleşme süresince, sözleşme kapsamında talep edilecek, ara raporları ve nihai raporu hazırlamak mecburiyetindedir. Bu raporlar bir teknik bölümden ve harcamaların gösterildiği bir mali bölümden oluşacaktır. Bu raporların formatı sözleşmenin yürütülmesi sırasında Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen íekilde olacaktır.

(2) Sözleşme süresinin sona ermesinden hemen önce, Yüklenici bir nihai rapor taslağı hazırlayacak ve bu raporda -eğer varsa- sözleşmenin yürütülmesi sırasında ortaya çıkmış olan ballıca problemlerin kritiği de yer alacaktır.

(3) Bu nihai rapor, sözleşme ifa süresinin sona ermesinden itibaren en geç 30 gün içinde Proje Yöneticisine iletilecektir. Sözleşme Makamını bağlamayacaktır.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, her bir safhanın ifa edilmesi üzerine Yüklenici bir kesin hakediş raporu düzenleyecektir.

Madde 25) Raporların ve dokümanların onaylanması

(1) Yüklenici tarafından hazırlanıp iletilen raporların ve dokümanların Sözleşme Makamı tarafından onaylanması bunların sözleşme şartlarına uygun olduğunun tasdik edildiği anlamına gelecektir.

(2) Sözleşme Makamı, dokümanları ve raporları almasından itibaren 30 gün içinde, bunlarla ilgili kararını Yükleniciye bildirecek ve ilayet bu rapor veya dokümanları reddetmişse ya da bunlarda dekililik talep etmişse gereklerini belirtecektir. Eğer Sözleşme Makamı öngörülen süre içinde dokümanlar ve raporlar hakkında herhangi bir görü belirtmezse, Yüklenici yazış olarak bunların kabulünü talep edebilir. Eğer bu yazış talebin alınmasından itibaren 30 gün içinde Sözleşme Makamı görülerini Yükleniciye açıkça bildirmezse dokümanlar veya raporlar onaylanmış addedilecektir.

(3) Bir rapor veya dokümanın Yüklenici tarafından değişiklikler yapmak kaydıyla Sözleşme Makamı tarafından onaylandığı durumlarda, Sözleşme Makamı talep ettiği değişiklikler için, 15 günden fazla olmamak koşuluyla, bir süre belirtecektir.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, bu safhaların el zamanlı olarak yürütüldüğü haller hariç olmak üzere, her bir safhanın ifa edilmesi Sözleşme Makamının bir önceki safhayı onaylamasına tabi bulunacaktır.

ÖDEMELER VE BORÇ TUTARLARININ TAHSİLK

Madde 26) Ön Ödeme ve Ödemeler

(1) Sözleşmenin Özel Koşullarında açıkça belirtilmek kaydıyla sözleşme bedelinin %20'sini geçmeyecek oranda ön ödeme yapılabilir. Bu durumda Yüklenici ön ödeme tutarına kadar avans teminat mektubu sunacaktır.

(2) Yapılan iş ve hizmet alımı sözleşmelerinde ödemeler hak edil esasına göre yapılacaktır. Sözleşme Makamı Yüklenicinin ödeme için gerekli evrakları ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren inceleme yapacak ve ödemenin yapılması için uygunluğun tespit edilmesi üzerine transfer gerçekleştirilecektir.

(3) Mal alımı sözleşmelerinde ödemeler, sözleşme konusu malın teslimini takiben yapılacaktır. Ön ödeme öngörülmesi durumunda, sipariş mektubunu takiben ön ödeme yapılır ve bakiye mal tesliminde faturaya istinaden ödenir.

Madde 27) Giderlerin incelenmesi ve doğrulanması

(1) ihtiyaç görmesi halinde Kalkınma Ajansı sakladığı mali destekler kapsamında yararlanıcı tarafından gerçekleştirilen harcamalar çerçevesinde, masrafı ilgili harcamaya yapandan karşılanmak üzere, uluslararası kabul görmüş bir yasal denetim organının üyesi olan bir dış denetçi tarafından faturaların ve mali raporların incelenmesini ve doğrulanmasını isteyebilir.

(2) Yüklenici, denetçiye inceleme yapabilmesi için bütün giriş ve erişim haklarını tanıyacaktır.

(3) Yapılan incelemede, usule aykırılığın tespiti halinde Kalkınma Ajansı gereken hukuki yollara başvurulur.

Madde 28) Ödemeler ve geç ödemeye tahakkuk ettirilecek faiz

(1) Sözleşme Makamının geç ödeme yapılması halinde Yüklenici, geç ödeme için son tarihin sona erdiği ayın ilk gününde uygulanan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizine 3 puan ilave ederek hesaplanacak nispette ödeme faizi talep edebilir.

Geç ödeme faizi, ödeme son tarihi (dahil) ile Sözleşme Makamının hesabının borçlandırıldığı tarih (hariç) arasında geçen süre için geçerli olacaktır.

(2) Sözleşme Makamının yapacağı ödemeler Yüklenicinin bildireceği banka hesabına yatırılacaktır.

(3) Hizmet alımı sözleşmelerinde, ödeme taleplerinde faturalarla birlikte ilgili çalışma zamanı çizelgelerinin kopyası veya ekstresi de sunulmalı ve böylelikle uzmanların harcadıkları zaman için faturalandırılan tutar açıklanmış olmalıdır.

(4) Son bakiyenin ödenmesi, Yüklenicinin işin bütün safhalarının veya kısımlarının yürütülmesine ilişkin tüm yükümlülüklerini yerine getirmiş olmasına ve Sözleşme Makamının işin son safhasını veya kısmını onaylamış olmasına bağlıdır. Son ödeme ancak kesin/son hak edil raporunun ve kesin hesabın Yüklenici tarafından sunulması ve bunların Sözleşme Makamı tarafından yeterli addedilerek onaylanması üzerine yapılacaktır.

(5) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana kadar tamamlanmış sayılmaz.

(6) Aşağıdaki olaylardan herhangi birinin meydana gelmesi ve varlığını sürdürmesi halinde, Sözleşme Makamı Yükleniciye yazılı bildirimde bulunarak, Sözleşme altında Yükleniciye yapılacak ödemeleri tamamen veya kısmen askıya alabilir:

- Yüklenicinin sözleşmeyi ifa etmekte temerrüde düşmesi;
- Sözleşme uyarınca Yüklenicinin sorumlu olduğu ve Sözleşme Makamının kanaatine göre projenin veya sözleşmenin başarıyla tamamlanmasını engelleyen veya engelleme tehlikesine yol açan diğer durumlar.

(7) Ödemelerdeki sorumluluk, tamamen Sözleşme Makamı ile yüklenici arasındadır. Ödemelerde meydana gelebilecek aksaklıklar hiçbir şekilde Kalkınma Ajansına izafe edilemez.

Madde 29) Kesin teminat ve sigorta,

- (1) Sözleşme Makamê yapacağı sözleşmelerde kesin teminat sunulmasıñe talep edebilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşme bedelinin % 6'sından az olmamak üzere kesin teminat mektubu sunacaktır.
- (2) Kesin teminat mektubu, mali kurululun antetli kağıdına yazılmış ve yetkili imzalarla haiz İekilde düzenlenir.
- (3) Özel Koşullar başka türlü İart koılmadıkçe sürece, nihai raporun onaylanmasınē takiben 45 gün içerisinde teminat serbest bırakılacaktır.
- (4) Kesin teminatın geçerliliğinin sona ermesi ve Yüklenicinin bunu yeniden geçerli kılamamasē halinde, Sözleşme Makamē ya İimdiye kadar yapılmış ödemelerin toplamına kadarına olan bir tutarē Sözleşme altēda Yükleniciye ileride yapılacak ödemelerden keser ya da bu kesintiyi yapmanın mümkün olmadıkçe kanaatindeyse Sözleşmeyi feshedebilir.
- (5) Eğer sözleşme herhangi bir sebeple feshedilirse, Yüklenicinin Sözleşme Makamēna olan borçları kesin teminattan tahsil edilir. Bu durumda, teminatē düzenleyen kurulul her ne sebeple olursa olsun ödemeyi geciktirmeyecek veya ödemeyi yapmaya itiraz etmeyecektir.
- (6) Özel koşullarda aksi belirtilmedikçe, Yapım İllerinde zorunlu olmak üzere, Yüklenici, olası kayıp ve zararların önlenmesini teminen, İlin yenilenmesine yetecek meblağda, İl ve İl yerini sigorta ettirecektir. Sigorta hem Yüklenici hem de Sözleşme Makamēadına yaptırılacak ve bu sigorta sözleşme ile yükümlü olunan herhangi bir kayıp veya zarar için geçerli olacaktır.
- (7) Yüklenicinin sigorta yükümlülüklerine bakmaksızın Yüklenici, çalışanları tarafından İllerin yürütülmesinden kaynaklanan kişisel yaralanmalar veya mala gelen zararlar için üçüncü İahşlar tarafından yapılan taleplere karşı sorumludur ve Sözleşme Makamēnē bu tür taleplere karşı sorumlu tutulamayacağını peline kabul eder.

Madde 30) Borç tutarlarınē Yükleniciden tahsil edilmesi

- (1) Yüklenici nihai olarak onaylanmış bedelden daha fazla ödenmiş olan ve dolayısıyla Sözleşme Makamēna borçlu bulunduğu bütün tutarları Sözleşme Makamēnē talebi üzerine 15 gün içinde geri ödeyecektir. Yüklenicinin belirtilen süre içinde geri ödemeyi yapmamasē halinde, Sözleşme Makamē Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasınē uyguladıkçe reeskont faizi oranına 3 puan eklenerek tespit edilecek faiz ilavesiyle tahsil yoluna gidecektir.
- (2) Sözleşme Makamēna geri ödenecek tutarlar Yükleniciye herhangi bir İekilde borçlu olunan tutarlardan mahsup edilebilir. Bu durum Yüklenicinin ve Sözleşme Makamēnē geri ödemelerin taksitler halinde yapılmamasē konusunda anlaşmaya varma haklarını etkilemeyecektir. Gerekli olan hallerde, Kalkınma Ajansı mali destek sağlayan kurulul sēfatıyla halefiyet prensibine dayalıolarak Sözleşme Makamēnē yerini alabilir.
- (3) Sözleşme Makamēna borçlu olunan tutarların geri ödenmesinden kaynaklanan banka masrafları tamamen Yüklenici tarafından üstlenilecektir.

Madde 31) Yapım İllerinde Kabul ve Bakım

- (1) Proje Yöneticisi tarafından geçici veya kesin kabul doğrultusunda, gerçekleştirilen sözleşme konusu İillerin doğrulanmasıçalışmaları Yüklenicinin hazır bulunduğu bir ortamda yapılacaktır.
- (2) Sözleşme Makamē bazē yapıları, yapı kışınları veya inşaat bölümlerini tamamlandıkça kullanmaya başlayabilir. Yapılar, yapı kışınları veya inşaat bölümlerinin Sözleşme Makamē tarafından devralınmasından önce mutlaka bunların kısmi kabul İlemleri gerçekleştirilmelidir. Ancak, acil durumlarda, Proje Yöneticisi tarafından yapılacak İilere ilişkin envanterin hazırlanmış olması ve bu hususta, Yüklenici ve Proje Yöneticisi arasında önceden mutabakata varılmış olmasıkoşuluyla kabulden önce devir gerçekleştirilebilir. Sözleşme Makamē bir yapı bunların bir kısmıveya inşaatın bir bölümünü devraldıktan sonra, Yüklenici hatalı yapıya veya İlçilikten dolayı ortaya çıkan herhangi bir hasar dēında ortaya çıkacak herhangi bir hasarı düzeltmek zorunda olmayacaktır.
- (2) Tamamlanmaları üzerine balardē bir İekilde denetim/incelemleri geçmesi ve kullanına uygun halde bulundurulması halinde, yapı İilleri, Sözleşme Makamē tarafından teslim alınacak ve bir geçici kabul belgesi tanzim edilecek veya tanzim edilmiş sayılacaktır. Geçici kabul belgesi tanzim ederek verecek ve diğer hususların yanē sıra, İillerin sözleşmede belirtilenlere uygun bir İekilde hangi tarihte tamamlandıkçe ve geçici kabul için hazır hale geldiğine ilişkin görümler yer alır.

(3) Bakın süresi özel koşullarda veya İartnamede belirtilmemiş ise, 365 gündür. Yüklenici, bakın döneminde ortaya çıkabilecek veya görülebilecek ve tasarın, ilçilik ve malzemen kaynaklanan kusur veya hasarın kesa sürede düzeltmekle sorumludur.

(4) Bakın süresinin sona ermesi üzerine veya bu İekilde birden fazla süre söz konusu olan durumlarda, son sürenin sona ermesi ve bütün kusur veya hasarların giderilmiş olmasın üzerine, Proje Yöneticisi, 30 gün içinde bir kopyasını Sözleşme Makamına vereceği bir Kesin kabul tutanağı hazırlayacaktır.

(5) Kesin kabul belgesi Proje Yöneticisi tarafından imzalanıncaya veya imzalanmış olduğu kabul edilinceye kadar, Yüklenicinin ileri tamamen gerçekleştirmiş olduğu kabul edilmeyecektir.

(6) Kesin kabul belgesinin tanzimine bağli kalmaksızın, Yüklenici ve Sözleşme Makamı kesin kabul belgesinin tanziminden önce ortaya çıkan yapılmamış, yerine getirilmemiş herhangi bir borçluluğu yerine getirme bakımından, yükümlü kalmaya devam edeceklerdir. Bu tür herhangi bir yükümlülüğün mahiyet ve kapsamı sözleşme İartlarına atıf yapmak suretiyle belirlenecektir.

Madde 32) Mal alının sözleşmelerinde teslim, kabul ve garanti illemleri

(1) Yüklenici sözleşme koşullarına göre malları teslim eder. Mallara ilişkin riskler, geçici kabullerine kadar yükleniciye aittir.

(2) Yüklenici, sözleşmede belirtildiği İekilde malların ulaşacakları yere nakli sırasında hasar görmelerini engellemek için uygun İekilde paketlenmesini sağlar. Paketleme, herhangi bir sınırlama olmadan, nakil ve açıda depolama sırasında karşılaşılabilecekleri fiziki ve iklim İartlarından etkilenmeyi minimum seviyeye indirecek İekilde olmalıdır. Paketleme, paketlerin içinin ve dışının ilaetlenmesi ve belgelendirilmesi, Özel Koşullarda belirlenen koşullarla ve Proje Yöneticisi tarafından istenebilecek değişikliklerle uyum içinde olmalıdır.

(3) Yüklenici, Proje Yöneticisinden teslim emri almadan kabul yerine hiçbir mal nakledilmez ve teslim edilmez. Yüklenici, sözleşmede geçen tüm malların kabul yerine tesliminden sorumludur. Eğer Proje Yöneticisi, 30 gün içerisinde geçici kabul onay vermezse ya da Yüklenicinin başvurusunu reddetmezse, bu sürenin son gününde geçici kabulü onayladığı varsayılır.

(4) Mallar, masrafların Yüklenicinin karşılayacağı öngörülen doğrulama ve test illemleri tamamlanana kadar kabul edilmiş sayılmaz. Muayene ve testler, sevkiyattan önce yerinde ve /veya malların son teslim noktasında yürütülebilir.

(5) Proje Yöneticisi, malların sevkiyat süreci boyunca ve mallar devralınmadan önce aşağıdakileri emretme ve karar verme hakkına sahiptir:

- Sözleşmeye uygun olmadıkça dündükü malların verilecek süre içinde kabul yerinden alınması
- Bu malların düzgün ve uygun mallarla değiştirilmeleri,
- Önceki testlere ve ara ödemelere bakmaksızın Yüklenicinin sorumlu olduğu malzeme ilçilik ya da tasarın aşısından montajın Proje Yöneticisi tarafından uygun bulunmadıkça durumlarda bu montajın sökülmesi ve yeniden monte edilmesi,
- Yapılan il, saklanan mallar ya da Yüklenici tarafından kullanılan malzemelerin sözleşmeye uygun olup olmadıkları ya da malların tamamının ya da bir bölümünün sözleşme İartının yerine getirip getirmediği.

(6) Yüklenici, belirtilen hataların kesa sürede ve maliyetini kendi karşılayarak giderecektir. Eğer Yüklenici bu talimata uymazsa, Sözleşme Makamının talimat gereklerini balarına yaptırma hakkı vardır ve bununla ilgili ve bundan kaynaklanan tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden dülülür.

(7) İartnamesinde belirtilen nitelik ve kalitede olmayan mallar reddedilir. Reddedilen mallara özel bir ilaet konur. Bu ilaet söz konusu malların tahrif edecek ya da ticari değerlerini etkileyecek İekilde olmamalıdır. Reddedilen mallar varsa Proje Yöneticisinin belirlediği süre içerisinde kabul yerinden yüklenici tarafından masraf ve riskleri onun üzerinde olmak İartıyla alınır. Reddedilen malların kullanıldığı hiçbir il kabul edilmez.

(8) Mallar, sözleşmeye uygun sevk edildiklerinde, gerekli testleri geçtiklerinde ya da geçmiş olarak kabul edildiklerinde ve Geçici Kabul onay belgesi aldıklarında ya da almış sayıldıklarında Sözleşme Makamına devredilir.

(9) Yüklenici, mallar Geçici Kabul için hazır olduklarında Proje Yöneticisine Geçici Kabul onay belgesi için başvurur. Proje Yöneticisi de başvurudan itibaren 30 gün içerisinde aşağıdaki illemlerden birini uygular:

- Yükleniciye üzerinde eğer varsa çekincelerin belirtildiği, teslimatın sözleşmeye göre tamamlandıkça

- tarihin yer aldık ve malların geçici olarak kabul edildiğinin belirtildiği, bir kopyas Sözlme Makamnda kalan bir Geçici Kabul Onay Belgesi hazrlar; ya da
- b) Gereçlerini ve geçici kabul için Yüklenicinin yapmak zorunda olduğı illemleri belirterek balvuruyu reddeder.
- (10) Eker Proje Yöneticisi 30 gün içerisinde geçici kabul onay belgesi vermez ya da mallar reddetmezse, geçici kabul onay belgesini vermi sayılır.
- (11) Kısmi sevkiyat durumunda Sözlme Makamın kısmi kabul verme hakkı vardır.
- (12) Malların geçici kabulünden sonra Yüklenici, sözlmenin uygulanmasıyla ilintili bir il için gerek duyulmayan geçici yapı ve malzemeleri söküp alacaktır. Ayrıca, her türlü çöp ve engelleyici unsuru kaldıracak ve Kabul yerini sözlmenin gerektirdiği gibi eski haline getirecektir.
- (13) Yüklenici, malların yeni, kullanılmamış, son model ve tasarla malzemede son yenilikleri birleştirir durumda olduğunu eker aksi sözlmede yazmıyorsa garanti eder. Yüklenici, tasarla ya da malzemelerin İartnamede belirtildiği İekilde, kullanın hatalar ya da ihmallerden kaynaklananlar hariç olmak üzere, malzeme ya da ilçilikten kaynaklanan hata ve kusurların olmadıkne garanti eder. Bu garanti hükmü Özel Koşullarda belirtildiği İekilde geçerli kalır.
- (14) Yüklenici, garanti süresinde ortaya çıkan bozukluk ya da hasarlar ve alıkda belirtilen durumlar düzeltmekle sorumludur:
- a) Kusurlu malzeme, hatalı ilçilik ya da Yüklenicinin tasarından kaynaklanan sonuçlar,
- b) Garanti süresinde Yüklenicinin herhangi bir ihmali ya da eylemiyle ortaya çıkan durumlar,
- c) Sözlme Makam tarafından ya da onun adına yapılan bir muayene sırasında ortaya çıkan durumlar.
- (15) Yüklenici pratik olan en kısa sürede kusurlu ya da hasarlı mal emaliyetini karlıayarak düzeltir. Değil tirilen ya da tamir edilen tüm mallar için garanti süresi Proje Yöneticisinin sonuçtan tatmin olduğı tarihten itibaren balır. Eker sözlme kısmi kabule izin veriyorsa, garanti süresi sadece yenileme ya da tamirden etkilenen parçalar için uzatılır.
- (16) Eker garanti süresinde bu tür bir kusur ya da hasar olursa Sözlme Makam ya da Proje Yöneticisi durumu Yükleniciye tebliğ eder. Eker yüklenici tebliğde verilen zamanda içinde hata ve hasarda bir düzeltme yoluna gitmezse, Sözlme Makam
- a) Kusur ya da hasar kendi düzeltebilir ya da düzeltme ilini maliyeti ve riskleri Yüklenici tarafından karlıanacak İekilde balı kasına yaptırır. Bu durumda tüm masraflar Sözlme Makam tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden, teminatından ya da her ikisinden birden dülülür.
- b) Sözlmeyi feshedebilir.
- (17) Yükleniciye hemen ulaşılamayan acil durumlarda ya da ulaşıldıkda Yüklenicinin gerekli illemleri yapmadıkda, Sözlme Makam veya Proje Yöneticisi masraflar Yüklenici tarafından karlıanmak üzere il yürütürler ve yapılan illem hakkında en kısa zamanda Yükleniciyi bu konuda bilgilendirirler
- (18) Garanti süresi geçici kabul tarihinde balır ve garanti yükümlölükleri Özel Koşullar ve Teknik İartnamede belirtilir. Eker garanti süresi belirtilmemi se 365 gün olarak kabul edilecektir.
- (19) Garanti süresinin sona ermesiyle Proje Yöneticisi Yüklenicinin sözlmedeki yükümlölüklerini Proje Yöneticisinin memnuniyetiyle tamamladıık tarihi belirten ve bir kopyas Yüklenicide kalacak olan bir kesin kabul onay belgesini Yükleniciye verir. Kesin Kabul onay belgesi garanti süresinin bitiminden itibaren 30 gün içinde hazırlanır.
- (20) Sözlme, kesin kabul onay belgesi imzalanana ya da Proje Yöneticisi tarafından imzalanmı varsaydıana kadar tamamlanmı sayılmaz.

Madde 33) Fiyatlarda değiliklik

- (1) Özel Koşullarda aksi öngörölmedikçe fiyat/ücret oranlar veya tutarlar değil tirilemeyecektir.

SÖZLEİMENİN İHLAL VE FESİH

Madde 34) Sözlmenin ihlali

- (1) Tarafların herhangi biri sözlme altındaki yükümlölüklerinden herhangi birini yerine getirmediğinde sözlmeyi ihlal etmi addedilir.

(2) Sözleşmenin ihlal edilmesi durumunda, ihlalden zarar gören taraf aşağıdaki hukuki çarelere başvurma hakkına sahip olacaktır:

- Zarar-ziyan bedelinin karı ile mutabakatla tahsili ve/veya
- Sözleşmenin feshedilerek yasal yollardan tahsili.

(3) Zarar-ziyan bedeli iki şekilde olabilir:

- Genel zarar-ziyan bedeli veya
- Maktu zarar-ziyan bedeli.

(4) Sözleşme Makamē zarar-ziyan bedeline hak kazandı her durumda bu zarar-ziyan bedellerini Yükleniciye ödeyeceği tutarlardan veya ilgili teminattan kesebilir.

(5) Sözleşme Makamēn, sözleşme tamamlandıktan sonra tespit edilen zarar veya hasarlar için tazminat alma hakkına sahiptir.

Madde 35) Sözleşmenin askya alınması

(1) Sözleşme konusu için ihale edilmesine ilişkin prosedürlere veya sözleşmenin ifa edilmesine maddi hatalar veya usulsüzlükler veya sahtekarlıklar dolayısıyla hâle gelmesi durumunda Sözleşme Makamē sözleşmenin yürütülmesini askya alacaktır.

(2) Söz konusu hataların veya usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların Yükleniciye atfedilecek sebeplerden kaynaklanmasa halinde Sözleşme Makamē ek bir önlem olarak bu hataların, usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların ciddiyetiyle orantılı şekilde Yükleniciye ödeme yapmayı reddetme veya evvelce ödemi olduğu tutarları geri alma hakkına sahip olacaktır.

Madde 36) Sözleşmenin sözleşme makamē tarafından feshi

(1) Sözleşme, sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasından itibaren bir yıl içinde herhangi bir faaliyet ve karı ile ödeme yapılmamış sa, kendiliğinden fesholunmuş addedilecektir.

(2) Fesih, Sözleşme Makamēn veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer hak ve yetkilere hâle getirmeyecektir.

(3) Bu Genel Koşullarda tarif edilen fesih gerekçelerine ek olarak, Sözleşme Makamē aşağıdaki durumlardan herhangi birinin ortaya çıkması halinde Yükleniciye 7 (yedi) gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

- Yüklenicinin Sözleşme konusu için önemli ölçüde sözleşmeye uygun şekilde yerine getirmemesi;
- Yüklenicinin için düzenli ve zamanında yürütülmesini ciddi ölçüde etkileyecek şekilde yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya ihmal etmesi durumunda bu halin giderilmesi için Proje Yöneticisi tarafından yapılan bildirimin gereklerine Yüklenicinin makul bir süre içinde uymaması;
- Yüklenicinin Proje Yöneticisi tarafından verilen idari emirleri yerine getirmeyi reddetmesi veya ihmal etmesi;
- Yüklenicinin sözleşmeyi devretmesi veya sözleşme altındaki işleri taahhata vermesi;
- Yüklenicinin iflas etmesi veya tasfiyeye gitmesi, faaliyetlerinin mahkemeler tarafından kayyum idaresine verilmesi, alacaklılarıyla konkordato ve benzeri anlaşmalar yapması ticari faaliyetlerini askya alması bu hususlarla ilgili olarak dava veya takibatlara maruz kalması veya ulusal mevzuat gereğince benzer bir prosedür neticesinde bu türden durumlara düşmesi;
- Yüklenicinin mesleki fiil ve davranışlarıyla ilgili olarak kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
- Yüklenicinin Sözleşme Makamē tarafından gerekçeli olarak kanıtlanan aşırı bir mesleki kusur veya suistimalden suçlu bulunmuş olması;
- Yüklenicinin sahtekarlık, yolsuzluk, suç örgütüne iştirak veya başka bir yasadışı faaliyet münasebetiyle kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;

- i) Kalkınma Ajansı mali destekleri kapsamında finanse edilen başka bir tedarik sözleşmesi prosedürünü veya destek programı prosedürünü takiben Yüklenicinin akdi yükümlülüklerini yerine getirmediği için sözleşmeyi ciddi ölçüde ihlal ettiğinin ilan edilmiş olması
- j) Sözleşmeye eklenen bir zeyilnameyle kaydedilmediği halde Yüklenicinin tüzel kişiliğinde, niteliğinde, statüsünde veya şirket üzerindeki kontrolünde değişikliklere yol açan bir kurumsal yapı değişikliğinin meydana gelmiş olması
- k) Sözleşmenin ifa edilmesini önleyen başka bir yasal engelin zuhur etmiş olması
- l) Yüklenicinin gerekli teminatlar veya sigortayla sağlayamaması ya da sözleşmesi teminat veya sigortayla sağlayan kişinin bunlarda yer alan taahhüt hükümlerine riayet etmemesi.

(4) Yukarıda belirtilen durumlardan herhangi birinin ortaya çıkması takiben Sözleşme Makamê Yüklenicinin namê hesabına olmak üzere ya ilâ kendisi tamamlayacak ya da üçüncü bir şahısla/taflla başka bir sözleşme akdedecektir. Sözleşme Makamê'nin, Sözleşmeyi feshetmesi halinde, Yüklenicinin ilân tamamlanmasındaki gecikmeden ötürü sorumluluğu, sözleşme altında daha önceden maruz kalınmış yükümlülükler saklı kalmak kaydıyla, derhal sona erecektir.

(5) Yüklenici, sözleşmenin feshi üzerine veya sözleşmenin feshedildiğine dair bildirimini aldıktan, ilân süratli ve düzgün bir biçimde ve ilgili maliyetler asgari düzeyde tutulacak şekilde tamamlanması teminen gerekli adımları derhal atacaktır.

(6) Proje Yöneticisi sözleşmenin feshinden sonra mümkün olan en kısa süre içinde fesih tarihi itibarıyla Yükleniciye borçlu olunan bütün tutarları ve hizmet bedellerini onaylayacaktır.

(7) Sözleşme Makamê Sözleşme konusu ilâ tamamlanmaya kadar Yükleniciye herhangi bir ilave ödeme yapma yükümlülüğünde olmayacak ve eğer varsa ilân tamamlanması için yaptığı ek harcamaların maliyetini Yükleniciden geri alma hakkına sahip olacak veya bunlardan sonra Yükleniciye borçlu kalan herhangi bir bakiye mevcutsa bu bakiyeyi Yükleniciye ödeyecektir.

(8) İyâyet Sözleşme Makamê tarafından sözleşme feshedilirse, Sözleşme Makamê maruz kaldığı zarar ve kayıpların bedelini sözleşmede belirtilen azami tutara kadar olmak üzere Yükleniciden geri alma hakkına sahip bulunacaktır. Eğer sözleşmede herhangi bir azami tutar belirtilmemişse, Sözleşme Makamê sözleşme altında tanınan diğer hukuki çarelere başvurma hakkı saklı kalmak kaydıyla, sözleşme bedelinin Yüklenicinin kusuru nedeniyle ilân yeterli şekilde tamamlanamayan bölümüne ait bulunan kısmını Yükleniciden geri alma hakkına sahiptir.

(9) Yüklenici, fesih anına kadar yapmış olduğu ilâler için kendisine borçlu olunan tutarlara ek olarak herhangi bir zarar veya hasar tazminatı talep etme hakkına sahip değildir.

Madde 37) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamê'nin aşağıdaki durumlara sebebiyet vermesi halinde, Sözleşme Makamêna 15 gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

- a) Sözleşme Makamê'nin Yükleniciye borcunu haklı bir neden olmaksızın ödememesi;
- b) Hatırlatmalara rağmen Sözleşme Makamê'nin yükümlülüklerini ısrarla yerine getirmemesi; veya
- c) Sözleşmede belirtilmeyen nedenlerle veya Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmayan sebeplerle Sözleşme Makamê'nin ilân tamamının veya bir kısmının yürütülmesini 90 günden daha uzun bir süreyle askıya alması

(2) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi Sözleşme Makamê'nin veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer haklara halel getirmeyecektir.

(3) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshedilmesi durumunda Sözleşme Makamê bu fesih dolayısıyla Yüklenicinin uğrayacağı zarar ve hasarların bedelini ödeyecektir. Bu ilave ödemenin toplam tutarı Özel Koşulların sözleşme bedeli belirtilen maddesinde yer alan miktara aımayacaktır.

Madde 38) Vefat

(1) Eğer Yüklenici tek bir gerçek kişiyse bu kişinin vefatı halinde sözleşme kendiliğinden fesholunmuş addedilecektir. Ancak bu kişinin varisleri veya hak sahipleri Yüklenicinin vefatından itibaren 15 gün içinde sözleşmeyi sürdürme isteklerini bir bildirimle beyan etmişlerse, Sözleşme Makamê bunların yaptıkları teklifi

inceleyecektir. Sözleşme Makamının kararı bu teklifin alınmasından itibaren 15 gün içinde ilgili varislere veya hak sahiplerine bildirilecektir.

(2) Yüklenici bir grup gerçek kişiden oluşuyorsa ve bunlardan biri veya daha fazlası vefat etmişse, Sözleşme konusu ilin sürdürülmesi hakkında taraflar arasında kararlaştırılmış mutabakatla bir rapor düzenlenecek ve Sözleşme Makamı ölen kişilerin vefat tarihinden itibaren 15 gün içinde duruma göre grubun sağ üyeleri veya ölenlerin varisleri ya da hak sahipleri tarafından bulunulmuş taahhütlere uygun olarak sözleşmenin sürdürülmesi veya sözleşmenin feshi yönünde karar verecektir. Sözleşme Makamının kararı bu husustaki teklifin alınmasından itibaren 30 gün içinde grubun sağ üyelerine veya ilgili varislere ya da hak sahiplerine bildirilecektir.

(3) Bu kişiler Yükleniciyle aynı ölçüde sözleşmenin düzgün ifa edilmesinden mültetereken ve münferiden sorumlu olacaklardır. Sözleşmenin devam ettirilmesi sözleşmede hükme bağlanmış teminatın düzenlenmesi ve saklanmasıyla ilgili kurallara tabi olacaktır.

Madde 39) Süre uzatılabilir haller ve İartlar

(1) Süre uzatılabilir haller aşağıda sayılmıştır.

A. Mücbir sebepler;

- a) Doğal afetler.
- b) Kanuni grev.
- c) Genel salgın hastalık.
- d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı
- e) Gerektiğinde Kalkınma Ajansı veya ilgili kurum/kuruluşlar tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi ve süre uzatılabilir haller için mücbir sebep oluşturacak durumun;

- a) Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş bulunması
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması
- d) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde yüklenicinin Sözleşme Makamına ve ilgili Ajansa yazılı olarak bildirimde bulunması
- e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

B. Sözleşme Makamından kaynaklanan sebepler

Ayrıca Sözleşme Makamının sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi (yer tesliminin, projelerin onaylanmasından gecikmesi gibi) ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmeler meydana gelmesi ve ilin süresinde bitirilememesi halinde, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması kaydıyla yüklenicinin başvurusu üzerine durum Sözleşme Makamı ve ilgili Ajans tarafından incelenerek yapılacak ilin niteliğine göre ilin bir kısmına veya tamamına ilişkin süre uzatılabilir.

(2) Eğer sözleşme altındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarihten sonra meydana gelen bir mücbir sebep durumundan ötürü engellenirse, tarafların hiçbirisi sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmiş sayılmayacaktır.

(3) Mücbir sebep durumundan etkilenen taraf sözleşme altındaki yükümlülüklerini asgari gecikmeyle yerine getirebilecek şekilde bu durumu ortadan kaldırmak için tüm makul tedbirleri alacaktır.

(4) Sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, Yüklenici, sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanmaması halinde ve kaynaklandığı ölçüde maktu zarar-zıyan bedeli ödemekten veya kusur-temerrüt nedeniyle fesihden sorumlu olmayacaktır. Sözleşme Makamı da, sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, benzer şekilde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanmaması halinde ve kaynaklandığı ölçüde sözleşmenin kusur-temerrüt nedeniyle Yüklenici tarafından feshinden veya sözleşme tahtındaki mükellefiyetlerini ifa edememesinden ötürü gecikmiş ödemeler için faiz ödemekten sorumlu olmayacaktır.

(5) Eğer taraflardan herhangi biri mücbir sebep durumunun meydana gelmesi nedeniyle yükümlülüklerini yerine getirmesinin etkilenebileceği kanaatindeyse, diğer taraf bu durumdan derhal haberdar ederek mücbir sebebin mahiyetini, muhtemel süresini ve yaratacağı muhtemel etkileri bildirecektir. Proje Yöneticisi yazılı olarak aksi

yönde talimat vermedikçe, Yüklenici makul ölçülerde mümkün olduğu ölçüde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürecektir ve bu arada mücbir sebebin engellemediği yükümlülüklerini ifa etmek için makul bütün alternatif yolları arayacaktır. Yüklenici, Proje Yöneticisi tarafından kendisine bu yönde talimat verilmedikçe söz konusu alternatif yol ve yöntemleri uygulamaya koymayacaktır.

(6) Eğer mücbir sebep koşulları meydana gelir ve varlığına 180 gün boyunca sürdürürse, bu takdirde, Yükleniciye mücbir sebepten ötürü tanınacak ifa süresi uzatılmaları saklı kalmak kaydıyla, tarafların herhangi biri 30 gün önceden diğer tarafa fesih bildiriminde bulunma hakkına sahip olacaktır. İfade 30 günlük sürenin sonunda mücbir sebep durumu hala devam ediyorsa, sözleşme feshedilecek ve bunun neticesinde taraflar sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürmekten kurtulmuş olacaklardır.

İHTİLAFLARIN HALLİ

Madde 40) İhtilafların halli

(1) Sözleşme Makamı ve Yüklenici, sözleşmeyle ilgili olarak kendi aralarında çakabilecek her türlü ihtilafı dostane yollarla çözmek için ellerinden gelen tüm çabayı harcayacaklardır.

(2) Herhangi bir ihtilafın ortaya çıkması durumunda, sözleşme tarafları gerek ihtilafı ilgili tutum ve konularını gerekse mümkün gördükleri çözümler hakkındaki düşüncelerini birbirlerine yazılı olarak bildireceklerdir. Eğer sözleşme taraflarından herhangi biri yararlı olacak kanaatindeyse, taraflar bir toplantı yaparak ihtilafı halletmeye çalışacaklardır. Tarafların her biri, dostane çözüm istekine bu yöndeki talebi almasıdan itibaren 10 gün içinde cevap verecektir. Dostane çözüme ulaşma süresi, bu husustaki istek in yapıldığı tarihten itibaren 60 gün olacaktır.

(3) Dostane çözüme ulaşma çabasının başarısız olması veya taraflardan herhangi birinin bu yöndeki isteğe zamanında cevap vermemesi halinde, tarafların her biri diğer tarafa bildirimde bulunarak, ihtilafın Kalkınma Ajansının uzlaştırmasıyla çözümlenmesini kararlaştırabilirler. Uzlaştırma sürecinin başlamasından itibaren 60 gün içinde ihtilaf halledilemezse, sözleşme taraflarının her biri ihtilaf çözümüyle ilgili bir sonraki aşamaya geçme hakkına sahip olacaktır.

(4) Dostane çözüme veya uzlaştırmaya yoluyla ihtilafın hali ne bu prosedürlerden birinin başlamasından itibaren 120 gün içinde ulaşılamazsa, tarafların her biri Özel Koşulların ilgili Maddesinde belirtilen şekilde ihtilafın çözümlenmesini ulusal bir kaza merciinin kararına veya tahkim kararına havale edebilir.

HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Madde 41) Hüküm bulunmayan haller

(1) Bu Genel Koşullarda ve sözleşmenin diğer bağlayıcı belgelerinde, sözleşmenin imzalanması ve ifası aşamalarında ortaya çakabilecek ve karlılarında ilgili belgelerde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre Kamu İhale Mevzuatının mal, hizmet ve yapı işlerine ilişkin Tip Sözleşmelerindeki hükümler ve hukuki referansları esas alınacaktır.

Söz. Ek-2: Teknik İartname (İİ Tanənē)

[Teknik İartnamenin (İİ tanənēnē) amacē yürütülecek proje kapsamında gerçektirilecek faaliyetleri ve yapāacak İİleri net bir İekilde tanēmlamak, teklif verme aīamasāda yüklenicilere verecekleri teklifin mahiyeti hakkēnda bilgi vermek, teklifçileri yönlendirmek ve proje uygulamasē esnasāda yüklenicinin balvuracakē referansē olarak hizmet etmektir. Teknik İartname, ihale dosyasāna dahil edilir ve ihale sonucunda imzalanan sözleşmenin ayrılmaz bir parçasē olur.

Teknik İartnamenin tam olarak hazālanmasē projenin nihai balarēsē için çok önemlidir. Düzgün bir İekilde hazālanmā Teknik İartname projenin doīru bir biçimde tasarlanmasēnē çalā manān öngörülen takvim dahilinde yapāmasēnē ve kaynakların israf edilmemesini saīlar.]

TEKNİK İARTNAME STANDART FORMU (Söz. EK:2b)

(Mal Alınışihaleleri için)

[Sözleşme Makamı mal alınış kapsamında tedarik etmek istediği mallarda arayacak özellikleri, standart ve kalite seviyelerini, montaj ve bakım onarım hizmetlerini vb hususları ihaleye çıkmadan önce hazırlayacak Teknik İartnamede detaylı olarak izah edecektir. Aşağıdaki bölümlerden ilin niteliğine uygun olanları doldurulacak, gerek duyulursa ilave maddeler eklenebilecektir.]

Sözleşme başlığı : Tanışın Malzemesi Alınış**Yayın Referansı : 2012 n KTM 28 /MAL/2****1. Genel Tanışın**

İstanbul Arkeoloji Müzelerinin Tanışını ve Ulaştırılabilirliğin Artırılmasıprojesi ile müzenin ziyaretçi sayışının artırılması ve tanışının yapılması amaçlanmaktadır. Proje kapsamında ziyaretçilerin müzeye erişimlerini kolaylaştıracak yer yön tabelaları tanışın malzemeleri, eposta bildirimleri, bilgi panoları ve özel tasarlanmış stantlar yapılacaktır. Bu stantlarda eğitimli personel tarafından müze tanışını yapılacak bu sayede özelde İstanbul Arkeoloji Müzeleri genelde tüm İstanbul olmak üzere turizm faaliyetlerinin niteliğinin artmasına katkıda bulunulacaktır.

3. Tedarik Edilecek Mallar, Teknik Özellikleri ve Miktarı**TANITIM MALZEMELERİ**

A	B	B	C
Sıra No	Mal Adı	Teknik Özellikler	Miktar
1	Baskılı Yağmurluk	Polyester kullan at yağmurluk 0,020 mm kalınlığında, çatlı, kapılı onlu olacak. Üzerine ihale makamı tarafından saklanacak yazı veya logolar direkt baskı yapılacak ya da 20 x 28,5 cm boyutunda etikete basılarak arkasına baskı yapıp arkasına yapıtılması olarak teslim edilecek.	20.000
2	Baskılı Güneşlik	Kumaş İpka 4 adet kul gözü ve siperli olacaktır. Alın kısmında ihale makamı tarafından saklanacak yazı veya logolar basılacaktır.	20.000
3	El ilan	A5 boyutunda, 4+4 renkli ve 125 gr ağırlığında kul kâğıt olacaktır.	200.000
4	LCD Pano	Pano, alüminyum sandviç panel veya cam ekran koruma veya çelik konstrüksiyon olacaktır. Akrilik/folyo üzerine logo uygulamalar veya ahıap, cam, çelik konstrüksiyon üzerine akrilik/folyo uygulamalar olacaktır. Dış mekan için led aydınlatma kullanılacaktır. Tabela 460 x 15 x 300 cm ölçülerinde olacaktır ve ihale makamınca gösterilen yerlere montajı yapılarak teslim edilecektir. 606 ekran olacaktır.	1
5	Totem Pano	Avrupa vinil baskılı ve 4 yüzü olacaktır. Antipasta boyalı zemin ve kum ağırlıklı tahtı olacak. Tabela 200 x 70 x 70 cm ölçülerinde olacaktır ve ihale makamınca gösterilen yerlere montajı yapılarak teslim edilecektir	1
6	Baskılı kâğıt Pantolon	16/12 pamuk veya gabardin kumaş olacaktır. Arka cep veya yan cep kapakı üzerine ihale makamı tarafından saklanacak yazı veya logolar basılacaktır baskı uygulanacaktır.	20
7	Baskılı kâğıt t-shirt	20/1 Süprem ve 100% pamuklu olacaktır. Göğüs kısmına veya arkasına ihale makamı tarafından saklanacak yazı veya logolar basılacaktır	30

8	Baskı nakış polar	%100 Polyester olacaktır. Göğüs kısmına ve arkasına ihale makamı tarafından saklanacak yazı veya logolar basılacaktır.	20
9	Baskı nakış kaz tüyü mont	%100 Polyester Mikro dokuma kumaş silikon elyaf 190grm.mt2 olacaktır. Montun göğüs kısmı veya arkası ihale makamı tarafından saklanacak yazı veya logolar basılacaktır.	20
10	Çift Yönlü Yönlendir me Tabelası	60X160 cm ana zemin üstüne çift yönlü folyo yazı ayakla pano. Ayak kısmına 200 cm boyunda ve 5 cm çapta çelik ayaklar monte edilecek. Konstrüksiyon üzerine alüminyum veya alüminyum malzeme kullanılacaktır. Galvaniz boru olacaktır. İhale makamınca gösterilen yerlere montajı yapılarak teslim edilecektir.	5
11	Özel Tasarlanm ış Stant	Malzemesi sunta lam olacaktır. Tabela 100 x 40 x 100 cm ölçülerinde olacaktır ve ihale makamınca gösterilen yerlere montajı yapılarak teslim edilecektir	2
12	TAK Tabela	Çelik konstrüksiyon üzeri boyalı alüminyum/alüminyum sandviç panel ile mekan vinil baskı (görsel alan için) ve akrilik yazı (kabartma yazı için maliyete göre alüminyum veya folyo kesimde olabilir) Dış mekan led ışıklandırma. Tabela 570 x 30 x 450 cm ölçülerinde olacaktır ve ihale makamınca gösterilen yerlere montajı yapılarak teslim edilecektir.	1

3. Alet, aksesuar ve gerekli diğer kalemler

4. Garanti Koşulları

3. Montaj ve Bakım-Onarım Hizmetleri

4. Gerekli Yedek Parçalar

5. Kullanım Kılavuzu

6. Diğer Hususlar



Söz. Ek-3: Teknik Teklif

TEKNİK TEKLİF (Mal Alım ihaleleri için)**(Söz. EK: 3b)****MAL ALIM İÇİN TEKNİK TEKLİF FORMU****Sözleşme başlığı: Tanıtım Malzemesi Alımı****Yayın referansı : 2012 / KTM 28 /MAL/2****İsteklinin adı :**

A	B	D	E	F
Sıra No	Teknik Özellikler	Teklif edilen özellikler (marka / model dâhil)	İlgili notlar, açıklamalar, dokümantasyon	Değerlendirme Komitesinin notları
1				
2				
3				
4				
5				

B Sütunu : 6 Teknik Özellikler

- İstenen özellikleri gösterir, Söz.EK2'deki 6 Teknik Özellikler ile aynıdır.

D Sütunu : 6 Teklif edilen özellikler

- İstekli tarafından doldurulacaktır ve teklif edilen ürünlerin detaylı özelliklerini içerecektir (uygun veya özet gibi kelimeler yeterli değildir).

E Sütunu : 6 İlgili notlar, açıklamalar, dokümantasyon

- İsteklinin teklif ettiği ürün hakkında açıklama yapmalı ve ilgili dokümanlara referans vermelidir.

F Sütunu : 6 Değerlendirme Komitesi notları

- Komisyon (Komite) üyelerinin doldurması için boş bırakılacaktır.

Verilen bilgiler ve dokümanlar teklif edilen modelleri, varsa farklı seçenekleri açık olarak belirtmelidir. Teklif edilen özelliklerle istenen özelliklerin karşılaştırması komite üyeleri tarafından kolaylıkla yapılabilir.

Komite üyelerinin verilen teklifleri tam olarak anlamaları gerekmektedir. Yeterli açıklıkta bulunmayan teklifler Değerlendirme Komitesi tarafından reddedilebilir.

Fiyat teklifi ayrı zarfa konmalı ve kapalı olarak Teknik Teklif ile birlikte teslim edilmelidir.

İsteklinin Kağıdı**Yetkili imza**



Söz. Ek-4: Mali Teklif

(Mhale kapsamında tekliflerin sunulmasēaāamasında Mali Teklifler ayrıbir zarf içerisinde kapalı olarak sunulacaktır)





Mal Alım İhtisaleleri için

MAL K TEKLİF FORMU

Söz. EK:4b

Sözleşme başlığı: Tanıtım Malzemesi Alım

Yayın referansı : 2012 n KTM 28 /MAL/2

İsteklinin adı :

A	C	D	E	F
Sıra No	Miktar	Teklif Edilen Özellikler (Marka/Model Dâhil)	<DDP> <Kabul Yeri> Teslimat için Birim Fiyatlar (TL)	Toplam (TL)
1				
2				
3				
4				
		[Eğitim]	[götürü bedel]	
Toplam Teklif (rakam ve yazı ile)				

İsteklinin Kağıdı

Yetkili İmza



Söz. Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler



MALİK KİMLİK FORMU

(Söz. EK: 5a)

MALİKİMLİK

HESAP SAHİBİ

ADI																														
ADRESİ																														
KASABA/İL																POSTA KODU														
ÜLKE						KDV SİCİL NO																								
İRTİBAT KURULACAK KİŞİ																														
TELEFON																FAKS														
E - POSTA																														

BANKA

BANKA ADI																														
İLİBE ADRESİ																														
KASABA/İL																POSTA KODU														
ÜLKE																														
HESAP NO																														
IBAN																														

NOTLAR :

BANKANIN KALEŞİ + BANKA TEMSİLCİSİNİN İMZASI:

(Her ikisi de gereklidir)

TARİH + HESAP SAHİBİNİN İMZASI:

(Gereklidir)



(Söz. EK: 5b)

GERÇEK KİŞİ

[illegible][illegible]

POSTA KODU							POSTA KUTUSU						
------------	--	--	--	--	--	--	--------------	--	--	--	--	--	--

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

KİMLİK BELGESİ TÜRÜ:	NÜFUS KAĞIDI	EHLİYET	PASAPORT
KİMLİK BELGESİ NO:			

DOĞUM TARİHİ	G	G	A	Y	Y	Y	Y
--------------	---	---	---	---	---	---	---

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

BU "TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ" DOLDURULMALI VE KİMLİK BELGESİNİN OKUNUR BİR FOTOKOPİSİYLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR.

TARİH VE İMZA

TÜZEL KİMLİK FORMU		(Söz. EK: 5b)																					
KAMU KURUM/KURULUŞLARI																							
TÜRÜ																							
STK (Sivil Toplum Kuruluşu)	EVET				HAYIR																		
İSİM(LER)																							
KISALTMA																							
RESMİ ADRESİ																							
POSTA KODU								POSTA KUTUSU															
ŞEHİR																							
ÜLKE																							
VERGİ NUMARASI																							
KAYIT YERİ																							
KAYIT TARİHİ	G G		A Y		Y Y Y Y																		
KAYIT NUMARASI																							
TELEFON																							
FAKS																							
E-POSTA																							
Bu "Tüzel kişilik belgesi" doldurulmalı ve aşağıdakilerle birlikte verilmelidir: ☐ tüzel kişiliğin kuruluşuna dair karar, karamame veya kanunun bir kopyası ☐ eğer bu mümkün olmazsa, tüzel kişiliğin kuruluşunu belirten başka bir resmi doküman																							
TARİH											DAMGA												
YETKİLİ TEMSİLCİNİN ADI VE GÖREVİ																							
İMZA																							

TÜZEL KİMLİK FORMU															(Söz. EK: 5b)				
ÖZEL KURUM/KURULUŞLAR																			
TÜRÜ																			
STK (Sivil Toplum Kuruluşu)										EVET					HAYIR				
İSİM(LER)																			
KISALTMA																			
GENEL MERKEZ RESMİ ADRESİ																			
POSTA KODU										POSTA KUTUSU									
ŞEHİR																			
ÜLKE																			
VERGİ NUMARASI																			
KAYIT YERİ																			
KAYIT TARİHİ		G G		A Y		Y Y Y Y													
KAYIT NUMARASI																			
TELEFON																			
FAKS																			
E-POSTA																			
BU "TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ" DOLDURULMALI VE AŞAĞIDAKİLERLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR: ❑ SÖZLEŞME TARAFININ İSİM, ADRES VE ULUSAL OTORİTELER TARAFINDAN VERİLEN KAYIT NUMARASINI GÖSTEREN RESMİ DOKÜMANIN BİR KOPYASI (ÖRNEĞİN; RESMİ GAZETE, ŞİRKETLERİN KAYDI VB.) ❑ YUKARIDA DEĞİNİLEN RESMİ DOKÜMANDA BELİRTİLMEMİŞSE VE DE MÜMKÜNSE VERGİ KAYDININ BİR KOPYASI																			

TARİH VE İMZA



Bölüm C: Diğer Bilgiler

İdari Uygunluk Değerlendirme Tablosu

İstanbul Arkeoloji Müzelerinin Tanıtım ve Ulaştırılabilirliğinin Arttırılması

Teklif No. _____
Adı _____

İdari Uygunluk Tablosu

Teklif zarf No.	Teklif sahibinin adı	Teklif süresi içinde teslim edilmiş (E/H)	Teklif Usulüne uygun, kapalı olarak teslim edilmiş (E/H)	Teklif formu doldurulmuş (E/H)	Teklif sahibinin beyanına imzalı (E/H)	Teknik Teklif mevcut (E/H)	Mali Teklif ayrı bir zarfta ve kapalı olarak sunulmuş (E/H)	Karar (Kabul/Ret)	Teklif alındı belgesi verildi (E/H)
1									
2									
3									
4									
5									

Başkanın adıyla	
Başkanın imzası	
Tarih	

(Not: Sözleşme Makamı Kartnamesi kapsamında, tekliflerin idari uygunluğunu denetlemek için ilave soru sütunları eklenebilir.)

Teknik Değerlendirme Tabloları

1. Mal Alınması ve Yapım Mali Şartları İçin

TEKNİK DEĞERLENDİRME TABLOSU

İlgili projeye uygun hale getirilecektir. Değerlendirme Komitesi tarafından doldurulmalıdır, Sözleşme Makameli'nin gereklerine uygun olarak farklı ilave kriterler belirleyebilir.

Sözleşme başlığı: Tanıtım Malzemesi Alınması

Yayın Referansı: 2012 n KTM 28 /MAL/2

Teklif zarfı No	İsteklinin adı	Teklif Teknik Larnamaya Uygun mu? (E/H)	İsteklinin ekonomik ve mali kapasitesi yeterli mi? (E/H)	İsteklinin Tecrübesi yeterli mi? (E/H)	Faaliyet Planı/ Teslim Süresi Uygun mu? (E/H)	Tali hizmetler istenilen şekilde mi? (E/H/ Geçerli değil)	Teklif dosyasındaki diğer teknik gereklilikler? (E/H/ Geçerli değil)	Karar (Kabul / Ret)	Açıklamalar (varsa)
1									
2									
3									

Başkan

İmza

Üye

İmza

Üye

İmza



Bölüm D: Teklif Sunum Formu

Bölüm D. Teklif Sunum Formu

--

< İsteklinin Anteti >

Referans: < her bir ihale davet mektubu için >

Sözleşme adı Tanıtım Malzemesi Alımı

Teklif teslim formunun **bir adet imzalanmış aslı** (mali kimlik formu, tüzel kimlik formu ve sunulması gereken diğer beyannameler de dahil) < rakam > kopyasıyla birlikte teslim edilmek üzere hazırlanmış olmalıdır.

1 İSTEKLİNİN KİMLİK

Tüzel kimliğin ad(lar)ı ve adres(ler)i

2 İLETİLM KURULACAK KİMLİK (bu teklif için)

Adı Soyadı	
Firma Adı	
Adres	
Telefon	
Faks	
e-mail	

3 BEYANNAME(LER)

Teklifin tarafı olarak, bu formun 1. maddesinde tanımlanan tüzel kimlik, ekteki formatta kullanılan imzalı beyannameyi teslim etmelidir.

4 TAAHHÜTNAME

Ben, yukarıda adı geçen isteklinin imza atmaya yetkili kişisi olarak, yukarıda belirtilen ihale süreci için hazırlanan ihale dosyalarını okuyup kabul ettiğimizi, hiçbir koşul ve kısıtlama öne sürmeden beyan ederim. İhale dosyasında belirlenen < hizmetleri sağlamaya / malların tedarik etmeyi / yapım işini üstlenmeyi >, Teknik Teklifimizi oluşturan aşağıdaki belgeler ve mühürlenmiş ayrı bir zarfla teslim edilen Mali Teklifimize dayanarak teklif ediyoruz.

- ☐ Mali ve Ekonomik Durum Belgeleri
- ☐ Uzmanlık Alanı ve Deneyim Belgeleri
- ☐ Planlar ve Çizimler (sadece yapım işleri için)
- ☐ Organizasyon ve Metodoloji (sadece hizmet alanları için)
- ☐ Kilit uzmanlar (Kilit uzmanların listesi ve özgeçmişlerinden oluşur) (hizmet alanları ve istenmiş ise diğer alanlar için)

- ☐ İsteklinin beyannamesi (teklifi konsorsiyum veriyorsa, her konsorsiyum üyesinden bir adet olmak üzere)
- ☐ Her Kilit uzmanın imzalandıktan sonra münhasırlık ve müsaitlik bildirimi (sadece hizmet alanları için)
- ☐ İhtalenin kazanılması halinde ödemelerin yatırılacağı banka hesabının ayrıntılarını içeren doldurulmuş mali kimlik formu
- ☐ Doldurulmuş Tüzel Kişilik Formu

Bu teklif, **İsteklilere Talimatların** 25. maddesinde belirtilmiş olan geçerlilik süresince geçerlidir.

İstekli adına.

Adı Soyadı	
İmza	
Tarih	

Beyanname Formatı

(Teklif teslim formunun 3. Maddesinde belirtilen beyanname formatı)

<Tüzel kişiliğin antetli kağıda yazılarak sunulacaktır>

Tarih

Türkiye Seyahat Acentaları Birliği'nin TÜRSAB
Esentepe Mah. Villa Cad. No 7 Kat: 11 İstanbul
Referansınız:

Sayın Yetkili,

TEKLİF SAHİBİNİN BEYANI

Yukarıda belirtilen ihale davet mektubunuza atfen, biz, <Tüzel kişiliğin ad(lar)ı> olarak,

- Bu teklifi bu ihale için <liderliği tarafımızca üstlenilmiş olarak / bireysel olarak> sunduğumuzu ve aynı ihaleye verilen tekliflerde başka bir şekilde ve formda katılmıyacağımızı
- İsteklilere Talimatlarda sayılan, ihalelere katılmıyacağımızı engelleyen durumlardan birine dahil olmadığımızı
- İsteklilere Talimatlarda açıklanan yasak fiil ve davranışlarda bulunmayacağımızı ve etik kurallara uyacağımızı ve özellikle teklif teslim dönemi içerisinde diğer adaylar ya da ihale kapsamındaki kişilerle mevcut ya da potansiyel hiçbir çıkar çatışması ya da bağlantı içinde olmadığımızı
- Başvuru formunda yalnızca kendi tüzel kişiliğimizin kaynak ve deneyimine dair bilgiyi sakladığımızı
- Teklif süreci ya da sözleşmenin uygulanmasını herhangi bir aşamada, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir değişiklik olması halinde, Sözleşme Makamımız hemen bilgilendireceğimizi ve
- Bu teklif sürecinde kasti olarak verilen herhangi bir yanlış ya da eksik bilginin, bu ihaleden ya da Kalkınma Ajansları tarafından finanse edilen diğer ihalelerden hariç tutulmamızla sonuçlanacağını kabul ettiğimizi, beyan ederiz.

Teklifimizin kabulü halinde, gerekirse, isteklilere Talimatlarda açıklanan ihale değerlendirme durumlarından herhangi birine dahil olmadığımızı yasal belgelerle ispatlamaya taahhüt ediyoruz. Formların ve delil niteliğindeki belgelerin üzerlerindeki tarih, son teklif teslim tarihinin 180 gün öncesinden daha eskiye ait olmayacaktır.

İstendiği takdirde, bu ihale dosyasında belirtilen teklif için gerekli seçim kriterleri ile ilgili, mali ve ekonomik durumumuzun sürekliliği ve teknik - mesleki kapasitemiz hakkında kanıt sağlamaya taahhüt ediyoruz.

İhale kararının bildirilmesinden sonra, 15 takvim günü içinde bu kanıtı sağlayamayız ya da eksik / yanlış bilgi vermiş olmamız durumunda ihale kararının hükümsüz sayılacağından haberdar olduğumuzu bildiririz.

Saygılarla

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin imzası>

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin adı ve ünvanı>

