



TEKLİF DOSYASI



Bölüm A: Katılımcılara Talimatlar



Kalkınma Ajansları Tarafından Mali Destek Sağlanan Projeler Kapsamındaki İhaleler için

İSTEKLİLERE TALİMATLAR

İhaleye katılacak olan isteklilerin aşağıda belirtilen nitelikleri haiz olmaları ve tekliflerini aşağıda sayılan talimatlara uygun olarak hazırlayarak sunmaları zorunludur. Kalkınma Ajansı ile imzalamış olduğu sözleşme kapsamında mali destek yararlanacak proje faaliyetlerinde belirttiği alanlarda Sözleşme Makamı olarak adlandırılacaktır. Sözleşme Makamı aşağıda belirtilen niteliklere uygun isteklilerin seçimi konusunda azami özeni gösterecek ve ihalelerin temel şartlarına uygun olarak sonuçlandırılmasına bağlı olacaktır. Kalkınma Ajansı ihalenin kâibeli olduğu ve temel şartlarına ihlal edildiği kanaatine varırsa, gerekli müdahalede bulunabilir, ihalenin yenilenmesini talep edebilir. Bu durumda projenin aksamışından ve doğabilecek maliyetlerden Kalkınma Ajansı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 1- Sözleşme Makamına ilişkin bilgiler

Sözleşme Makamı;

- Adı/Unvanı **Türkiye Seyahat Acentaları Birliği (TÜRSAB)**
- Adresi: **Esentepe Mah. Villa Caddesi No.7 Katı - İstanbul**
- Telefon numarası **0.212. 259 8404**
- Faks numarası **0.212. 259 0656**
- Elektronik posta adresi : **ozyuksel@tursab.org.tr**
- İşgali personelinin adı-soyadı/unvanı **Köyüm ÖNAL**

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan, Sözleşme Makamının görevli personeliyle irtibat kurarak temin edebilirler.

Madde 2- İhale konusu ile ilişkin bilgiler

İhale konusu için;

- Projenin Adı **İstanbul Arkeoloji Müzeleri'nin Tanıtımına Uygun Olarak Artırılması**
- Sözleşme kodu: **İSTKA/2012/KTM/28**
- Fiziki Miktar ve türü: **Muhtelif Hizmet Alanı**
- İhale/Teslimin Gerçekleştirileceği yer: **İstanbul Arkeoloji Müzeleri İ. Alemdar Caddesi Osman Hamdi Bey Yokuşu 34122 Sultanahmet Fatih - İstanbul**
- Alanı ait (varsa) diğer bilgiler:

Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler

İhaleye ilişkin bilgiler;

- İhale usulü: **Açık İhale Usulü**
- İhalenin yapılacağı adres: **Türkiye Seyahat Acentaları Birliği Esentepe Mah. Villa Caddesi No.7 Katı - İstanbul**
- İhale tarihi : **04.01.2013**
- İhale saati : **14.30**

Madde 4- İhale dosyasının görülmesi ve temini

İhale dosyası Sözleşme Makamının yukarıda belirtilen adresinde bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanlar Sözleşme Makamı tarafından onaylı ihale dosyasını **bedelsiz imza karvâğı ile teslim almak** zorunludur.

İstekli ihale dosyasını **bedelsiz imza karvâğı ile teslim almakla**, ihale dosyasını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.



İhale dosyasın̄ oluşturan belgelerin Türkçe yan̄da başka dillerde de haz̄rlan̄p isteklilere sat̄lmas̄/ sunulmas̄ halinde, ihale dosyasın̄ anlan̄mas̄ında, yorumlanmas̄ında ve Sözleşme Makam̄ ile istekliler aras̄ında oluacak anlan̄mazlıklar̄n̄ çözümünde Türkçe metin esas alınacaktır.

Madde 5- Tekliflerin sunulacağ yeri, son teklif verme tarih ve saati

Teklifler ağa belirlenen adrese elden veya posta yoluyla teslim edilebilir:

- a) Tekliflerin sunulacağ yeri: **TÜRSAB - Esentepe Mah. Villa Caddesi No.7 kiki - İstanbul**
- b) Son teklif verme tarihi (İhale tarihi) : **04.01.2013**
- c) Son teklif verme saati (İhale saati) : **14.30**

Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta veya kargo veya kurye vas̄tas̄yla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar Sözleşme Makam̄na ulan̄mayan teklifler değ erlendirmeye alınmayacaktır. Postada yakanan gecikmelerden Sözleşme Makam̄ sorumlu tutulamaz.

Sözleşme Makam̄na verilen veya ulan̄an teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

İhale için tespit olunan tarihin tatil gününe rastlamas̄ halinde ihale, takip eden ilk iğ gününde yukarıda belirtilen saatte ayn̄ yerde yap̄l̄r ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir. Çal̄ma saatlerinin sonradan değ imesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yap̄l̄r. Saat ayarlan̄da, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT)ın̄ ulusal saat ayar̄ esas alın̄r.

Madde 6- İhale dosyasın̄ kapsam̄

İhale dosyas̄ ağa belirlenen belgelerden olmaktadır:

- a) İhale davet mektubu
- b) Teklif Dosyas̄ (Sözleşme Taslağ Ė Özel Kokullar, Genel Kokullar, Teknik kartname, Teklif Sunma Formlar̄, Teklif Değ erlendirme Formlar̄ ve ilgili sat̄n alma mahsus diğ er belgeler)

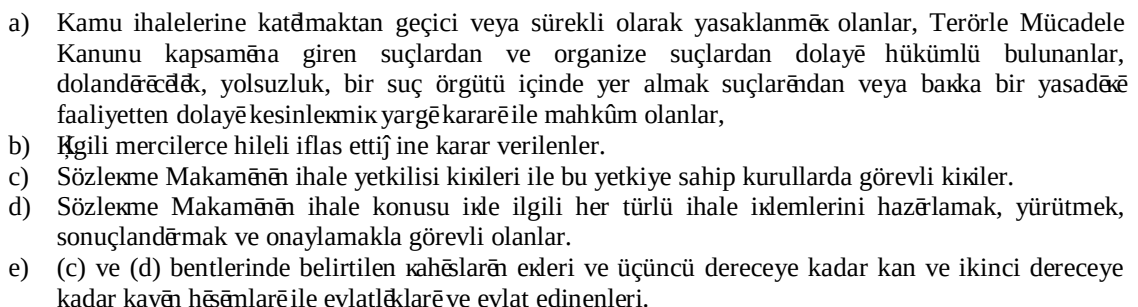
Ayr̄ca Genel Kokullar̄n̄ veya bu talimatlar̄n̄ ilgili hükümleri gereğ ince, Sözleşme Makam̄n̄ çıkaracağ zeyilnameler ile isteklilerin yaz̄ talebi üzerine Sözleşme Makam̄ tarafından yap̄dan yaz̄de aç̄klamalar, ihale dosyasın̄n̄ bağ laȳde bir parças̄n̄ tekkil eder.

İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanlar̄n̄ tümünün içeriğ ini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilikin kartlar̄ yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dosyas̄ında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değ erlendirmeye alınmaz.

Madde 7- İhaleye kat̄labilmek için gereken belgeler

İsteklilerin ihaleye kat̄labilmeleri için ağa belirlenen belgeleri teklifleri kapsam̄ında sunmalar̄ gerekir:

- a) Tebligat için adres beyan̄ ve ayr̄ca irtibat için telefon ve varsa faks numaras̄ ile elektronik posta adresi,
- b) Mevzuat̄ gereğ i kaȳl̄ olduğ u Ticaret ve/veya Sanayi Odas̄ veya Meslek Odas̄ Belgesi;
 - 1. Gerçek kiki olmas̄ halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğ u ȳda al̄nm̄ ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odas̄na veya ilgili Meslek Odas̄na kaȳl̄ olduğ unu gösterir belge,
 - 2. Tüzel kiki olmas̄ halinde, mevzuat̄ gereğ i tüzel kiki in siciline kaȳl̄ bulunduğ u Ticaret ve/veya Sanayi Odas̄ndan, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğ u ȳda al̄nm̄, tüzel kiki in sicile kaȳl̄ olduğ una dair belge,
- c) Teklif vermeye yetkili olduğ unu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
 - 1. Gerçek kiki olmas̄ halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,



- f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortaklarē ile kirketleri (bu kirkelerin yönetim kurullarēnda görevli bulunmadēklarē veya sermayesinin % 10'undan fazlasēna sahip olmadēklarē anonim kirketler hariç).
- g) Yararlanēcēnē bünyesinde bulunan veya onunla ilgili olarak her ne amaçla kurulmuk olursa olsun vakēf, dernek, birlik, sandēk gibi kuruluqlarē ile bu kuruluqlarēn ortak olduklarē kirketler.
- h) Bakanlar Kurulu Kararlarē ile belirlenen ve Türkiyeēde yapēacak ihalelere katēmasē yasaklanan yabancı ūlkelerin isteklileri.

Ayrēca ihale konusu alēmla ilgili danēşmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu ikin ihalesine katēamazlar. Bu yasak, bunlarēn ortaklık ve yönetim ilikkisi olan kirketleri ile bu kirketlerin sermayesinin yarēşēndan fazlasēna sahip olduklarē kirketleri için de geçerlidir.

Yukarēdaki yasaklara raē men ihaleye katēan istekliler ihale dēē bērakēarak geçici teminatlarē gelir kaydedilir. Ayrēca, bu durumun tekliflerin deē erlendirmesi aēamasēnda tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapēmēsa teminatē gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Alt-yüklenicilere izin verilmemektedir. Ancak bu durum, isteklilerin ortak girişim ya da konsorsiyum halinde ihalelere katēmalarēna engel deē ildir.

Madde 10- İhale dēē bērakēma nedenleri

Aēaē ēda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarēnē tespit edilmesi halinde, ihale dēē bērakēacaktır;

- a) Kēlasē ilān edilen, zorunlu tasfiye kararē verilen, alacaklēlara karē borçlarēndan dolayı mahkeme idaresi altēnda bulunan, konkordato ilan eden veya kendi ūlkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- b) Kēgili mevzuat hükümleri uyarēnca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
- c) Kēgili mevzuat hükümleri uyarēnca kesinleşmiş vergi borcu olan.
- d) İhale tarihinden önceki bek yē içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargē kararēyla hüküm giyen.
- e) İhale tarihinden önceki bek yē içinde, yaptē ē ider sērasēnda ık veya meslek ahlakēna aykēē faaliyetlerde bulunduē u Sözleşme Makamē tarafından ispat edilen.
- f) İhale tarihi itibariyle, mevzuatē gereē i kayēlē olduē u oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmik olan.
- g) Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanēttēē bilgi ve/veya sahte belge verdiē i tespit edilen.
- h) 9 uncu maddede ihaleye katēamayacaē ē belirtildiē i halde ihaleye katēan.
- i) 11 inci maddede belirtilen yasak fiil veya davranēlarda bulunduē u tespit edilen.

Madde 11- Yasak fiil veya davranēlar

İhale süresince aēaē ēda belirtilen fiil veya davranēlarda bulunmak yasaktır:

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çēkar saē lama, anlakma, irtikap, rükvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilikkin işlemlere fesat karētēmak veya buna teēebbüs etmek.
- b) İsteklileri tereddüde dükürmek, katēmē engellemek, isteklilere anlakma teklifinde bulunmak veya tekvik etmek, rekabeti veya ihale kararēnē etkileyecek davranēlarda bulunmak.
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teēebbüs etmek.
- d) Bir istekli tarafından kendisi veya başkalarē adına doē rudan veya dolaylē olarak, asaleten ya da vekēleten birden fazla teklif vermek.
- e) 9 uncu maddede ihaleye katēamayacaē ē belirtildiē i halde ihaleye katēmak.

Bu yasak fiil veya davranēlarda bulunanlar hakkında fiil veya davranēnē özelliē ine göre ilgili yasal hükümler uygulanē ve bunlarēn Kalkınma Ajanslarēnca saē lanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilecek diē er ihalelere katēmalarē engellenir.



Madde 12- Teklif hazırlama giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. Sözleşme Makamē ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 13- İhale dosyasında açıklama yapılması

İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dosyasında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden on (10) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde, Sözleşme Makamē tarafından yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dosyası alan tüm isteklilere yazılı olarak iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karne ile elden verilir. Sözleşme Makamēnin bu yazılı açıklaması son teklif verme gününden en az beş (5) gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmaları için yayımlanacak şekilde yapılacaktır.

Açıklamada, sorunun tarifi ve Sözleşme Makamēnin ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez. Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasında açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dosyası içerisinde verilir.

Madde 14- İhale dosyasında değişiklik yapılması

İhale yapıldıktan sonra ihale dosyasında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanması veya ihale gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Sözleşme Makamē tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi ve bu bildirimin Sözleşme Makamē tarafından yerinde bulunması halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dosyasında değişiklik yapılabilir.

Zeyilname, ihale dosyası alanların tümüne iadeli taahhütlü mektup yoluyla gönderilir veya imza karne ile elden verilir ve ihale tarihinden en az beş (5) gün önce bilgi sahibi olmaları için yayımlanır. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, Sözleşme Makamē ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla on (10) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dosyası satılmamasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı tanınacaktır.

Madde 15-İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamēnin serbestliği

Sözleşme Makamēnin gerekli gördüğü veya ihale dosyasında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

İhalenin iptali halinde, verilmemiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle istekliler Sözleşme Makamēnden herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Madde 16- Ortak girişim

Birden fazla gerçek veya tüzel kişi ortaklık oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir. Ortaklık oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, ortaklık yaptıkları için pilot ortak da belirtildiği ekte örneği bulunan ortaklık beyannamesini de teklifleriyle beraber sunacaklardır. İhalenin ortaklık üzerinde kalması halinde ortaklıktan, sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

Ortaklık anlaşmasında (ortaklık beyannamesi) ve sözleşmesinde ortaklık oluşturacak gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdünün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilmelidir. Ortaklık içinde pilot ortak, en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları ortaklık anlaşmasında (ortaklık beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.



Madde 17-Alt yükleniciler

İhale konusu alânın/ın tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere (tâkironlara) yapılamaz

Madde 18-Teklif ve sözleşme türü

Tekliflerin, götürü bedel veya birim fiyat esaslı olarak Sözleşme Makâm tarafından belirlenir ve ihale duyurusunda hangi usul ile ihaleye çağrıldığı belirtilir.

Madde 19- Teklifin dili

Teklifler ve ekleri Türkçe olarak hazırlanacak ve sunulacaktır.

Madde 20-Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi TL'dir.

Madde 21-Kısmi teklif verilmesi

Sözleşme Makâm tarafından gerçekleştirilecek ihalelerde, lotlar halinde ihaleye çağrılmamış ise, ihale tamamı için teklif sunulacak olup kısmi teklifler kabul edilmeyecektir.

Madde 22- Alternatif teklifler

İhale konusu ile ilgili olarak alternatif teklif sunulamaz.

Madde 23-Tekliflerin sunulma şekli

Teklif Mektubu ve istenildiği hallerde geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme kartı olarak bu kartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı tebligata esas açık adresi, teklifin hangi ile ait olduğu ve ihaleyi yapan Sözleşme Makâmın açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırdan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kâğıtlanacaktır.

Teklifler ihale dosyasında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alâmlarda karışık anda Sözleşme Makâma (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, Sözleşme Makâm ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açışından, yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmaksındır.

Madde 24-Teklif mektubunun şekli ve içeriği

Teklif, bir Teknik ve bir Mali tekliften oluşur ve bunların ayrı zarflarda teslim edilmesi gerekir. Her bir teknik teklif ve mali teklifin içerisinde, üzerinde belirgin olarak ASLİDİR yazan bir asıl nüsha ve üzerinde KOPYADIR yazan bir adet kopya bulunmalıdır.

Teklif mektupları yazılmalı ve imzalı olarak sunulur. Teklif Mektubunda;

- İhale dosyasının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- Teklif edilen bedelin rakam ve yazılı bir birine uygun olarak açıkça yazılması
- Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması
- Teklif mektubunun adı, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanması zorunludur.

Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya teklif vermeye yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Konsorsiyum olarak teklif verecek isteklilerin teklif mektuplarında, Konsorsiyum ortaklarının ihale uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedel ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum ortaklarının ihale uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedellerin toplamı konsorsiyumun toplam teklif bedelini oluşturacaktır.



Madde 25- Tekliflerin geçerlilik süresi

Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az. 60 takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreyle geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirilmez.

Kıtlık duyulması halinde Sözleşme Makamı teklif geçerlilik süresinin en fazla 30 gün süre ile uzatılmasına yönünde istekliden talepte bulunacaktır. Kıtlık Sözleşme Makamının bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. Sözleşme Makamının teklif geçerlilik süresinin uzatılmasına talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

Talebi kabul eden istekliler, teklif ve sözleşme konuları ile ilgili itiraz etmez, söz konusu ihale için istenmiş geçici teminatı kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır, iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

Bakıldığında istekli sözleşmeye hak kazandığı için kendisine bildirilmesinden itibaren takip eden 60 gün için teklifinin geçerliliği ini sağlanmalıdır. Bildirim tarihine bakılmaksızın 60 günlük ilk süreye 60 gün daha eklenir.

Madde 26- Geçici teminat ve teminat olarak kabul edilecek diğerler

Sözleşme Makamı tarafından geçici teminat istendiği duyurulan ihale kapsamında istekliler teklif ettikleri bedelin %30'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %30'ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirilmez.

Kıtlığın ortak girikim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya ikin uzmanlık gerektiren kriterlere verilen tekliflere bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaç tarafından karşılanabilir.

Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren otuz (30) günden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.

Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, Sözleşme Makamı tarafından istenilen katılma kartlarının sağlanmadığı gerekçesiyle değerlendirilmez.

Teminat olarak kabul edilecek diğerler aşağıda sayılmaktadır;

- a) Tedavüldeki Türk Parası
- b) Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları

Kıtlık mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye'de faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer diğerlerle karşılanabilir.

Madde 27- Geçici teminatın teslim yeri ve iadesi

Teminat mektupları teklif zarfının içinde tekliflerle birlikte Sözleşme Makamına sunulur. Teminat mektupları zarfındaki teminatların Sözleşme Makamının ilgili birimine yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

Kıtlık üzerinde kalan istekliye ait teminat mektubu ihaleden sonra Sözleşme Makamına muhafaza edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir. Kıtlık üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

Madde 28- Son teklif teslim tarihinden önce ek bilgi talepleri

Kıtlık dosyası ve ihale konusu hakkındaki bilgi talepleri yazılı olarak, tekliflerin sunulması için son tarihten 10 gün öncesine kadar Sözleşme Makamına iletilir. Sözleşme Makamı bilgi taleplerini, tekliflerin sunulması için son tarihten 5 gün öncesine kadar, diğer isteklilerin de bilgi edineceği bir şekilde, internet sayfasında ve ilgili Ajansın internet sayfasında duyurur.

Sözleşme Makamı kendi girikimi ile ya da herhangi bir isteklinin talebi üzerine, teklif dosyası hakkında ek bilgi sağlarsa, bu tür bilgileri, tüm isteklilere aynı anda yazılı olarak gönderecektir.

Madde 29- Tekliflerin sunulması

Teklifler, teklif davet mektubunda veya ilanda belirtilen son teslim tarihini geçmeyecek şekilde teslim alınmak üzere gönderilmelidir. Teklifler aşağıdaki şekilde teslim edilmelidir:

- Taahhütlü posta / kargo servisi) ile **TÜRSAB Esentepe Mah. Villa Caddesi No.7 kızı - İstanbul adresine**
- **Ya da** Sözleşme Makamına doğrudan elden **TÜRSAB Esentepe Mah. Villa Caddesi No.7 kızı - İstanbul** adresine teslim (kurye servisleri de dahil) edilmeli ve teslim karşılığında imzalı ve tarihli bir belge alınmalıdır.

Başa yollarla ulaşılan teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır. Teklifler, çift zarf sistemi kullanılarak teslim edilmelidir; bir dış paket veya zarfın içerisinde, birinin üzerinde A Zarfı Teknik Teklif, diğerinin üzerinde B Zarfı Mali teklif yazan iki ayrı mühürlü zarf olmalıdır.

Mali teklif dışındaki, teknik teklifi oluşturan diğer tüm kısımlar A Zarfının içine konulmalıdır, (örn. teklif teslim formu, organizasyon ve metodoloji belgesi, Kilit uzmanlar ve ücreti belgesi, isteklinin beyannamesi, tüzel ve mali kimlik formu).

Bu kuralların herhangi bir şekilde yerine getirilmemesi, (örn. Mühürlenmemiş zarflar ya da teknik teklifte fiyata herhangi bir artış yapılması) kuralların ihlali olarak değerlendirilecek ve teklifin reddedilmesine yol açacaktır.

Madde 30- Tekliflerin mülkiyeti

Sözleşme Makamı bu ihale süreci sırasında alınan tüm tekliflerin mülkiyet haklarına sahiptir. Sonuç olarak, teklif sahiplerinin tekliflerini geri alma hakları yoktur.

Madde 31-Tekliflerin açılması

Değerlendirme Komitesince, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır;

- a) Değerlendirme Komitesince bu karnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.
- b) Değerlendirme Komitesi teklif zarflarına önce sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı soyadı veya ticaret unvanı tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi ve zarfın yapıştırdan yerinin istekli tarafından imzalanıp, mühürlenmesi veya kâğıtlanması hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirilmeye alınmaz.
- c) Mal alımı ve yapım ihalelerinde, zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde önce sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminat usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif fiyatları açıklanarak tutanağa bağlanır.
Hizmet alımı ihalelerinde ise, sadece teknik teklif zarfları açılır ve yukarıda belirtilen hususlar açıldan itibaren incelenir. Teknik değerlendirme aşamasında eksik puana ulaşamayan teklifler kabul edilmeyeceği için, mali teklif zarfları teknik değerlendirme tamamlanana kadar açılmaz.
- d) c. bendine göre düzenlenecek tutanaklar Değerlendirme Komitesince imzalanır. Bu tutanakların Değerlendirme Komitesi başkan tarafından onaylanarak bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.
- e) Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler Değerlendirme Komitesince hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

Madde 32-Tekliflerin değerlendirilmesi

Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminat usulüne uygun olmadığı bu karnamenin 30. maddesine göre ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

Teklif zarfı içinde sunulması gereken belgeler ve bu belgelere eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin, isteklilerce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlanamayacaktır.

Ancak,

- a) Geçici teminat ve teklif mektuplarındaki Kanunen takvînası zorunlu hususlar hariç olmak üzere, sunulan belgelerde teklifin esasen de iktirecek nitelikte olmayan bilgi eksikliklerinin bulunması halinde bu tür bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,
- b) İsteklilerce sunulan ve başka kurum, kuruluş ve kişilerce düzenlenen belgelerde, belgenin takvînası zorunlu asli unsurlar dâhilinde, belgenin içeriğ ine ilişkin tereddüt yaratacak nitelikte olan ve belgeyi düzenleyen kurum, kuruluş veya kişilerden kaynaklanan bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,

verilen süre içinde tamamlanacaktır.

Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin, ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılm kartlarıneşaj ladeğ ienevistik etmesi halinde kabul edilecektir.

Bu ilk de ierlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatıusulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntıde ierlendirilmesine geçilir.

Bu aşamada, mal alını ve yapı iki ihalelerinde, isteklilerin ihale konusu iki yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dosyasında belirtilen kartlara uygun olup olmadı i incelenir. Uygun olmadı i belirlenen isteklilerin teklifleri de ierlendirme dâ ierak dâ i.

En son aşamada isteklilerin mali teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadı i kontrol edilir.

Teklif edilen fiyatları gösteren mali teklif mektubu eki cetvellerde çarpın ve toplamlarda aritmetik hata bulunması halinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar De ierlendirme Komitesi tarafından re ien düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif, isteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum hemen istekliye yazılı bildirilir.

İstekli düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğ ini tebliğ tarihini izleyen bek (5) gün içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğ ini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi de ierlendirme dâ ierak dâ i ve geçici teminatıgelir kaydedilir.

Hizmet alınıihalelerinde ise idari açıdan uygun teklifler teknik de ierlendirmeye alını. Teknik de ierlendirmede, kartnamesinde tanımlanan hizmet alınıne yerine getirmek üzere istekli tarafından önerilen; organizasyon ve metodoloji, hizmet sunucusunun deneyimi, kilit uzmanların bilgi ve becerileri dikkate alınarak puanlama yapılacaktır. Teknik de ierlendirme sonucu 80 ek puanın altında puan alan tekliflerin mali teklif zarfları açılmadan istekliye iade edilir. 80 ek puanı aşan tekliflerin mali teklif zarfları açılarak mali de ierlendirme (puanlama) aşamasına geçilir. Hizmet alını ihalelerinde, mali tekliflerin açılmı oturma isteklilerin katılmı zorunlu de ildir. En düşük bedelli teklife 100 puan verilir ve di ier teklifler orantıde olarak puanlandırılır. Teknik de ierlendirme ve mali de ierlendirme puanları toplanarak teklif toplam puanı hesaplanır.

(De iinik:21.01.2011 tarihli ve 15 sayılı Müstearlık Oluru m.13) Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları akması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç olmak üzere, tüm ihalelerde, sözleşme için kullanılabilecek azami bütçeyi aşan teklifler elenecektir¹.

İhalenin sonuçlandırılması kriterleri, Teknik kartnamede belirtilen gerekliliklere uygun olarak incelenecektir. Mal alını ve yapı iki ihalelerinde ihale, kartname gerekliliklerini karıdıayan uygun teklifler arasında en düşük teklifi veren istekliye verilecektir. Hizmet alını ihalelerinde ise, ihale toplam puanı en yüksek olan istekliye verilecektir.

Madde 33- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirilmesinin istenilmesi

De ierlendirme Komitesinin talebi üzerine Sözleşme Makamı tekliflerin incelenmesi, karıdıatılması ve de ierlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarıne isteyebilir.

Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında de iiklik yapılmaması veya ihale dosyasında yer alan kartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu do iuracak şekilde kullanılamaz. Sözleşme Makamının açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceğ i cevaplar yazılı olacaktır.

¹ 21.01.2011 tarihli ve 15 sayılı Müstearlık Oluru m.13 ile de iitirilmeyen önceki düzenleme: İTüm ihalelerde, mali teklifleri, sözleşme için kullanılabilecek azami bütçeyi aşan teklifler elenecektir.

Madde 34-Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamēnē serbestliği

Değ erlendirme Komitesinin kararē üzerine Sözleşme Makamē gerekçelerini net bir şekilde belirterek, verilmik olan bütün teklifleri reddetmekte ve ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Sözleşme Makamē bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlölük altına girmez.

Iptal, aşağı daki durumlarda gerçektebilir:

- Teklif sürecinin başarısız olması, örn. Nitelik ağından ve mali ağıdan değ erli bir teklif gelmemesi ya da hiçbir teklif gelmemesi;
- Projenin ekonomik ya da teknik verilerinin temelden değ ikmesi;
- (Değ işik:21.01.2011 tarihli ve 15 saydē Müstearlık Olurđu m.14)** Teknik ağıdan yeterli olan tüm tekliflerin sözleşme için ayrıdan azami bütçeyi aşması (Sözleşme Makamēnē tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç)²;
- Süreçte bazı usulsölükler meydana gelmesi, özellikle bunların adil rekabeti engellemesi;
- İstisnai haller ya da mücbir sebeplerin, sözleşmenin normal şekilde ifasē imkansız kılması

Ihalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. **Ihale** sürecinin iptal edilmesi durumunda, Sözleşme Makamē tüm teklif sahiplerine durumu bildirecektir. kayet ihale süreci, herhangi bir teklifin dēk zarfē ağımadan iptal edilirse, ağımamak haldeki mühürlü zarflar, teklif sahiplerine iade edilecektir.

Sözleşme Makamē hiçbir durumda ve herhangi bir kēalama olmaksızın ihale sürecinin iptal edilmesiyle ortaya çıkan zarardan ve kar kaybından bu konuda önceden uyardmak olsa bile, sorumlu tutulamaz.

Ihale sürecinin iptal edilmik olması, Sözleşme Makamēnē Kalkınma Ajansına karşı olan sorumluluğ unu ortadan kaldırmaz.

Madde 35- Etik Kurallar

Kalkınma Ajansları tarafından sağlanan mali destekler kapsamında Sözleşme Makamēnē gerçekteirdiğ i ihalelerde aşağı daki belirtilen etik kurallara uyulması zorunludur;

- Tetkik, inceleme, netleştirme ve değ erlendirme süreçlerinden herhangi birinde, istekli tarafından tekebbüs edilecek gizlilik esasē bozma ve bilgi sēdama çabası, rakiplerle yasadēk yollarla uzakma eylemleri, Değ erlendirme Komitesi'ni ya da Sözleşme Makamēnē etkilemeye çalışması, teklifin reddedilmesiyle sonuçlanacak ve hatta idari ceza almasına sebep olacaktır.
- İstekli, herhangi bir potansiyel çıkar çatımasından etkilenmemeli ve diğ er teklif sahipleriyle ya da proje kapsamındaki diğ er kişilerle hiçbir şekilde bağlantı kurmamalıdır.
- Bir teklif verilirken, aday veya istekli, meslek ve ik hayatēnē gerektirdiğ i şekilde tarafsız ve güvenilir bir şekilde davranmalıdır.

Etik kurallara uyulmaması adayın, isteklinin veya yüklenicinin Kalkınma Ajanslarıca düzenlenen diğ er destekleme faaliyetlerinden de dānmasına neden olabilir.

² 21.01.2011 tarihli ve 15 saydē Müstearlık Olurđu m.14 ile değ iştirilmeden önceki düzenleme: İTehnik ağıdan yeterli olan tüm tekliflerin sözleşme için ayrıdan azami bütçeyi aşması.



Madde 36- Kırazlar

Kıralenin sonuçlandırılmasē sürecinde olukan bir hata ya da usulsüzlükten dolayı zarara uğradıĝına inanan teklif sahipleri, Sözleşme Makamına (Kalkınma Ajansına bildirmek suretiyle) doğrudan dilekçe yazabilirler. Sözleşme Makamının kıskâyetin alınmasını takip eden 90 gün içerisinde bir cevap vermesi gerekmektedir.

Böyle bir durumdan haberdar edildiği takdirde, Kalkınma Ajansı Sözleşme Makamı ile bağılantıya geçerek görüş bildirmeli ve kıskâyetçi (istekli) ile Sözleşme Makamı arasında olukan soruna dostane bir çözüm getirerek ıkleri kolaylaştırmaya çalışmalıdır.

Eğer yukarıda anlatılan yöntem başarısız olmazsa; istekli, olayı Sözleşme Makamının bağılantı olduğı ulusal yargı sistemine intikal ettirme hakkına sahiptir.

Okudum, kabul ediyorum. .../.../2012

Kıza

Teklif Veren

Bölüm B: Taslak Sözleşme (Özel Kurumlar) ve Ekleri



SÖZLEŞME VE ÖZEL KOŞULLAR

Genel Koşullardaki hükümlerde değişiklik varsa Özel Koşullarda değişiklikler belirtilir. Burada verilen Özel Koşullar örnek niteliğinde olup genel uygulamalara göre yazılmaktadır. Bu nedenle sizin ihalenize ilişkin hükümleri de kapsar. Sizin için de geçerli olduğu unu dikkatle okuyunuz maddeleri aynen koruyabilirsiniz.

HİZMET ALIMI SÖZLEŞMESİ

Bir tarafta

<Sözleşme Makamı (Mali Destek Yararlanacakları) resmi adı ve adresi >

("Sözleşme Makamı"), ve

Diğer tarafta

< Tedarikçinin/Hizmet Sunucusunun/Yapım Müteahhidinin Tam Resmi Adı >

< Hukuki statüsü / unvanı >³

< Resmi tescil numarası >⁴

< Açık resmi-tebligat adresi >

< Vergi dairesi ve numarası > ,

(Yüklenici) olmak üzere, taraflar aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır:

ÖZEL KOŞULLAR

Madde (1)

Konu

Bu Sözleşmenin Konusu <il/ilçe> da uygulanacak <Sözleşme Bakiyesi> dır.

Madde (2)

Sözleşmenin Yapısı

Yüklenici, bu ihalede belirlenmiş olan ve öncelik sırasına göre, Özel Koşullar (Özel Koşullar) ve aşağıdaki Eklerde belirtilen koşullardan oluşan şartları, gereğine uygun olarak faaliyetlerini sürdürecektir:

Ek-1: Genel Koşullar

Ek-2: Teknik şartname (Tek Tanımlı)

Ek-3: Teknik Teklif <Hizmet Alınlarında Organizasyon ve Metodoloji ve Kilit Uzmanların Özgeçmişleri dahil>

Ek-4: Mali Teklif (Bütçe Dökümü)

Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

Yukarıdaki belgeler arasında herhangi bir çelişki olması durumunda, bunların hükümleri, yukarıda belirtilen öncelik sırasına göre uygulanır.

Madde (3)

Sözleşme bedeli ve Ödemeler

Sözleşme Bedeli :..... TL'dir.

Sözleşme kapsamında ön ödeme yapılacaktır. Ön ödeme miktarı sözleşme bedelinin %20'si olan TL'dir. Ön ödeme, sözleşme imza tarihinden sonra 15 gün içerisinde avans teminat mektubunun sunulması takiben yapılacaktır.

< Yapım / hizmet alımı sözleşmelerinde: ödemeler hak edilecek esasa göre yapılacaktır. Sözleşme Makamı Yüklenicinin ödeme için gerekli evrakları ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren inceleme yapacak ve ödemenin yapılması için uygunluğun tespit edilmesi üzerine transfer gerçekleştirilecektir. >

³ Yüklenici olan taraf tarafından olduğu durumlarda.

⁴ Geçerli olan hallerde, şahıslar için, kimlik numarası pasaport ya da diğer belge numarası belirtilir.



<Mal alânē sözleşmelerinde: ödemeler, sözleşme konusu malē teslimini takiben yapđacaktır. Ön ödeme öngörölmesi durumunda, sipariş mektubunu takiben ön ödeme yapđar ve bakiye mal tesliminde faturaya istinaden ödenir.>

Madde (4) Başlama tarihi

Uygulamaya başlama tarihi <tarih / sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarih > şeklindedir.

Madde (5) Uygulama Süresi

Sözleşmenin II ve III no.lu ekleri dâhilinde ifade edilen görevlerin uygulama süresi, sözleşmenin başlama tarihinden itibaren <sayı> aydır.

Madde (6) Raporlama

Yüklenici, ilerleme raporlarını Genel Kurulların ilgili maddelerinde ve kararnamede belirtildiği şekilde sunar.

Madde (7) İletim-Tebliğat Adresleri

7.1 Sözleşme Makamē ve Tedarikçi arasındaki bu sözleşme ile ilgili tüm yazışmalarda sözleşmenin başlığı ve kimlik numarası belirtilecektir. Yazışmalar, bu sözleşmedeki adreslere posta, faks yoluyla gönderilecek veya elden teslim edilecektir.

7.2 Tarafların yukarıda yazdığı olarak bildirdiği adrese yapđacak tebligat kendisine yapđmak sayđar. Tarafların adres değişikliğine ilişkin yazdı bildirimde bulunmaması halinde yeni adresine tebligat yapđamamasından sorumluluk kabul edilmez.

Madde (8) Sözleşmenin tabi olduğu hukuk ve dili

8.1 Sözleşmede düzenlenmeyen her husus Türkiye Cumhuriyeti kanunları kapsamında değerlendirilecektir.

8.2 Sözleşmenin dili; taraflar arasındaki bütün yazdı iletişim Türkçe yapđar.

Madde (9) Anlaşmazlıkların giderilmesi

Bu sözleşmeyle ilgili ya da bu sözleşmeden dolayı ortaya çıkan ve diğer herhangi bir şekilde çözümlenemeyen herhangi bir anlaşmazlık İSTANBUL mahkemelerince çözülür.

İki bu sözleşme, bir tanesi Sözleşme Makamē diğer ise Yükleniciye kalacak şekilde, iki asıl nüsha olarak hazırlanmıştır.

Yüklenicinin

Adı

Unvanı

İmzası

Tarih:

Sözleşme Makamēnin

Adı Türkiye Seyahat

Acentaları Birliği

Unvanı

İmzası

Tarih:



Söz. Ek-1: Genel Konular



SözEK:01

**Kalkınma Ajansları Tarafından Finanse Edilen Projelerde
Mal ve Hizmet Alımı ile Yapım Kiri Sözleşmelerine İlişkin
GENEL KOŞULLAR**

Genel Koşullar hiçbir şekilde değiştirilemez. Değişiklik yapılmaması gereken maddeler Özel Koşullarda verilir. Özel Koşulların Genel Koşullara göre hukuksal önceliği vardır.

BAĞLANTIÇI HÜKÜMLER

Madde 1) Tanımlar ve Genel Kurallar

(1) Sözleşmede yer alan aşağıdaki sözcük ve terimler yanlarında gösterilen anlamı taşıyacaklardır.

Kısmi emir/talimat: (Sözleşmeye konu işin yürütülmesiyle ilgili olarak) Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye verilen her türlü talimat veya emir.

Yüklenici: Sözleşme konusu işleri yerine getirmeyi bir sözleşme altında taahhüt eden taraf.

Sözleşme: Mali destek sözleşmesi kapsamındaki işlerin yerine getirilmesi için taraflar arasında bağlanan ve gerek bu Genel Koşullara gerekse sözleşmenin ilağındaki bütün ekleri ve dokümanlara da kapsayan imzalanmış anlaşma.

Sözleşme Makamı: Yüklenici ile sözleşmeyi bizzat bağlayan ya da sözleşmenin kendi adına bağlandığı kamu hukukuna veya özel hukuka tabi gerçek ya da tüzel kişilik.

Sözleşme bedeli: Özel Koşulların 3. Maddesinde belirtilen tutar.

Ay/Gün: takvim ay/günü.

Genel zarar-ziyan bedeli: Sözleşmede evvelce belirtilmemiş olan ve taraflardan birinin sözleşmeyi ihlal etmesi nedeniyle zarar gören diğer tarafa tazminat olarak ödenmek üzere yasal yollarla ya da tarafların kararlaştırdıkları anlaşma ile belirlenen tutar.

Maktu zarar-ziyan bedeli: Sözleşmenin tamamının veya bir kısmının yerine getirilmemesi halinde zarar gören tarafa diğer taraftan ödenmek üzere sözleşmede belirtilen tazminat.

Proje: Sözleşmeye konu işin yerine getirilmesiyle ilgili bulunan proje.

Proje Yöneticisi: Sözleşmenin uygulanmasını Sözleşme Makamı adına izlemekle sorumlu gerçek / tüzel kişi.

Sözleşme konusu iş: Yüklenici tarafından Sözleşme altında yerine getirilecek mal temini, hizmet ve yapım işleri ile ilgili faaliyetler.

Kısmi tanımı (Teknik şartname): Sözleşme Makamı tarafından hazırlanan ve ekte sunulan, Sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesine ilişkin şartları gereklileri ve/veya hedefleri tanımlayan, uygun veya ilgili bulunan durumlarda Yüklenicinin kullanacağı yöntemleri ve kaynakları ve/veya ulaşacağı sonuçları belirten doküman.

(2) Sözleşmedeki sürelerde son günün tatil gününe rastlaması halinde, süre takip eden iş gününe kadar uzar.

(3) Metnin içeriğinin ve bağlamının imkân verdiği durumlarda tekil sözcüklerin çoğul anlamı çoğul sözcüklerin de tekil anlamı kapsamına dâhil edilecektir.

(4) Kişileri veya tarafları belirten sözcüklerin firmaları, şirketleri ve tüzel kişiliğe sahip bütün kuruluşları içerdikleri addedilecektir.

Madde 2) Bildirimler ve yazışma haberleşmeler

(1) Yazışma bir haberleşme belgesinin alınması için belirlenmiş bir son tarihin bulunduğu durumlarda, gönderici söz konusu yazışma haberleşme belgesinin alındığına ilişkin olarak tarafça teyit edilmesini istemelidir. Bununla birlikte, gönderici her durumda yazışma iletim belgesinin zamanında alınmasını sağlamak için gerekli bütün tedbirleri önceden almalıdır.

(2) Sözleşme gereği incele herhangi bir kişi tarafından iletilecek bütün bildirimler, kabuller/rızalar, onaylar, belgeler veya kararlar aksi belirtilmedikçe yazışma olacak ve bunların iletilmesi makul sebepler olmadıkça geciktirilmeyecek veya iletilmelerinden kaçınılmayacak, bütün sözlü talimatlar yazışma olarak teyit edilecektir.

Madde 3) Sözleşmeye davet

(1) İhale üzerinde kalan istekli yazdē olarak sözleşme imzalamaya davet edilecektir. Yazdēn postaya verilmesini takip eden yedinci (7.) gün kararēn istekliye tebliğ tarihi saydacaktır. Bu bildirim isteklinin imzasē alēnmak suretiyle Sözleşme Makamēadresinde de tebliğ edilebilir.

(2) İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen bek (5) gün içinde kesin teminatē vererek (kesin teminat istenen iklerde) sözleşmeyi imzalamasē karttē.

Madde 4) İhale nin sözleşmeye bağ lanmasē

(1) Sözleşme Makamē tarafēndan ihale dosyasēnda yer alan krtlara uygun olarak hazrlanan sözleşme, sözleşme Makamēadēna yetkili kiki ve yüklenici tarafēndan imzalanē. Yüklenicinin ortak girikim olmasēhalinde, sözleşme ortak girikimin bütün ortaklarētarafēndan imzalanē.

Madde 5) Sözleşme yapdmasēnda isteklinin görev ve sorumluluğ u

(1) İhale üzerinde kalan istekli, ihale tarihi itibarēyla İsteklilere Talimatlarēn 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde saydān durumlarda olmadı ēna dair belgeleri ve kesin teminatē süresi içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadē. Sözleşme imzalandktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir.

(2) Yabancı istekliler, ihale tarihi itibarēyla İsteklilere Talimatlarēn 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde saydān durumlarda olmadı ēna dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarēnca dengi olan belgeleri sunacaklardē. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğ u mevzuat çerçevesinde denginin bulunmamasē ya da düzenlenmesinin mümkün olmamasēhalinde bu duruma ilişkin yazdē beyanlarēnē vereceklerdir.

(3) Bu zorunluluklara uyulmadı ē takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksēzēn ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatē gelir kaydedilir ve ihale kararē iptal edilir.

(4) Ayrēca üzerine ihale yapdđ ē halde mücbir sebep halleri dēnda usulēne göre sözleşme yapmayan istekli, Sözleşme Makamēnē ve Kalkēnma Ajanslarēnē gerçekleştireceğ i diğ er ihalelere katdılmaktan üç yē süreyle yasaklanē.

(5) Yüklenici, ıkları gereken özen ve ihtimamēgöstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşmede öngörüldüğ ü şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve ıklerde olabilecek kusurlarē sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir. Yüklenici, bu sorumluluklarēnē yerine getirilmesi için, ister kalēē ister geçici nitelikte olsun, gereken bütün denetim, muayene ve testleri yaptıracak ve iççilik, malzeme, tesis, ekipman vb. temin edecektir.

(6) Yüklenici, ıkn görölmesi sērasēnda ilgili mevzuatēn izin vermediğ i insan ve çevre sağ lıē ēna zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulamaz. İlgili mevzuatēn izin verdiğ i malzeme ve yöntemler ise, öngörölümük tedbirler alēnarak ve usulēne uygun şekilde kullanılabilir. Bu yükümlölüklerin ihlal edilmesi halinde yüklenici, Sözleşme Makamēnē ve üçüncü kışlarēn tüm zararlarēnē karıdılmak zorundadē.

Madde 6) Sözleşme yapdmasēnda Sözleşme Makamēnēn görev ve sorumluluğ u

(1) Sözleşme Makamēnē sözleşme yapdmasē konusunda yükümlölüğ ünü yerine getirmemesi halinde istekli, 3. Maddede yer alan sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç bek (5) gün içinde, on (10) gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu Sözleşme Makamēna ve ilgili Kalkēnma Ajansēna bildirmek kartēyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

(2) Bu takdirde geçici teminatē geri verilir.

Madde 7) Sözleşmenin Devri, Alt Sözleşme

Yüklenici, hizmetlerin yerine getirilmesini üçüncü bir kışa/tarafa vermek üzere sözleşmeyi devredemez, alt sözleşme (takēron sözleşmesi) yapamaz. Sözleşmenin devri, takērona verilmesi sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

SÖZLEŞME MAKAMININ YÜKÜMLÖLÖKLERİ

Madde 8) Bilgi/doküman temini

(1) Sözleşme Makamē sözleşmenin yürütölmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanē derhal Yükleniciye temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Sözleşme Makamēna iade edilecektir.

(2) Sözleşme Makamē sözleşmenin bakarēyla yürütölmesi bakēmēndan Yüklenicinin makul olarak talep edebileceğ i bilgileri ona temin etmek için Yüklenici ile mümkün olduğ u ölçüde ıkırlığ i yapacaktır.

(3) Sözleşme Makamē sözleşmenin kâibeden uzak, etkin ve saydam ıkleyebilmesi için gerekli her türlü belgenin temin edilmesini istemeye yetkilidir ve aynēzamanda gerekli girikimlerde bulunmakla yükümlüdür.

YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 9) Genel yükümlülükler

(1) Yüklenici, yürürlükteki mevzuata ve kararda öngörülen sözleşmeye uygun olarak iki yürütecektir. Yüklenici, faaliyetleri veya mevcut düzenlemelere aykırı davranışlar ve faaliyetleri nedeniyle doğabilecek taleplerin ve müeyyidelerin tek sorumlusu olmayıp ekinen kabul eder.

(2) Yüklenici sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya doküman derhal Sözleşme Makamına temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Yükleniciye iade edilecektir. Sözleşme Makamının talep etmesi halinde söz konusu belgenin bir örneği ücretsiz olarak temin edilecektir. Sözleşme konusu için yürütülmesi süresince kat edilen aşamalar ve detaylar Sözleşme Makamına en kısa zamanda bildirilecektir.

(3) Yüklenici, yürürlükte bulunan bütün yasa ve yönetmeliklerin gereklerini yerine getirecek ve kendi personelinin, sorumlu olduğu kişilerin ve yerel çalışanlarının da bu yasa ve yönetmeliklere uymasını sağlayacaktır. Yüklenici, kendisinin, çalışanlarının ve sorumlu olduğu kişilerin söz konusu yasa ve yönetmelikleri ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkacak her türlü talep, soruşturma, kovuşturma ve dava kararda Sözleşme Makamının zarar görmeyeceğine ekinen kefil olacaktır.

(4) Yüklenici sözleşmeye konu iki azami özen, dikkat ve ihtimam göstererek ve en iyi mesleki uygulamalara ve teamüllere riayet ederek gerçekleştirecektir.

(5) Yapılan işlerinde geçerli olmak üzere, sözleşmeye konu için yürütülmesi süresince, Yüklenici, deneyimli bir Yüklenici tarafından önceden öngörülemez fiziksel durumlar veya yapay engellerle karşılaşsa ve ek maliyetlerin gerekeceğini ve/veya sözleşmenin uygulanma döneminin uzayacağı sonucu ortaya çıkarsa, Yüklenici süre uzatmaya ve ek ödeme için taleplerle ilgili iki bu Genel Kurullardaki maddelere uygun olarak Sözleşme Makamına bilgilendirilecektir. Engelin kiddetine göre taraflar gerekli tedbirleri gecikmeksizin almak, değişikliği yapmak veya sözleşmenin feshine gitmek hususunda karara varırlar.

(6) Verilen teklifin Sözleşmeye konu için gereken tüm standart araştırmaların yapılarak verildiğini kabul edilir.

(7) Yüklenici, Proje Yöneticisinin sözleşmeye konu için mevzuata ve sözleşme kurallarına uygun olarak yürütüldüğünü tespit edebilmesi ve gereken idari emirleri verebilmesi için Sözleşme Makamının veya temsilcisinin ik mahalline girişini sağlamakla ve ik mahallinin güvenliğini sağlamakla mükelleftir.

(8) Eğer Yüklenici verilen idari talimatın içerdiği şartların Proje Yöneticisinin yetkilerinin veya sözleşmenin kapsamının dışında olduğu kanaatindeyse, bildirim süresiyle ilgili kışlamalar da göz önünde bulundurarak, emri aldığı tarihten itibaren 10 gün içinde bu kanaatini Proje Yöneticisine bildirecektir. İdari talimatın yerine getirilmesi bu bildirim münasebetiyle askıya alınmayacaktır.

(9) Kayet Yüklenici iki veya daha fazla kişinin oluşturduğu bir konsorsiyum ya da ortak girişimden oluşuyorsa, bu kişilerin tümü sözleşme hükümlerini yerine getirmekten mütekeren ve mütekeren sorumlu olacaklardır. Bu sözleşmede öngörülen amaçlar çerçevesinde konsorsiyum ya da ortak girişim adına hareket etmek üzere tayin edilmik bulunan kişi konsorsiyumu baş lama ve ilzam etme yetkisine sahip olacaktır.

(10) Sözleşme Makamının önceden yazılı rızası olmaksızın konsorsiyum ya da ortak girişimin yapacağı ve bilekminde yapılacak her türlü değişikliğin sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

(11) Kalkınma Ajansı ile Sözleşme Makamı arasındaki sözleşme hükümleri uyarınca Yüklenici, Kalkınma Ajansının mali katkılarına yeterli ölçüde tanın ve reklâmının yapılması için gerekli bütün adımları atacaktır. Bu adımların Kalkınma Ajansı tarafından tanınlanan ve yayımlanan tanıtım ve görünürlük kurallarına uymasını gereklidir.

(12) Tasarım bilekmini olan sözleşmelerde; Yüklenici, yapılan işlerinin tasarımını deneyimli tasarımcılardan yararlanarak, Sözleşme Makamı tarafından belirlenen kriterlere uygun olarak yürütecek ve bu işlemlerin sorumluluğunu üstlenecektir. Özel Kurullar ve Teknik şartname hükümleriyle uyumlu olarak gerekli teknik dokümanları hazırlamak zorundadır. Bu dokümanlar Özel Kurullara uygun olarak onay için Proje Yöneticisine sunulur ve Sözleşme Makamının istemi doğrultusunda kusurların, ihmallerin, eksikliklerin, belirsizliklerin ve diğer tasarım hatalarının düzeltilmesi Yüklenici tarafından maliyeti kendisine ait olmak üzere yapılır. Yüklenici,

Sözleşme Makamēn personelini eġ itir Özel Kokullara uygun olarak ayrıntēdē kullanēn ve bakēn elkitaplarēn teslim eder ve bunlarēgüncel halde tutar.

(13) Yüklenici ıkeri kendisi yönetecektir veya bu iki gerçeklektirmek üzere bir vekil temsilci atayacaktır. Bu şekildeki atamalar onay için Sözleşme Makamēna sunulacaktır. Onay makul sebeple herhangi bir zamanda geri çekilebilir.

(14) Yapēn ıkerinde geçerli olmak üzere Özel Kokullar gerektiriyorsa Yüklenici, sözleşmenin uygulama programēnē hazārlayarak Sözleşme Makamēnē onayēna sunacaktır. Program en azēndan aġādakileri ihtiva edecektir:

- a) Yüklenicinin ıkerin yürütölmesini önerdiġ i sēa;
- b) Çizimlerin teslim alēnmasē ve kabul edilmesi için son teslim tarihi;
- c) Yüklenicinin ıkerin yürütölmesi için önerdiġ i yöntemlerin genel bir tanēnē
- d) Sözleşme Makamēnē ihtiyaç duyabileceġ i daha geniş bilgi ve ayrıntēlar

(15) Onay için Sözleşme Makamēna sunulmak zorunda olan programēn tamamlanma zaman sēnē Özel Kokullarda belirtilir. Özel Kokullarda, Yüklenicinin teslim etmek zorunda olduġ u ayrıntēdē çizimler, dokümanlar ve malzemelerin bir kēsmēna veya tamamēna uygulanabilecek zaman sēnēlarē yer alē. Sözleşme Makamēnē uygulama programē ayrıntēdē çizimler, dokümanlar ve malzemeleri onay ve kabul etme süreleri de Özel Kokullarda yer alē. Sözleşme Makamēnē programē onaylamasē, Yüklenicinin bu sözleşme altēndaki hiçbir yükümlölüġ ünü ortadan kaldērmaz.

(16) Sözleşme Makamē onayē olmadan programda hiçbir maddi deġ iklik yapılmayacaktır. Bununla birlikte ıkerin ilerlemesi programa uymazsa, Sözleşme Makamē Yükleniciye programē gözden geçirme talimatē verebilir ve gözden geçirilmik programē onay için kendisine sunmasēnē isteyebilir.

(17) Yapēn ıkerinde geçerli olmak üzere yüklenici Özel Kokullarda belirtilen usullere ve zamanlamaya göre geçici ıker de dāhil olmak üzere çizimler, belgeler, örnekler ve/veya modeller ile sözleşmenin uygulanmasē için Sözleşme Makamēnē makul olarak ihtiyaç duyabileceġ i çizimleri onay için Sözleşme Makamēna sunacaktır. Onay kararēnē 30 gün içinde bildirilmemesi halinde onaylanmēk kabul edilecektir.

(18) Yüklenici, Sözleşme Makamēnē tesislerin tüm bölümleri için bakēn yapabilmesi, çalātēmasē ayarlamasē ve onarmasē için ihtiyaç duyacaġ ē bakēn ve kullanma kēdavuzlarēnē çizimlerle birlikte saġ layacaktır.

(19) Yapēn ıkerinde geçerli olmak üzere kazē veya yēkēn sērasēnda bulunan eski eserler, antikalar gibi tarihi ve kültürel deġ ere sahip nesneler, akademik öneme sahip diġ er nesneler ya da deġ erli madenlerden yapılmēk nesneler, meri mevzuat hükümlerine uygun olarak ilgili mercilere teslim edilmek üzere Sözleşme Makamēna teslim edilecektir.

(20) Yüklenici, sözleşmenin yürütölmekte olduġ u kartlarla ilgili tevsik edici kanēlarē talep edilmesi halinde Sözleşme Makamēna temin edecektir. Sözleşme Makamē Proje Yöneticisi, olaġ andāē ticari giderlerden kukkulanđ ē her durumda kanē bulmak için gerekli addettiġ i belge incelemelerini veya sözleşme konusu ık mahallindeki kontrolleri yapmaya yetkilidir. Yüklenici, Proje Yöneticisinin kontrol ve deġ erlendirme görevini yerine getirebilmesi için gerekli uygun imkānēsaġ lar.

(21) Yüklenicinin saġ ladē ē tüm donanēn, geçici yapılar, tesis ve malzeme, ık sahasēna getirildiġ inde, sadece ıkerin yürütölmesi amaçlē addedilir ve Yüklenici, Proje Yöneticisinin rēzasē olmadan, bunlarē ya da herhangi bir kēsmēnē ık sahasēdēnē çēkaramaz.

Madde 10) İġ ahlakē/ davranēkuralları

(1) Yüklenici, gerek meslē ine ilikkin ık ahlakē ve/veya davranē kurallarēna gerekse doġ ru muhakeme ve takdir yetkisine uygun olarak, Sözleşme Makamēna karē her zaman baġ lēdēkla, tarafsölzlēkla ve sadēk bir uzman olarak hareket edecek, Sözleşme Makamēnē zor duruma dükürecektir tutum ve davranēdardan kaçınacaktır. Aksi durumda Sözleşme Makamē Yüklenicinin sözleşme altēnda tahakkuk etmik haklarē saklē kalmak kaydıyla, sözleşmeyi feshedebilir.

(2) Yükleniciye sözleşme altēnda yapılacak ödemeler, Yüklenicinin sözleşme kapsamēndaki ıkeri yerine getirmesi karēdē ē düzenlenecek hak edikler sonucu veya mal teslimi sonucu yapılacak ödemelerden ibaret olup bakka herhangi bir ödeme yapılamaz.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamēnē önceden yazdē onayē olmadē ē takdirde, sözleşmede veya projede kullanđan ya da sözleşme veya proje amaçlarēyla yararlanđan patentli veya koruma altēna alēnmēk hiçbir

malzeme veya prosesle ilgili olarak doğrudan veya dolaylı hiçbir imtiyaz bedeli, ödül veya komisyon alma hakkına sahip değildir.

(4) Yüklenici ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik kokullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarına ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde Sözleşme Makamına zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaklardır.

(5) Sözleşmenin yürütülmesi olağan ve ticari giderlere yol açmayacaktır. Şayet olağan ve ticari giderler meydana gelirse sözleşme feshedilecektir. Olağan ve ticari giderler deyimiyle, sözleşmede belirtilmeyen veya sözleşmeye atfen uygun şekilde akdedilmiş bir kontrattan kaynaklanmayan komisyonlar, herhangi bir fiili veya meşru hizmet karşılığında ödenmeyen komisyonlar, vergi kolaylıklarına sahip olan bir ülkeye transfer edilen komisyonlar, açık kimliği bilinmeyen bir kişiye ödenmiş komisyonlar veya her yönüyle paravan bir şirket izlenimi uyandıran firmalara ödenmiş komisyonlar kastedilmektedir.

(6) Yüklenici, sözleşme ile ilgili olarak alınan belge ve bilgilerin tamamına hususi ve gizli muamelesi yapacaktır. Yazılı izin olmaksızın sözleşmenin ayrıntılarına yayımlanamaz, açıklanamaz.

Madde 11) Çıkar çatışması

(1) Yüklenici sözleşmeyi tarafsız ve objektif bir şekilde ifa etmesini tehlikeye düşürecek durumları önlemek veya sona erdirmek için gerekli bütün tedbirleri alacaktır. Bu nedenle Sözleşme Makamına herhangi bir külfet getirilemez. Sözleşmenin yürütülmesi sırasında meydana gelebilecek çıkar çatışmaları gecikmeksizin Sözleşme Makamına yazılı olarak bildirilmelidir.

(2) Sözleşme Makamı bu hususta alınan tedbirlerin yeterli olup olmadığıni tahkik etme ve gerektiğinde personel değişikliğini talep etmek de dâhil olmak üzere ek önlemler almaya yetkilidir. Sözleşme Makamı bu sebeple uğrayacağı zararlar için tazminat hakkı saklı kalmak koşuluyla, herhangi bir resmi bildirimde bulunmadan sözleşmeyi derhal feshedebilir.

(3) Yüklenici, sözleşmenin bu şekilde sona ermesinden veya feshedilmesinden sonra projeye ilgili rolünü Sözleşme konusu için teminiyle sınırlandıracaktır. Sözleşme Makamının yazılı izin verdiği durumlar haricinde, Yüklenici ve Yüklenicinin ortak veya bağılı bulunduğu diğer Yükleniciler veya tedarik firmaları projenin herhangi bir kısmı için teklif vermek de dâhil olmak üzere projeye ait idari, tedarik faaliyetlerini ve diğer hizmetleri yürütmekten men edileceklerdir.

(4) Devlet memurları ve kamu sektöründe çalışan diğer kişiler, idari statüleri ve durumları her ne olursa olsun, Sözleşme Makamı tarafından önceden yazılı onay verilmedikçe Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelerde uzman olarak görevlendirilemeyeceklerdir. Söz konusu kişilerin bu kapsamda görevlendirilmeleri halinde proje bütçesinden herhangi bir ödeme yapılamaz.

(5) Yüklenici ve sözleşmenin yürütülmesinde veya diğer herhangi bir faaliyette Yüklenicinin yetkisi veya kontrolü altında çalışan başka kişiler, projenin finansmanının sağlanacağı ayni mali destek programı kapsamında sağlanmayan Kalkınma Ajansı mali desteklerinden yararlanamazlar.

Madde 12) İhlali ve mali cezalar

(1) Sözleşmede hükme bağlanan cezaların uygulanması saklı kalmak kaydıyla, eğer Yüklenici yanlış veya sahte beyanda bulunmaktan suçlu görülürse ya da daha önceki bir tedarik prosedüründe akdi yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmediği tespit edilmişse, bu ihlalin belirlendiği tarihten itibaren azami üç yıl süreyle Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelere ve mali destek programlarına katılmasına izin verilmeyecektir. Bu husus Yükleniciyle yapılacak hasımlar hukuki takibat prosedüründen sonra teyit edilecektir.

Yüklenici bu cezaya karşı savunmasını taahhütlü postayla veya muadil bir iletişim yöntemiyle yapılan tebligattan itibaren 7 gün içinde gerekçeleriyle birlikte bildirebilir. Yüklenicinin cezaya karşı herhangi bir yanlış vermemesi veya savunmasının Kalkınma Ajansı tarafından tebliğ edilmesinden itibaren 30 gün içinde Kalkınma Ajansının cezaya yazılı olarak geri çekmemesi durumunda, ceza uygulama kararı bağlayıcı hale gelecektir. Her ihlalden itibaren beş yıl içinde suçun tekrarlanmaması halinde men kararı altı yılda çıkarılabilecektir.

(2) Mücbir sebepler dışında sözleşme yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmedikleri tespit edilen Yükleniciler toplam Sözleşme bedelinin %10'unda mali cezaya karşı olacaklardır. Her ihlalden itibaren beş yıl içinde, bu tür ihlallerin diğer Kalkınma Ajansları mali destek programları kapsamında, tekrarlanmaması halinde bu oran %20'ye yükseltilebilecektir.

(3) Yüklenici sözleşmeye uygun olarak malē süresinde teslim etmediği / iki bitirmediği takdirde Sözleşme Makamē tarafından 10 gün süreli gecikme ihtarē verilecek olup gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %1 (yüzde biri) oranında gecikme cezasē uygulanır ve bu gecikme ihtarına rağmen aynē durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatē gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilir.

Madde 13) Tazmin etme yükümlülüğü

(1) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamē ve onun vekilleri ile çalışanlarē patentler, ticari markalar ve telif hakkı gibi diğer fikri mülkiyet unsurlarē bakımından yasal hükümlerin veya üçüncü şahısların/tafların haklarının ihlal edilmesi de dâhil olmak üzere Yüklenicinin Sözleşme konusu işleri yürütürken bulunduğu herhangi bir fiil veya ihmalden kaynaklanan bütün iddia, talep, dava, kayıp ve zararlara karşı tazmin edecek, koruyacak, savunacak ve masun tutacaktır. Şöyle ki:

- a) Sözleşme Makamē söz konusu iddia, talep, dava, kayıp ve zararlarē öfrenmesinden itibaren en geç 30 gün içinde bunlarē Yükleniciye bildirecektir;
- b) Yüklenicinin Sözleşme Makamēna karşı azami sorumluluğu sözleşme bedeline ek bir tutarla sınırlı olacak ve bu tavan değer Yüklenici tarafından veya Yüklenicinin kasıtlı yanlı fiilleri dolayısıyla üçüncü şahıslara/taflara verilen zarar, kayıp ve hasarlar için geçerli olmayacaktır;
- c) Yüklenicinin sorumluluğu sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğrudan kaynaklanan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlarla sınırlı olacak ve bunun arzi veya dolaylı sonucu olarak ortaya çıkan önceden bilinmeyecek durumlardan kaynaklanan sorumluluklarē kapsamayacaktır.

(2) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamēnin talebi halinde, Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda sözleşme konusu işlerin yürütülmesinde meydana gelen her türlü kusur ve hatayē giderecektir.

(3) Yüklenici aşağıdaki sebeplerden ötürü bulunulan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlar için hiçbir şekilde sorumluluk taşımayacaktır:

- a) Sözleşme Makamēnin Yüklenicinin herhangi bir tavsiyesi üzerine harekete geçmeyi ihmal etmesi veya Yüklenicinin herhangi bir fiilini, kararını veya tavsiyesini çifnemesi ya da Yüklenicinin mutabık olmadığı veya ciddi ölçüde çekincesini belirttiği bir karar veya tavsiyeyi Yükleniciyi uygulamaya zorlaması veya
- b) Yüklenicinin talimatlarının Sözleşme Makamēnin vekilleri, çalışanlarē veya bağımsız Yüklenicileri tarafından yanlış ve uygunsuz şekilde uygulanması

(4) Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmesinden dolayı sorumlu kalması sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesinden sonra da sözleşmenin tabi olduğu yasa da belirtilen süre boyunca devam edecektir.

Madde 14) Sağlık, sigorta ve ikigüvenliği düzenlemeleri

(1) Sözleşme Makamē Yüklenicinin ve/veya onun hizmetleri yürüten personelinin normal ikamet yerlerinden ayrılmadan önce, uygun bir sağlık kuruluşunda, sağlık muayenesinden geçirilmelerini ve mümkün olan en kısa süre içinde bu muayeneye ait sağlık raporunu Sözleşme Makamēna vermelerini talep edebilir.

(2) Yüklenici, sözleşme süresince geçerli olmak üzere kendisi ve sözleşme altında çalıştırdığı veya ik yaptırdığı diğer kişiler için ik hukukunun ve sosyal güvenlik mevzuatının gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirecektir.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamēnin talep etmesi halinde, sözleşmenin imzalanmasından itibaren 20 gün içinde, mevzuatın öngördüğü azami tutara kadar olmak üzere tam bir tazminat sigortası poliçesi yaptıracak ve bu poliçeyi sözleşme süresince geçerli tutacaktır.

Söz konusu sigorta poliçesi sözleşme süresince aşağıdaki hususlarē sigorta teminatē kapsamında bulunduracaktır:

- a) Yüklenicinin, çalıştırdığı personeli etkileyen hastalık ve ik kazalarē bakımından sorumluluğu;
- b) Sözleşmenin ifasında kullanılan Sözleşme Makamē ekipmanlarının kaybolması veya hasar görmesi;
- c) Sözleşmenin ifasından kaynaklanan sebeplerle üçüncü şahısların/tafların veya Sözleşme Makamēnin ve çalışanlarının kazaya maruz kalması halinde üstlenilecek hukuki sorumluluk ve
- d) Sözleşmenin ifasıyla ilgili olarak kaza sonucu meydana gelecek ölümler veya kaza neticesinde oluşabilecek bedensel yaralanmalar dolayısıyla ortaya çıkacak kalıcı sakatlık veya ik göremezlik.

(4) Yüklenici, Sözleşme Makamē veya Proje Yöneticisi tarafından gerekli görülen zamanlarda sosyal güvenlik poliçelerine ve primlerin düzenli olarak ödendiğine dair kanıtlarē gecikmeksizin ibraz edecektir.

(5) Yüklenici, çalışanlarē ve uzmanlarē için bu kişilerin maruz kalabilecekleri tehlikelere karşı gerekli emniyet ve ik güvenliğini tedbirlerini alacaktır.

(6) Yüklenici, çalışanların ve uzmanların maruz bulunduğu fiziksel risk düzeyini izlemekten ve Sözleşme Makamına durumdan haberdar etmekten sorumludur. Yüklenicinin herhangi bir çalışanı veya uzmanı hayatına veya sağlığına kasteden yakın bir tehlikenin varlığından Yüklenici veya Sözleşme Makamı tarafından haberdar olunması halinde, Yüklenici bu kişileri güvenli ve kavuşturmak için gerekli işlem ve eylemleri derhal yapacaktır. Kayet Yüklenici söz konusu işlem ve eylemleri yaparsa bu durum Proje Yöneticisine derhal bildirilmelidir. Bu takdirde, Madde 35 uyarınca sözleşmenin askıya alınması söz konusu olabilecektir.

Madde 15) Fikri ve sınai mülkiyet hakları

(1) Sözleşmenin yürütülmesi sırasında Yüklenici tarafından edinilen, derlenen veya hazırlanan haritalar, kollar, çizimler, kartnamlar, spesifikasyonlar, planlar, istatistikler, hesaplar, veri tabanları yazılar, destekleyici/doğrulamaya kayıtlar veya materyaller gibi her türlü veri ve rapor aksi belirtilmedikçe Sözleşme Makamının mutlak mülkiyetinde kalacaktır. Yüklenici, sözleşmenin bitimi üzerine, bütün bu dokümanları ve verileri Sözleşme Makamına teslim edecektir. Yüklenici, Sözleşme Makamının önceden yazılı onay olmadan, bu doküman ve verilerin kopyalarını saklayamaz ve bunları sözleşme dışı amaçlar için kullanamaz.

(2) Telif hakları ve diğer fikri veya sınai mülkiyet hakları da dâhil olmak üzere, Sözleşmenin yürütülmesi sırasında yazılı materyallerle ilgili olarak elde edilen her türlü sonuç ve hak Sözleşme Makamının mutlak mülkiyetinde olacaktır. Sözleşme Makamı fikri ve sınai mülkiyet haklarının önceden beri mevcut bulunduğu durumları hariç olmak kaydıyla bu yazılı materyalleri herhangi bir şekilde kullanmaya tabi olmaksızın uygun gördüğü şekilde kullanabilecek, yayımlayabilecek, devir veya temlik edebilecektir.

Madde 16) Personel ve ekipman

(1) Yüklenici, kartname gereği özgeçmişleri sunulan kilit uzmanlar arasında, sözleşmenin uygulanması kapsamında çalıştırılmaya düşünüldüğü bütün personeli Sözleşme Makamına bildirmek zorundadır. Personelin sahip olması gereken asgari eğitim düzeyi, nitelik ve deneyimler -ve uygun olan durumlarda- gerekli uzmanlık düzeyi belirtilecektir. Sözleşme Makamı Yüklenicinin personel seçimine itiraz etme hakkına sahiptir.

(2) Sözleşme Makamının onay üzerine projede çalışacak bütün personel görevlerine belirlenen süre içinde başlayacak, bunun mümkün olamaması halinde ise Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen tarihte veya bunların bildirdiği süre içinde ıskale yapacaklardır.

(3) Özel Kurumlarda aksi belirtilen durumlar hariç olmak üzere, sözleşmede çalışan personel ikametlerine yakın bir yerde ikamet edecektir. Hizmetlerin bir kısmının ülke dışında yürütülecek olması halinde, Yüklenici hizmetlerin o kısmında görevlendirilen personelin isim ve niteliklerini Proje Yöneticisine bildirecektir.

(4) Yüklenici:

- a) Personele ıskale yaptırılması için önerilen zaman çizelgesini sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasından takip eden 7 gün içinde Proje Yöneticisine iletecektir;
- b) Her bir personelin geliri ve gider tarihlerini Proje Yöneticisine bildirecektir;
- c) Kilit uzman statüsünde olmayan personelin atanması için gerekli yazılı onay verilmesine ilişkin talebini Proje Yöneticisine sunacaktır.

(5) Yüklenici, personelinin belirlenmiş görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için gerekli ekipman ve destek malzemelerinin temini ve idaresi amacıyla lüzumlu her türlü tedbiri alacaktır.

Madde 17) Personelin değiştirilmesi

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamının önceden yazılı onay olmaksızın, mutabık kalınmış personelde değişiklik yapmayacaktır. Yüklenici aşağıdaki durumlarda kendi inisiyatifiyle personel değişikliği teklif etmelidir:

- a) Personelin ölümü, hastalanması veya kaza geçirmesi.
- b) Yüklenicinin kontrolü dışındaki nedenlerle (örneğin istifası, v.b.) personel değişikliğinin gerekli olması

(2) Bu sebeplere ek olarak, eğer Sözleşme Makamı herhangi bir personelin veya uzmanın verimsiz olduğu veya sözleşme altındaki görevlerini yerine getiremediği kanaatindeyse, gerekçelerini de belirttiği yazılı bir talepte bulunarak sözleşmenin yürütülmesi sırasında personel değişikliği isteyebilir.

(3) Personel değişikliğinin icap ettiği durumlarda yeni personel en azından yerini aldığı personelle aynı nitelik ve deneyime sahip olmalıdır. Yeni personele ödenecek ücret önceki personelin aldığı ücretten daha fazla olamaz. Yüklenicinin eskisiyle eğer niteliklere ve/veya tecrübeye sahip bir eleman bulamadığı durumlarda, Sözleşme Makamı eğer sözleşmenin düzgün şekilde ifası tehlikeye düşüyorsa sözleşmeyi feshetmeye karar verebilir. Eğer böyle bir tehlikenin olmadığı düşüncesindeyse önerilen yeni personeli kabul edebilir. Ancak bu takdirde,

önerilen yeni elemanın ücreti, sahip olduğu niteliklere uygun düzeyi yansıtacak şekilde tekrar müzakere edilecektir.

(4) Personelin değiştirilmesinden kaynaklanan ek maliyetler Yüklenici tarafından üstlenilecektir. Uzmanın hemen değiştirilemediği veya yeni uzmanın göreve başlamasına kadar belirli bir zamanın geçtiği durumlarda, Sözleşme Makamı Yükleniciden yeni uzmanın gelene kadar projeye geçici bir uzman atamasına veya uzmanın geçici yokluğunu telafi edecek başka tedbirler almasına talep edebilir. Her iki halde de, Sözleşme Makamı uzmanın veya yerini alacak kişinin mevcut bulunmadığı dönem için hiçbir ödeme yapmayacaktır.

SÖZLEŞMENİN İFA EDİLMESİ

Madde 18) Sözleşmenin ifasında gecikmeler

(1) Sözleşmenin süresi içerisinde tamamlanması esastır. Eğer Yüklenici Sözleşme konusu işi sözleşmede belirtilen süre içinde yerine getirmese, Sözleşme Makamı resmi bir bildirimde bulunmaksızın ve sözleşme altında sahip olduğu diğer haklara halel gelmeksizin, sözleşmede belirtilen ifa süresi sonu ile fiili ifa süresi sonu arasında geçecek her gün veya gün bölümü için maktu zarar-zıyan bedeli almaya hak kazanacaktır.

(2) Maktu zarar-zıyan bedeline ilişkin günlük oran sözleşme bedelinin ifa süresine ait gün sayısına bölünmesi suretiyle hesaplanır.

(3) Eğer bu maktu zarar-zıyan bedeli tutarı sözleşme bedelinin %15'ini aşarsa, Sözleşme Makamı Yükleniciye bildirimde bulunduktan sonra sözleşmeyi feshedebilir ve işleri Yüklenicinin namı hesabına tamamlayabilir.

Madde 19) Sözleşmede değişiklikler

(1) Toplam sözleşme tutarında yapılacak değişiklikler de dâhil olmak üzere, sözleşmedeki önemli maddi değişiklikler mutlaka bir zeyilname ile yapılmalıdır. Eğer Yükleniciden sözleşmede bir değişiklik talebi gelirse, Yüklenici bu talebini değişikliğin yürürlüğe girmesinin tasarlandığı tarihten en az 30 gün önce Sözleşme Makamına sunmalıdır. Yüklenicinin somut kanıtlarla desteklediği ve Sözleşme Makamının da kabul ettiği değişiklik talepleri bu hükme tabi değildir.

(2) Değişiklik için bir idari talimat verilmeden önce, Proje Yöneticisi söz konusu değişikliğin mahiyetini ve biçimini Yükleniciye bildirecektir. Yüklenici bu bildirimi almasından sonra mümkün olan en kısa süre içinde Proje Yöneticisine aşağıdaki hususları içeren yazılı bir teklif sunacaktır:

- İfa edilecek hizmete veya alınacak tedbirlere ilişkin bir açıklama ve bir uygulama programı ve
- Sözleşme ifa programında veya Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerinde gerekli değişiklikler

(3) Proje Yöneticisi, Yüklenicinin teklifini aldıktan sonra mümkün olan en kısa süre içinde değişikliğin uygulanıp uygulanmayacağına karar verecektir. Eğer Proje Yöneticisi değişikliğin uygulanmasına karar verirse, bir idari talimat düzenleyerek değişikliğin Yüklenicinin teklifinde belirtilen şartlarla Proje Yöneticisi tarafından tadil edildiği şekilde yürütüleceğini belirtecektir.

(4) Değişiklik talep edildiği idari talimatın alınması üzerine, Yüklenici, söz konusu değişikliği hemen uygulamaya başlayacak ve bunu yaparken sanki değişiklik sözleşmede belirtilmiş gibi buradaki Genel Koşullar kendisi için bağlayıcı olacaktır.

(5) Sözleşme Makamı Proje Yöneticisinin adına ve adresini Yükleniciye yazılı olarak bildirecektir. Yüklenici de, Sözleşme ile ilgili olarak tayin ettiği irtibat personelinin adına ve adresini, denetçisini (denetçilerini) ve banka hesabına Sözleşme Makamına yazılı olarak bildirecektir. Sözleşme Makamı Yüklenicinin seçtiği banka hesabına veya denetçiye itiraz etme hakkına sahiptir.

(6) Sözleşme Makamının sözleşmede belirtilen banka hesabına yaptığı ödemeler onun bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmak olarak addedilecektir.

(7) Hiçbir değişiklik geçmişe dönük olarak yapılamaz. İdari emir veya zeyilname şeklinde olmayan veya bu Madde kapsamında düzenlenen hükümlere uygun olarak yapılmayan sözleşme değişiklikleri geçersiz ve hükümsüz sayılacaktır.

Madde 20) Çalışma saatleri

(1) Yüklenicinin veya Yüklenici personelinin çalışma günleri ve saatleri için gerektirdiği şartlara ve yasa, yönetmelik ve teamüllerine göre belirlenecektir.

(2) Yüklenici çalışma saatlerini kendi inisiyatifıyla değiştiremez. Çalışma saatlerinin, Sözleşme Makamının çalışma saatleriyle uyumlu olması ve olası diğer ikiliklerde Sözleşme Makamının onayının alınması zorunludur.

Madde 21) İşinler

(1) Sözleşmenin uygulama süresi sırasında Yüklenici tarafından uzmanlar ya da kilit personeli için alınacak yıllık izinler Proje Yöneticisinin onaylayacağı bir zamanda kullanılmak zorundadır.

Madde 22) Kayıtlar

(1) Yüklenici, işle ilgili olarak tam, doğru ve sistematik kayıtlar ve hesaplar tutacak olup bu kayıt ve hesaplar Yüklenicinin faturasında (faturalarında) belirtilen çalışma günü sayısına ve fiilen sarf edilen arazi giderlerin tamamen ikin yerine getirilmesi için kullanılmak olduğu unu yeterince kanıtlayacak şekilde ve ayrıntıda olmalıdır.

(2) Yüklenici personelinin çalıştığı günlerin kaydedildiği çalışma zaman çizelgeleri Yüklenici tarafından muhafaza edilmelidir. Çalışma zaman çizelgeleri ayda bir kez Proje Yöneticisi veya Sözleşme Makamının yetkilendirdiği bir kişi veya bizzat Sözleşme Makamı tarafından onaylanmalıdır. Yüklenici tarafından fatura edilen tutarlar bu çalışma zaman çizelgeleri ile uyumlu olmalıdır. Uzun süreli iş yapan uzmanlarda, çalışma zaman çizelgeleri çalışılan gün sayısına göstermelidir. Kısa süreli iş yapan uzmanlarda ise, çalışma zaman çizelgeleri çalışılan saat sayısına göstermelidir. Münhasıran ve ikin icabı olarak Sözleşme amaçları çerçevesinde yapılan seyahatler sırasında geçen süre bu çalışma zaman çizelgelerine kaydedilen -duruma göre- gün veya saate dahil edilebilir.

(3) Bu kayıtlar sözleşme altında yapılan son ödemeden sonra 5 yıl süreyle saklanmalıdır. Bu dokümanlar, çalışma zaman çizelgeleri, uçak ve diğer ulaşım araç biletleri, uzmanlara ödenen ücretlere ait ödeme fişleri ve arazi giderlere ilişkin fatura veya makbuzlar da dâhil olmak üzere, gelir ve harcamalarla ilgili bütün belgeleri ve kanıtlayıcı dokümanların kontrolü için gerekli her türlü kayıt içerecektir. Bu kayıtların saklanmaması sözleşmenin ihlali anlamına gelecek ve sözleşmenin feshedilmesi sonucunu doğuracaktır.

(4) Yüklenici, Proje Yöneticisine veya Sözleşme Makamının yetkilendirdiği herhangi bir kişiye veya Sözleşme Makamının kendisine ve Kalkınma Ajansına gerek ikin temini sırasında ve gerekse sonrasında işle ilgili kayıt ve hesapları inceleme veya denetleme ve bunların kopyalarını alma imkânı tanıyacaktır.

Madde 23) Adli ve idari mercilerce yapılacak incelemeler

(1) Yüklenici, adli ve idari mercilerin kolaylıkla inceleme yapabilmeleri için dokümanları çabuk erişilebilir ve dosyalanmış şekilde tutacaktır.

(2) Yüklenici, adli ve idari merciler tarafından gerçekleştirilecek incelemelerde, görevlilere gerekli kolaylığı sağlayacak, talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında temin edecektir.

Madde 24) Ara ve nihai raporlar

(1) Yüklenici sözleşme süresince, sözleşme kapsamında talep edilecek, ara raporları ve nihai raporu hazırlamak mecburiyetindedir. Bu raporlar bir teknik bölümden ve harcamaların gösterildiği bir mali bölümden oluşacaktır. Bu raporların formatı sözleşmenin yürütülmesi sırasında Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen şekilde olacaktır.

(2) Sözleşme süresinin sona ermesinden hemen önce, Yüklenici bir nihai rapor taslağı hazırlayacak ve bu raporda -eğer varsa- sözleşmenin yürütülmesi sırasında ortaya çıkmış olan başka problemlerin kritik de yer alacaktır.

(3) Bu nihai rapor, sözleşme ifa süresinin sona ermesinden itibaren en geç 30 gün içinde Proje Yöneticisine iletilecektir. Sözleşme Makamına bağlamayacaktır.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, her bir safhanın ifa edilmesi üzerine Yüklenici bir kesin hak ediraporu düzenleyecektir.

Madde 25) Raporların ve dokümanların onaylanması

(1) Yüklenici tarafından hazırlanıp iletilen raporların ve dokümanların Sözleşme Makamı tarafından onaylanması bunların sözleşme kartlarına uygun olduğu unun tasdik edildiği anlamına gelecektir.

(2) Sözleşme Makamı dokümanları ve raporları almasından itibaren 30 gün içinde, bunlarla ilgili kararını Yükleniciye bildirecek ve kayıt bu rapor veya dokümanları reddetmişse ya da bunlarda diğer ikilik talep etmişse gerekçelerini belirtecektir. Eğer Sözleşme Makamı öngörülen süre içinde dokümanlar ve raporlar hakkında herhangi bir görüş belirtmezse, Yüklenici yazılı olarak bunların kabulünü talep edebilir. Eğer bu yazılı talebin

alınmasından itibaren 30 gün içinde Sözleşme Makamē görüşlerini Yükleniciye açıkça bildirmezse dokümanlar veya raporlar onaylanmā addedilecektir.

(3) Bir rapor veya dokümanın Yüklenici tarafından değ iiklikler yapımak kaydēyla Sözleşme Makamē tarafından onaylandē ė durumlarda, Sözleşme Makamē talep ettiğ i değ iiklikler için, 15 günden fazla olmamak kokuylu, bir süre belirtecektir.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiğ i durumlarda, bu safhaların ek zamanlē olarak yürütüldüğ ü haller hariç olmak üzere, her bir safhanın ifa edilmesi Sözleşme Makamēnin bir önceki safhayē onaylamasına tabi bulunacaktır.

ÖDEMELER VE BORÇ TUTARLARININ TAHSİLK

Madde 26) Ön Ödeme ve Ödemeler

(1) Sözleşmenin Özel Kokuullarında açıkça belirtilmek kaydēyla sözleşme bedelinin %20'sini geçmeyecek oranda ön ödeme yapılabilir. Bu durumda Yüklenici ön ödeme tutarē kadar avans teminat mektubu sunacaktır.

(2) Yapın iki ve hizmet alēnē sözleşmelerinde ödemeler hak edik esasēna göre yapılacaktır. Sözleşme Makamē Yüklenicinin ödeme için gerekli evraklarē ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren inceleme yapacak ve ödemenin yapılmasē için uygunluğ un tespiti edilmesi üzerine transfer gerçekleştirilecektir.

(3) Mal alēnē sözleşmelerinde ödemeler, sözleşme konusu malın teslimini takiben yapılacaktır. Ön ödeme öngörölmesi durumunda, sipariş mektubunu takiben ön ödeme yapılar ve bakiye mal tesliminde faturaya istinaden ödenir.

Madde 27) Giderlerin incelenmesi ve doğ rulanmasē

(1) İhtiyaç görmesi halinde Kalkınma Ajansē sağ ladē ė mali destekler kapsamında yararlanēē tarafından gerçekleştirilen harcamalar çerçevesinde, masrafē ilgili harcamayē yapandan karēdanmak üzere, uluslararası kabul görmük bir yasal denetim organēnin üyesi olan bir dē denetçi tarafından faturaların ve mali raporların incelenmesini ve doğ rulanmasēnē isteyebilir.

(2) Yüklenici, denetçiye inceleme yapabilmesi için bütün giriş ve erikim haklarēnē tanēyacaktır.

(3) Yapılan incelemede, usule aykardē ėn tespiti halinde Kalkınma Ajansē gereken hukuki yollara bakvurur.

Madde 28) Ödemeler ve geç ödemeye tahakkuk ettirilecek faiz

(1) Sözleşme Makamēnin geç ödeme yapmasē halinde Yüklenici, geç ödeme için son tarihin sona erdiğ i ayın ilk gününde uygulanan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasēnin uyguladē ė reeskont faizine 3 puan ilave ederek hesaplanacak nispette ödeme faizi talep edebilir.

Geç ödeme faizi, ödeme son tarihi (dahil) ile Sözleşme Makamēnin hesabın borçlandırēddē ė tarih (hariç) arasında geçen süre için geçerli olacaktır.

(2) Sözleşme Makamēnin yapacā ė ödemeler Yüklenicinin bildirecē i banka hesabına yatēlacaktır.

(3) Hizmet alēnē sözleşmelerinde, ödeme taleplerinde faturalarla birlikte ilgili çalēma zamanē çizelgelerinin kopyasē veya ekstresi de sunulmalē ve böylelikle uzmanların harcadēklarē zaman için faturalandēdan tutar açēklanmā olmalēdır.

(4) Son bakiyenin ödenmesi, Yüklenicinin ikin bütün safhalarınē veya kēşmlarēnē yürütölmesine ilişkin tüm yükümlölüklerini yerine getirmiş olmasına ve Sözleşme Makamēnin ikin son safhasēnē veya kēşmlēnē onaylamā olmasına bağ lēdır. Son ödeme ancak kesin/son hak edik raporunun ve kesin hesabın Yüklenici tarafından sunulmasē ve bunların Sözleşme Makamē tarafından yeterli addedilerek onaylanmasē üzerine yapılacaktır.

(5) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana kadar tamamlanmā sayılmaz.

(6) Akāēdaki olaylardan herhangi birinin meydana gelmesi ve varlē ėnē sürdürmesi halinde, Sözleşme Makamē Yükleniciye yazdē bildirimde bulunarak, Sözleşme altında Yükleniciye yapılacak ödemeleri tamamen veya kēşmen askēya alabilir:

- Yüklenicinin sözleşmeyi ifa etmekte temerrüde dükmesi;
- Sözleşme uyarınca Yüklenicinin sorumlu olduğ u ve Sözleşme Makamēnin kanaatine göre projenin veya sözleşmenin bakaēyla tamamlanmasēnē engelleyen veya engelleme tehlikesine yol açan diğ er durumlar.

(7) Ödemelerdeki sorumluluk, tamamen Sözleşme Makamē ile yüklenici arasındadır. Ödemelerde meydana gelebilecek aksaklıklar hiçbir şekilde Kalkınma Ajansēna izafe edilemez.

Madde 29) Kesin teminat ve sigorta,

- (1) Sözleşme Makamē yapacā ē sözleşmelerde kesin teminat sunulmasēē talep edebilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşme bedelinin % 6ōōndan az olmamak üzere kesin teminat mektubu sunacaktır.
- (2) Kesin teminat mektubu, mali kurulukun antetli kaē ādēna yazāmāk ve yetkili imzalarēhaiz kēkilde düzenlenir.
- (3) Özel Kokullar bakka türlü kart kokmadē ē sürece, nihai raporun onaylanmasēē takiben 45 gün içerisinde teminat serbest bērakāacaktır.
- (4) Kesin teminatē geçerliliēinin sona ermesi ve Yüklenicinin bunu yeniden geçerli kāmamasē halinde, Sözleşme Makamē ya kimdiye kadar yapāmāk ödemelerin toplamēna kadarēna olan bir tutarē Sözleşme altēnda Yükleniciye ileride yapāacak ödemelerden keser ya da bu kesintiyi yapmanēn mümkün olmadē ē kanaatindeyse Sözleşmeyi feshedebilir.
- (5) Eēer sözleşme herhangi bir sebeple feshedilirse, Yüklenicinin Sözleşme Makamēna olan borçlarē kesin teminattan tahsil edilir. Bu durumda, teminatē düzenleyen kuruluk her ne sebeple olursa olsun ödemeyi geciktirmeyecek veya ödemeyi yapmaya itiraz etmeyecektir.
- (6) Özel kokullarda aksi belirtilmedikçe, Yapām idlerinde zorunlu olmak üzere, Yüklenici, olasē kayēp ve zararlarē önlenmesini teminen, ikin yenilenmesine yetecek meblaē da, ik ve ik yerini sigorta ettirecektir. Sigorta hem Yüklenici hem de Sözleşme Makamēadēna yaptāacaktır ve bu sigorta sözleşme ile yükümlü olunan herhangi bir kayēp veya zarar için geçerli olacaktır.
- (7) Yüklenicinin sigorta yükümlölüklerine bakāmaksēzān Yüklenici, çālōanlarē tarafēndan iderin yürütölmesinden kaynaklanan kixisel yaralanmalar veya mala gelen zararlar için üçüncü kahōlar tarafēndan yapāan taleplere karē sorumludur ve Sözleşme Makamēnēn bu tür taleplere karē sorumlu tutulamayacā ēnē pekinen kabul eder.

Madde 30) Borç tutarlarēn Yükleniciden tahsil edilmesi

- (1) Yüklenici nihai olarak onaylanmāk bedelden daha fazla ödenmik olan ve dolayēēyla Sözleşme Makamēna borçlu bulunduēu bütün tutarlarē Sözleşme Makamēnēn talebi üzerine 15 gün içinde geri ödeyecektir. Yüklenicinin belirtilen süre içinde geri ödemeyi yapmamasē halinde, Sözleşme Makamē Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasēnē uyguladē ē reeskont faizi oranēna 3 puan eklenerek tespit edilecek faiz ilavesiyle tahsil yoluna gidecektir.
- (2) Sözleşme Makamēna geri ödenecek tutarlar Yükleniciye herhangi bir kēkilde borçlu olunan tutarlardan mahsup edilebilir. Bu durum Yüklenicinin ve Sözleşme Makamēnēn geri ödemelerin taksitler halinde yapāmasē konusunda anlakmaya varma haklarēnē etkilemeyecektir. Gerekli olan hallerde, Kalkāmı Ajansē mali destek saē layan kuruluk sēfatēyla halefiyet prensibine dayalēolarak Sözleşme Makamēnēn yerini alabilir.
- (3) Sözleşme Makamēna borçlu olunan tutarlarēn geri ödenmesinden kaynaklanan banka masraflarē tamamen Yüklenici tarafēndan üstlenilecektir.

Madde 31) Yapām idlerinde Kabul ve Bakām

- (1) Proje Yōneticisi tarafēndan geçici veya kesin kabul doē rultusunda, gerēekleētirilen sözleşme konusu iderin doē rulanmasēçālōmalarē Yüklenicinin hazē bulunduēu bir ortamda yapāacaktır.
- (2) Sözleşme Makamē bazē yapādarē yapē kēōanlarē veya inkaat bölümlerini tamamladēkça kullanmaya baklayabilir. Yapādar, yapē kēōanlarē veya inkaat bölümlerinin Sözleşme Makamē tarafēndan devralōmasēndan önce mutlaka bunlarēn kēmi kabul idlemleri gerēekleētirilmelidir. Ancak, acil durumlarda, Proje Yōneticisi tarafēndan yapāacak idlere ilixkin envanterin hazēlanmāk olmasē ve bu hususta, Yüklenici ve Proje Yōneticisi arasēnda önceden mutabakata varāmāk olmasēkokuluyla kabulden önce devir gerēekleēebilir. Sözleşme Makamē bir yapē bunlarēn bir kēōmēveya inkaatēn bir bölümünü devraldēktan sonra, Yüklenici hatalē yapām veya içlilikten dolayıē ortaya çēkan herhangi bir hasar dēōnda ortaya çēkacak herhangi bir hasarē düzeltmek zorunda olmayacaktır.
- (2)Tamamlanmalarē üzerine bakarēē bir kēkilde denetim/incelemeleri geçmesi ve kullanāna uygun halde bulundurulmasē halinde, yapām idleri, Sözleşme Makamē tarafēndan teslim alēnacak ve bir geçici kabul belgesi tanzim edilecek veya tanzim edilmik sayāacaktır. Geçici kabul belgesi tanzim ederek verecek ve diēer hususlarēn yanē sēa, iderin sözleşmede belirtilenlere uygun bir kēkilde hangi tarihte tamamlandē ē ve geçici kabul için hazē hale geldē ine ilixkin görükler yer alē.

(3) Bakēm süresi özel kokuullarda veya kartnamede belirtilmemek ise, 365 gündür. Yüklenci, bakēm döneminde ortaya çıkabilecek veya görülebilecek ve tasarēm, iççilik ve malzemededen kaynaklanan kusur veya hasarē en kēsa sürede düzeltmekle sorumludur.

(4) Bakēm süresinin sona ermesi üzerine veya bu şekilde birden fazla süre söz konusu olan durumlarda, son sürenin sona ermesi ve bütün kusur veya hasarlarē giderilmik olmasē üzerine, Proje Yöneticisi, 30 gün içinde bir kopyasē Sözleşme Makamēna vereceğ i bir Kesin kabul tutanağ ē hazērlayacaktır.

(5) Kesin kabul belgesi Proje Yöneticisi tarafēndan imzalanēcaya veya imzalanmēk olduğ u kabul edilinceye kadar, Yüklencinin idleri tamamen gerçekleştirmik olduğ u kabul edilmeyecektir.

(6) Kesin kabul belgesinin tanzimine bağ lē kalmaksēzēn, Yüklenci ve Sözleşme Makamē kesin kabul belgesinin tanziminden önce ortaya çıkan yapılmamē, yerine getirilmemik herhangi bir borçluluğ u yerine getirme bakēmēndan, yükümlü kalmaya devam edeceklerdir. Bu tür herhangi bir yükümlülüğ ün mahiyet ve kapsamē sözleşme kartlarēna atēf yapmak suretiyle belirlenecektir.

Madde 32) Mal alēmē sözleşmelerinde teslim, kabul ve garanti idemleri

(1) Yüklenci sözleşme kokuullarēna göre mallarē teslim eder. Mallara ilikin riskler, geçici kabullerine kadar yüklenciye aittir.

(2) Yüklenci, sözleşmede belirtildiğ i şekilde mallarēn ulakacaklarē yere nakli sērasēnda hasar görmelerini engellemek için uygun şekilde paketlenmesini sağ lar. Paketleme, herhangi bir sēnērlama olmadan, nakil ve açēta depolama sērasēnda karēdıkabilecekleri fiziki ve iklim kartlarēndan etkilenmeyi minimum seviyeye indirecek şekilde olmalēdır. Paketleme, paketlerin içinin ve dēnēn ikaretlenmesi ve belgelendirilmesi, Özel Kokuullarda belirlenen kokuullarla ve Proje Yöneticisi tarafēndan istenebilecek değ ikliliklerle uyum içinde olmalēdır.

(3) Yüklenci, Proje Yöneticisinden teslim emri almadan kabul yerine hiçbir mal nakledilmez ve teslim edilmez. Yüklenci, sözleşmede geçen tüm mallarēn kabul yerine tesliminden sorumludur. Eğ er Proje Yöneticisi, 30 gün içerisinde geçici kabul onayē vermezse ya da Yüklencinin bakvurusunu reddetmezse, bu sürenin son gününde geçici kabulü onayladğ ē varsayēlıdır.

(4) Mallar, masraflarēnē Yüklencinin karēdayacağ ē öngörülen doğ rulama ve test idemleri tamamlanana kadar kabul edilmik sayēmaz. Muayene ve testler, sevkiyattan önce yerinde ve /veya mallarēn son teslim noktasēnda yürütülebilir.

(5) Proje Yöneticisi, mallarēn sevkiyat süreci boyunca ve mallar devralēmmadan önce akağ ēdikileri emretme ve karar verme hakkēna sahiptir:

- Sözleşmeye uygun olmadğ ēnē dükündüğ ü mallarēn verilecek süre içinde kabul yerinden alēmmasē
- Bu mallarēn düzgün ve uygun mallarla değ iştirilmeleri,
- Önceki testlere ve ara ödemelere bakēmaksēzēn Yüklencinin sorumlu olduğ u malzeme iççilik ya da tasarēm açēsēndan montajēn Proje Yöneticisi tarafēndan uygun bulunmadğ ē durumlarda bu montajēn sökölmesi ve yeniden monte edilmesi,
- Yapēan iç, sağ lanan mallar ya da Yüklenci tarafēndan kullanēdan malzemelerin sözleşmeye uygun olup olmadēklarē ya da mallarēn tamamēnēn ya da bir bölümünün sözleşme kartēnē yerine getirip getirmedikleri.

(6) Yüklenci, belirtilen hatalarēn kēsa sürede ve maliyetini kendi karēdayarak giderecektir. Eğ er Yüklenci bu talimata uymazsa, Sözleşme Makamēnēn talimat gereklerini bakalarēna yaptēma hakkē vardē ve bununla ilgili ve bundan kaynaklanan tüm masraflar Sözleşme Makamē tarafēndan Yüklenciye yapēacak ödemelerden dükülür.

(7) kartnamesinde belirtilen nitelik ve kalitede olmayan mallar reddedilir. Reddedilen mallara özel bir ikaret konur. Bu ikaret söz konusu mallarē tahrif edecek ya da ticari değ erlerini etkileyecek şekilde olmamalēdır. Reddedilen mallar varsa Proje Yöneticisinin belirlediğ i süre içerisinde kabul yerinden yüklenci tarafēndan masrafē ve riskleri onun üzerinde olmak kartēyla alēmē. Reddedilen mallarēn kullanēdğ ē hiçbir ik kabul edilmez.

(8) Mallar, sözleşmeye uygun sevk edildiklerinde, gerekli testleri geçtiklerinde ya da geçmiş olarak kabul edildiklerinde ve Geçici Kabul onay belgesi aldēklarēnda ya da almēk sayēdēklarēnda Sözleşme Makamēna devredilir.

(9) Yüklenci, mallar Geçici Kabul için hazē olduklarēnda Proje Yöneticisine Geçici Kabul onay belgesi için bakvurur. Proje Yöneticisi de bakvurudan itibaren 30 gün içerisinde akağ ēdaki idemlerden birini uygular:

- Yüklenciye üzerinde eğ er varsa çekincelerin belirtildiğ i, teslimatēn sözleşmeye göre tamamlandğ ē

tarihin yer aldığı ve malların geçici olarak kabul edildiğinin belirtildiği, bir kopyasē Sözleşme Makamēda kalan bir Geçici Kabul Onay Belgesi hazırlar; ya da

- b) Gerekçelerini ve geçici kabul için Yüklenicinin yapmak zorunda olduğu işlemleri belirterek başvuruyu reddeder.

(10) Eğer Proje Yöneticisi 30 gün içerisinde geçici kabul onay belgesi vermez ya da malları reddetmezse, geçici kabul onay belgesini vermiş sayılır.

(11) Kısmi sevkiyat durumunda Sözleşme Makamēnē kısmi kabul verme hakkı vardır.

(12) Malların geçici kabulünden sonra Yüklenici, sözleşmenin uygulanmasıyla ilgili bir iş için gerek duyulmayan geçici yapı ve malzemeleri söküp alacaktır. Ayrıca, her türlü çöp ve engelleyici unsuru kaldırarak ve Kabul yerini sözleşmenin gerektirdiği gibi eski haline getirecektir.

(13) Yüklenici, malların yeni, kullanılmamış, son model ve tasarımıyla malzemede son yenilikleri birleştirir durumda olduğunu diğer aksi sözleşmede yazmıyorsa garanti eder. Yüklenici, tasarım ya da malzemelerin kartnamede belirtildiği şekilde, kullanılan hatalara ya da ihmallerden kaynaklananlar hariç olmak üzere, malzeme ya da işçilikten kaynaklanan hata ve kusurların olmadığına garanti eder. Bu garanti hükmü Özel Kokullarda belirtildiği şekilde geçerli kalır.

(14) Yüklenici, garanti süresinde ortaya çıkan bozukluk ya da hasarlar ve akabinde belirtilen durumları düzeltmekle sorumludur:

- Kusurlu malzeme, hatalı işçilik ya da Yüklenicinin tasarımıyla kaynaklanan sonuçlar,
- Garanti süresinde Yüklenicinin herhangi bir ihmali ya da eylemiyle ortaya çıkan durumlar,
- Sözleşme Makamē tarafından ya da onun adına yapılan bir muayene sırasında ortaya çıkan durumlar.

(15) Yüklenici pratik olan en kısa sürede kusurlu ya da hasarlı malın maliyetini karşılayarak düzeltir. Değerlendirilen ya da tamir edilen tüm mallar için garanti süresi Proje Yöneticisinin sonuçaan tatmin olduğu tarihten itibaren başlar. Eğer sözleşme kısmi kabule izin veriyorsa, garanti süresi sadece yenileme ya da tamirden etkilenen parçalar için uzatılır.

(16) Eğer garanti süresinde bu tür bir kusur ya da hasar olursa Sözleşme Makamē ya da Proje Yöneticisi durumu Yükleniciye bildirir. Eğer yüklenici bildiride verilen zamanda içinde hata ve hasarda bir düzeltme yoluna gitmezse, Sözleşme Makamē

- Kusur ya da hasarı kendi düzeltebilir ya da düzeltme işini maliyeti ve riskleri Yüklenici tarafından karşılanacak şekilde bakımına yaptırır. Bu durumda tüm masraflar Sözleşme Makamē tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden, teminatından ya da her ikisinden birden düşülür.
- Sözleşmeyi feshedebilir.

(17) Yükleniciye hemen ulaşılamayan acil durumlarda ya da ulaşıldığında Yüklenicinin gerekli işlemleri yapmadığında, Sözleşme Makamē veya Proje Yöneticisi masrafları Yüklenici tarafından karşılanmak üzere işi yürütürler ve yapılan işlem hakkında en kısa zamanda Yükleniciyi bu konuda bilgilendirirler

(18) Garanti süresi geçici kabul tarihinde başlar ve garanti yükümlülükleri Özel Kokullar ve Teknik kartnamede belirtilir. Eğer garanti süresi belirtilmemişse 365 gün olarak kabul edilecektir.

(19) Garanti süresinin sona ermesiyle Proje Yöneticisi Yüklenicinin sözleşmedeki yükümlülüklerini Proje Yöneticisinin memnuniyetiyle tamamladığı tarihi belirten ve bir kopyasē Yüklenicide kalacak olan bir kesin kabul onay belgesini Yükleniciye verir. Kesin Kabul onay belgesi garanti süresinin bitiminden itibaren 30 gün içinde hazırlanır.

(20) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana ya da Proje Yöneticisi tarafından imzalanmış varsayılına kadar tamamlanmış sayılmaz.

Madde 33) Fiyatlarda değişiklik

(1) Özel Kokullarda aksi öngörülmedikçe fiyat/ücret oranları veya tutarları değeriştirilemeyecektir.

SÖZLEŞMENİN İHLALİ VE FESHİ

Madde 34) Sözleşmenin ihlali

(1) Tarafların herhangi biri sözleşme altındaki yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmedeinde sözleşmeyi ihlal etmek addedilir.

(2) Sözleşmenin ihlal edilmesi durumunda, ihlalden zarar gören taraf aşağıdaki hukuki çarelere başvurma hakkına sahip olacaktır:

- Zarar-ziyan bedelinin karşılıklı mutabakatla tahsili ve/veya
- Sözleşmenin feshedilerek yasal yollardan tahsili.

(3) Zarar-ziyan bedeli iki şekilde olabilir:

- Genel zarar-ziyan bedeli veya
- Maktu zarar-ziyan bedeli.

(4) Sözleşme Makamē zarar-ziyan bedeline hak kazandığı her durumda bu zarar-ziyan bedellerini Yükleniciye ödeyeceği tutarlardan veya ilgili teminattan kesebilir.

(5) Sözleşme Makamēnē, sözleşme tamamlandıktan sonra tespit edilen zarar veya hasarlar için tazminat alma hakkına sahiptir.

Madde 35) Sözleşmenin askıya alınması

(1) Sözleşme konusu için ihale edilmesine ilişkin prosedürlere veya sözleşmenin ifa edilmesine maddi hatalar veya usulsüzlükler veya sahtekârlıklar dolayısıyla hâle gelmesi durumunda Sözleşme Makamē sözleşmenin yürütülmesini askıya alacaktır.

(2) Söz konusu hataların veya usulsüzlüklerin veya sahtekârlıkların Yükleniciye atfedilecek sebeplerden kaynaklanmasında Sözleşme Makamē ek bir önlem olarak bu hataların, usulsüzlüklerin veya sahtekârlıkların ciddiyetiyle orantılı şekilde Yükleniciye ödeme yapmayı reddetme veya evvelce ödemek olduğu tutarları geri alma hakkına sahip olacaktır.

Madde 36) Sözleşmenin sözleşme makamē tarafından feshi

(1) Sözleşme, sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasından itibaren bir yıl içinde herhangi bir faaliyet ve karşılığında ödeme yapılmamışa, kendiliğinden fesholunmuş addedilecektir.

(2) Fesih, Sözleşme Makamēnē veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer hak ve yetkilere hâle getirmeyecektir.

(3) Bu Genel Kokullarda tarif edilen fesih gerekçelerine ek olarak, Sözleşme Makamē aşağıdaki durumlardan herhangi birinin ortaya çıkması halinde Yükleniciye 7 (yedi) gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

- Yüklenicinin Sözleşme konusu için önemli ölçüde sözleşmeye uygun şekilde yerine getirmemesi;
- Yüklenicinin için düzgün ve zamanında yürütülmesini ciddi ölçüde etkileyecek şekilde yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya ihmal etmesi durumunda bu halin giderilmesi için Proje Yöneticisi tarafından yapılan bildirimin gereklerine Yüklenicinin makul bir süre içinde uymaması;
- Yüklenicinin Proje Yöneticisi tarafından verilen idari emirleri yerine getirmeyi reddetmesi veya ihmal etmesi;
- Yüklenicinin sözleşmeyi devretmesi veya sözleşme altındaki işleri taşeronla vermesi;
- Yüklenicinin iflas etmesi veya tasfiyeye gitmesi, faaliyetlerinin mahkemeler tarafından kayyum idaresine verilmesi, alacaklılarıyla konkordato ve benzeri anlaşmalar yapması ticari faaliyetlerini askıya alması bu hususlarla ilgili olarak dava veya takibatlara maruz kalması veya ulusal mevzuat gereği ince benzer bir prosedür neticesinde bu türden durumlara düşmesi;
- Yüklenicinin mesleki fiil ve davranışlarıyla ilgili olarak kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
- Yüklenicinin Sözleşme Makamē tarafından gerekçeli olarak kanıtlanan ağır bir mesleki kusur veya suistimalden suçlu bulunmuş olması;
- Yüklenicinin sahtekârlık, yolsuzluk, suç örgütüne iştirak veya başka bir yasadışı faaliyet münasebetiyle kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;

- i) Kalkınma Ajansı mali destekleri kapsamında finanse edilen başka bir tedarik sözleşmesi prosedürünü veya destek programı prosedürünü takiben Yüklenicinin akdi yükümlülüklerini yerine getirmediği için sözleşmeyi ciddi ölçüde ihlal ettiği için ilan edilmik olması;
- j) Sözleşmeye eklenen bir zeyilnameyle kaydedilmediği halde Yüklenicinin tüzel kişiliğinde, niteliğinde, statüsünde veya şirket üzerindeki kontrolünde değişikliğe yol açan bir kurumsal yapı değişikliğinin meydana gelmiş olması;
- k) Sözleşmenin ifa edilmesini önleyen başka bir yasal engelin zuhur etmiş olması;
- l) Yüklenicinin gerekli teminatları veya sigortaya sahip layamamasına ya da söz konusu teminat veya sigortaya sahip olan kişinin bunlarda yer alan taahhüt hükümlerine riayet etmemesi.

(4) Yukarıda belirtilen durumlardan herhangi birinin ortaya çıkması takiben Sözleşme Makamē Yüklenicinin namē hesabına olmak üzere ya iki kendisi tamamlayacak ya da üçüncü bir şahısla/taarla başka bir sözleşme akdedecektir. Sözleşme Makamēnin, Sözleşmeyi feshetmesi halinde, Yüklenicinin ikin tamamlanmasındaki gecikmeden ötürü sorumluluğu, sözleşme altında daha önceden maruz kalınmış yükümlülükler saklı kalmak kaydıyla, derhal sona erecektir.

(5) Yüklenici, sözleşmenin feshi üzerine veya sözleşmenin feshedildiği ine dair bildirimini aldığı anda, ikin süratli ve düzgün bir biçimde ve ilgili maliyetler asgari düzeyde tutulacak şekilde tamamlanmasını teminen gerekli adımları derhal atacaktır.

(6) Proje Yöneticisi sözleşmenin feshinden sonra mümkün olan en kısa süre içinde fesih tarihi itibarıyla Yükleniciye borçlu olunan bütün tutarları ve hizmet bedellerini onaylayacaktır.

(7) Sözleşme Makamē Sözleşme konusu ık tamamlanmaya kadar Yükleniciye herhangi bir ilave ödeme yapma yükümlülüğünde olmayacak ve eğer varsa ikin tamamlanması için yaptığı ek harcamaların maliyetini Yükleniciden geri alma hakkına sahip olacak veya bunlardan sonra Yükleniciye borçlu kalan herhangi bir bakiye mevcutsa bu bakiyeyi Yükleniciye ödeyecektir.

(8) Kayıt Sözleşme Makamē tarafından sözleşme feshedilirse, Sözleşme Makamē maruz kaldığı zarar ve kayıpların bedelini sözleşmede belirtilen azami tutara kadar olmak üzere Yükleniciden geri alma hakkına sahip bulunacaktır. Eğer sözleşmede herhangi bir azami tutar belirtilmemişse, Sözleşme Makamē sözleşme altında tanınan diğer hukuki çarelere bakırma hakkı saklı kalmak kaydıyla, sözleşme bedelinin Yüklenicinin kusuru nedeniyle ikin yeterli şekilde tamamlanamayan bölümüne ait bulunan kısmın Yükleniciden geri alma hakkına sahiptir.

(9) Yüklenici, fesih anına kadar yapmış olduğu işler için kendisine borçlu olunan tutarlara ek olarak herhangi bir zarar veya hasar tazminatı talep etme hakkına sahip değildir.

Madde 37) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamēnin aşağıdaki durumlara sebebiyet vermesi halinde, Sözleşme Makamēna 15 gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

- a) Sözleşme Makamēnin Yükleniciye borcunu haklı bir neden olmaksızın ödememesi;
- b) Hatırlatmalara rağmen Sözleşme Makamēnin yükümlülüklerini ısrarla yerine getirmemesi veya
- c) Sözleşmede belirtilmeyen nedenlerle veya Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmayan sebeplerle Sözleşme Makamēnin ikin tamamlanması veya bir kısmının yürütülmesini 90 günden daha uzun bir süreyle askıya alması

(2) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi Sözleşme Makamēnin veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer haklara halel getirmeyecektir.

(3) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshedilmesi durumunda Sözleşme Makamē bu fesih dolayısıyla Yüklenicinin uğrayacağı zarar ve hasarların bedelini ödeyecektir. Bu ilave ödemenin toplam tutarı Özel Kurulların sözleşme bedeli belirtilen maddesinde yer alan miktarı aşmayacaktır.

Madde 38) Vefat

(1) Eğer Yüklenici tek bir gerçek kişiyse bu kişinin vefatı halinde sözleşme kendiliğinden fesholunmuş addedilecektir. Ancak bu kişinin varisleri veya hak sahipleri Yüklenicinin vefatından itibaren 15 gün içinde sözleşmeyi sürdürme isteklerini bir bildirimle beyan etmişlerse, Sözleşme Makamē bunların yaptıkları teklifi

inceleyecektir. Sözleşme Makamından karar bu teklifin alınmasından itibaren 15 gün içinde ilgili varislere veya hak sahiplerine bildirilecektir.

(2) Yüklenici bir grup gerçek kişiden oluşuyorsa ve bunlardan biri veya daha fazlası vefat etmişse, Sözleşme konusu için sürdürülmesi hakkında taraflar arasında kararlaştırılmış mutabakatla bir rapor düzenlenecek ve Sözleşme Makamı ölen kişilerin vefat tarihinden itibaren 15 gün içinde duruma göre grubun sağ üyeleri veya ölenlerin varisleri ya da hak sahipleri tarafından bulunulmuş taahhütlere uygun olarak sözleşmenin sürdürülmesi veya sözleşmenin feshi yönünde karar verecektir. Sözleşme Makamından karar bu husustaki teklifin alınmasından itibaren 30 gün içinde grubun sağ üyelerine veya ilgili varislere ya da hak sahiplerine bildirilecektir.

(3) Bu kişiler Yükleniciyle aynı ölçüde sözleşmenin düzgün ifa edilmesinden mütekerken ve müferiden sorumlu olacaklardır. Sözleşmenin devam ettirilmesi sözleşmede hükme bağlanmak teminatın düzenlenmesi ve sağlanmasıyla ilgili kurallara tabi olacaktır.

Madde 39) Süre uzatılabilir haller ve şartlar

(1) Süre uzatılabilir haller aşağıda sayılmaktadır.

A. Mücbir sebepler;

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı

e) Gerektiğinde Kalkınma Ajansı veya ilgili kurum/kuruluşlar tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi ve süre uzatılabilir haller için mücbir sebep oluşturacak durumun;

a) Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemek bulunması

b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması

c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemek olması

d) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde yüklenicinin Sözleşme Makamına ve ilgili Ajansa yazılı olarak bildirimde bulunması

e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

B. Sözleşme Makamından kaynaklanan sebepler

Ayrıca Sözleşme Makamından sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi (yer tesliminin, projelerin onaylanmasından gecikmesi gibi) ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmeler meydana gelmesi ve bu süresinde bitirilememesi halinde, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemek bulunması kaydıyla yüklenicinin bakurusu üzerine durum Sözleşme Makamı ve ilgili Ajans tarafından incelenerek yapılacak için niteliğine göre için bir kısmına veya tamamına ilişkin süre uzatılabilir.

(2) Eğer sözleşme altındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarihten sonra meydana gelen bir mücbir sebep durumundan ötürü engellenirse, tarafların hiçbirisi sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmiş sayılmayacaktır.

(3) Mücbir sebep durumundan etkilenen taraf sözleşme altındaki yükümlülüklerini asgari gecikmeyle yerine getirebilecek şekilde bu durumu ortadan kaldırmak için tüm makul tedbirleri alacaktır.

(4) Sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, Yüklenici, sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanmaması halinde ve kaynaklandığı ölçüde maktu zarar-zıyan bedeli ödemekten veya kusur-temerrüt nedeniyle fesihinden sorumlu olmayacaktır. Sözleşme Makamı da, sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, benzer şekilde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanmaması halinde ve kaynaklandığı ölçüde sözleşmenin kusur-temerrüt nedeniyle Yüklenici tarafından feshinden veya sözleşme tahtındaki mükellefiyetlerini ifa edememesinden ötürü gecikmiş ödemeler için faiz ödemekten sorumlu olmayacaktır.

(5) Eğer taraflardan herhangi biri mücbir sebep durumunun meydana gelmesi nedeniyle yükümlülüklerini yerine getirmesinin etkilenebileceği kanaatindeyse, diğer taraf bu durumdan derhal haberdar ederek mücbir sebebin mahiyetini, muhtemel süresini ve yaratacağı muhtemel etkileri bildirecektir. Proje Yöneticisi yazılı olarak aksi yönde talimat vermedikçe, Yüklenici makul ölçülerde mümkün olduğu ölçüde sözleşme altındaki

yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürecektir ve bu arada mücbir sebebin engellemediği yükümlülüklerini ifa etmek için makul bütün alternatif yolları arayacaktır. Yüklenici, Proje Yöneticisi tarafından kendisine bu yönde talimat verilmedikçe söz konusu alternatif yol ve yöntemleri uygulamaya koymayacaktır.

(6) Eğer mücbir sebep koşulları meydana gelir ve varlığı en az 180 gün boyunca sürdürürse, bu takdirde, Yükleniciye mücbir sebepten ötürü tanınacak ifa süresi uzatılmaları saklı kalmak kaydıyla, tarafların herhangi biri 30 gün önceden diğer tarafa fesih bildiriminde bulunma hakkına sahip olacaktır. Kayıt 30 günlük sürenin sonunda mücbir sebep durumu hala devam ediyorsa, sözleşme feshedilecek ve bunun neticesinde taraflar sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürmekten kurtulmuş olacaklardır.

İHTİLAFLARIN HALLİ

Madde 40) İhtilafların halli

(1) Sözleşme Makamı ve Yüklenici, sözleşmeyle ilgili olarak kendi aralarında çözümlenecek her türlü ihtilafı dostane yollarla çözmek için ellerinden gelen tüm çabayı harcayacaklardır.

(2) Herhangi bir ihtilafın ortaya çıkması durumunda, sözleşme tarafları gerek ihtilafı ilgili tutum ve konularını gerekse mümkün gördükleri çözümler hakkındaki düşüncelerini birbirlerine yazılı olarak bildireceklerdir. Eğer sözleşme taraflarından herhangi biri yararlı olacağı kanaatindeyse, taraflar bir toplantı yaparak ihtilafı halletmeye çalışacaklardır. Tarafların her biri, dostane çözüm istemiş ve bu yöndeki talebi almasından itibaren 10 gün içinde cevap verecektir. Dostane çözüme ulaşma süresi, bu husustaki istemin yapıldığı tarihten itibaren 60 gün olacaktır.

(3) Dostane çözüme ulaşma çabasının başarısız olması veya taraflardan herhangi birinin bu yöndeki isteğe zamanında cevap vermemesi halinde, tarafların her biri diğer tarafa bildirimde bulunarak, ihtilafın Kalkınma Ajansı ile uzlaşma süreciyle çözümlenmesini kararlaştırabilirler. Uzlaşma sürecinin başlamasından itibaren 60 gün içinde ihtilaf halledilemezse, sözleşme taraflarının her biri ihtilaf çözümleme prosedürüyle ilgili bir sonraki aşamaya geçme hakkına sahip olacaktır.

(4) Dostane çözüme veya uzlaşma yoluyla ihtilafın halline bu prosedürlerden birinin başlamasından itibaren 120 gün içinde ulaşılamazsa, tarafların her biri Özel Koşulların ilgili Maddesinde belirtildiği şekilde ihtilafın çözümlenmesini ulusal bir kaza merciinin kararına veya tahkim kararına havale edebilir.

HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Madde 41) Hüküm bulunmayan haller

(1) Bu Genel Koşullarda ve sözleşmenin diğer bağlayıcı belgelerinde, sözleşmenin imzalanması ve ifa aşamalarında ortaya çıkabilecek ve karışık durumda ilgili belgelerde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre Kamu Hukukuna Mevzuatın mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin Tip Sözleşmelerindeki hükümler ve hukuki referanslar ek olarak uygulanır.



Söz. Ek-2: Teknik şartname (İk Tanım)

[Teknik şartnamenin (ik tanım) amacı yürütülecek proje kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetleri ve yapılacak işleri net bir şekilde tanımlamak, teklif verme aşamasında yüklenicilere verecekleri teklifin mahiyeti hakkında bilgi vermek, teklifçileri yönlendirmek ve proje uygulaması esnasında yüklenicinin başvuracağı referans olarak hizmet etmektir. Teknik şartname, ihale dosyasına dahil edilir ve ihale sonucunda imzalanan sözleşmenin ayrılmaz bir parçası olur.

Teknik şartnamenin tam olarak hazırlanması projenin nihai başarısı için çok önemlidir. Düzgün bir şekilde hazırlanmış Teknik şartname projenin doğru bir biçimde tasarlanmasını çalışmanın öngörülen takvim dahilinde yapılmasını ve kaynakların israf edilmemesini sağlar.]

HİZMET TANIMI (TEKNİK KARTNAME) STANDART FORMU
(Hizmet Alınları İçin)

(Söz. EK:2a)

Sözleşme Adı : **İstanbul Arkeoloji Müzelerinin Tanıtım ve Ulaşılabilirliğin Arttırılması Projesi**
Referans no : **2012/ KTM-28/HKZ/2**

1. ARKA PLAN

1.1. Proje hakkında genel bilgi

İstanbul Arkeoloji Müzelerinin Tanıtım ve Ulaşılabilirliğin Arttırılması projesi ile müzenin ziyaretçi sayısını arttırması ve tanıtımını yapması amaçlanmaktadır. Proje kapsamında ziyaretçilerin müzeye erişimlerini kolaylaştıracak yer yön tabelaları, tanıtım malzemeleri, e-posta bildirimleri, bilgi panoları ve özel tasarlanmış stantlar yapılacaktır. Bu stantlarda eğitimli personel tarafından müze tanıtım yapılacak bu sayede özellikle İstanbul Arkeoloji Müzeleri genelinde tüm İstanbul olmak üzere turizm faaliyetlerinin niteliğinin artmasına katkıda bulunulacaktır.

1.2. Sözleşme Makamı (Sözleşmenin yönetilmesinden sorumlu olacak kuruluş) hakkında genel bilgi

Türkiye Seyahat Acentaları Birliği (TÜRSAB), 28 Eylül 1972 tarihinde yürürlüğe giren 1618 sayılı "Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanunu" uyarınca kurulmuş olan bir meslek birliği iştir. TÜRSAB'ın temel amacı seyahat acentaları ile seyahatçilerin ve faaliyet alanlarının temelini oluşturan turizm sektörünün gelişimine katkıda bulunmaktır.

1618 sayılı kanunun belirlediği yetkiler çerçevesinde meslek disiplininin sağlanması, mesleğin gelişimine ilişkin faaliyetler, seyahat acentalarının karşılaştıkları sorunların çözümü yönünde yapılan çalışmalar, TÜRSAB'ın hizmet alanı içinde yer alan önemli işlevler arasındadır.

Turizm sektörümüzde yaşanan gelişmeler ve karşılaşılan sorunlara ilişkin tüm konularla ilgili mercilerin dikkatine sunmak, bu konuda kamuoyunu bilgilendirmek de TÜRSAB'ın temel amaçları arasında yer almaktadır.

Bu amaçların gerçekleştirilebilmesi için, kamu ve özel sektör turizm kurumlarıyla ortaklaşa çalışmalar yapan TÜRSAB, turizm politikalarının geliştirilmesinde de önemli görevler üstlenir.

TÜRSAB, çevresel, tarihi ve insani değerlerin korunması ve geliştirilmesi gibi turizmi yakından ilgilendiren konularda, bir sivil birlik olarak yol gösterici ve baskı grubu olma özelliği de taşımaktadır.

TÜRSAB'ın çalışmalarında uluslararası ilişkiler ve görev kapsamı içinde yürütülen tanıtım faaliyetleri önemli bir yer almaktadır. TÜRSAB, Dünya Turizm Örgütü (UNWTO), Uluslararası Seyahat Acentaları Birlikleri Federasyonu (UFTAA), Avrupa Birliği içindeki Seyahat Acentaları ve Tur Operatörleri Birlikleri Grubu (ECTAA), gibi uluslararası önemli kuruluşların üyesidir.

TÜRSAB, diğer ülkelerin muadil organizasyonları, tur operatörleri, seyahat acentaları birliği, federasyon gibi örgütleri ile ikili ve çok taraflı ilişkilerin geliştirilmesi yönünde de faaliyetler yürütmektedir.

2. SÖZLEŞME HEDEFLERİ

2.1 Sözleşmenin hedefi aşağıda teknik özellikleri verilen tanıtım materyalleri ve hizmetlerinin temin edilmesidir.

3. KISA KAPSAMI

3.1. Aşağıdaki tabloda belirtilmiş olan tanıtım hizmetleri alınacaktır.

3.2. Detaylı faaliyetler listesi

A	B	B	C
Sıra No	Mal Adē	Teknik Özellikler	Miktar
1	Golf Arabasē Giydirme	Baskē uygulamasēnē uzunluğ u en fazla 320 cm genişliğ i en fazla 125 cm olacaktır. 3mm cast folyo üzerinde baskē yapılacaktır.	2
2	Minibüs Giydirme ve Sökme	8+1 kikiilik minibüsler giydirilecektir. 3 mm cast folyo üzerine baskē yapılacaktır	2
3	Tanēn Filmi	İstanbul Arkeoloji Müzeleriōni tanāmaya yönelik 60 saniyelik bir tanēn filmi hazēlanacaktır. Filmde müze binasē ve koleksiyonunun en önemli eserlerinden minimum 5 tanesinin görüntüleri mutlaka yer almalıdır. İngilizce ve Türkçe olarak seslendirilecektir. Aynı filmde kurgulanacak 10, 30 ve filmin kendisinden oluēan 3 Türkçe ve 3 İngilizce olmak üzere toplam 6 kopya teslim edilecektir.	1
4	Reklam 1	İstanbul Arkeoloji Müzelerini tanēn 10 saniyelik film en az 50 kez ulusal bir televizyon kanalēnda yayınlanacaktır.	1
5	Reklam 2	İstanbul Arkeoloji Müzeleriōnin tanēn ilan metni ulusal günlük gazete, ulusal haftalık veya aylık dergide en az 8 kez yayınlanacaktır.	8
6	Web sitesi güncelleme	İhale makamē tarafından farklı tarihlerde iki kere sağlanacak içerikler web sayfasēna Türkçe ve İngilizce olmak üzere iki dilde eklenecektir. İlgili içeriğ in varsa görseli de uygun şekilde yerleştirilecektir. Gerekli hallerde site haritasē ana sayfasēna içerikle ilgili daha fazla bilgi veren link yerleştirilecektir.	2
7	E-bülten Gönderimi	İhale makamē tarafından sağlanacak elektronik posta adreslerine iki kere gönderim yapılacaktır. Gönderici kimliğ i açıkça belirtilecektir. Sosyal ağlarda paylakēn linki olacaktır (facebook, twitterē vb gibi). HTML ve konu (subject) optimizasyonu sağlanacaktır. Mesaj almak istemeyen aboneler için nēbeni çēkarō seçeneğ i bulunacaktır.	2
8	Tasarēn	İhale makamē tarafından temin edilecek olan kurumsal kimliğ e uygun olarak hazēlanacaktır. İSTKA görünürlük kurallarērehberine uygun olarak hazēlanacaktır. Tasarēnēn fikrini ve felsefesini anlatan eskiz veya görseller halinde teslim edilecektir. Hazēlanan tasarēnlarēn uygun görülmemesi halinde bir sefere mahsus olmak üzere tekrarē yapılacaktır. Tasarēnē yapılacak ürünler: Minibüs giydirme, Golf aracē giydirme, LCD pano, Totem Pano, Çift Yönlü Yönlendirme Tabelasē, Stant, Tak Tabela, El ilanē Elektronik bülten ve billboard afiēi.	1

3.3 Sonuçlar

3.3.1 İki adet golf arabasēna belirlenen tasarēnda reklam giydirmesi yapılđē

3.3.2 İki adet minibüse belirlenen tasarēnda reklam giydirmesi ve proje sonunda sökümü yapılđē

3.3.3 Tanēn filmi hazēlandē ve teslimatē gerçekleştirildi.

3.3.4 Reklam filmi televizyon kanalēnda en az 50 kez yayınlandē

3.3.5 Ulusal gazete ve/veya haftalık/aylık dergide en az 8 kez reklam yayınlandē

3.3.6 İki kez web sitesi güncellendi.

3.3.7 20000 kikiye e-bülten gönderildi.

- 3.3.8 Minibüs giydirme, Golf aracēgiydirmesi, LCD pano, Totem Pano, Çift Yönlü Yönlendirme Tabelasē Stant, Tak Tabela, El ilanē Elektronik bülten ve billboard tasarēnē yapēdē

(Yukarēdaki faaliyetler sonucunda elde edilecekler net olarak belirtilir.)

4. LOJİSTİK VE ZAMANLAMA

- 4.1. Hizmetin saē lanacaē ēyer:

İstanbul Arkeoloji Müzeleri İ Alemdar Caddesi Osman Hamdi Bey Yokusu

34122 Sultanahmet

Fatih - İstanbul

- 4.2. Baklama tarihi ve uygulama süresi

Öngörülen baklama tarihi 04.01.2013 olup uygulama süresi bu tarihten itibaren 15 gün olacaktır.

5. GEREKLİLİKLER

- 5.1. Personel

(Sözleşmenin icra edilmesinde önemli role sahip tüm uzmanlar kilit uzmanlardır. İstenen Kilit uzmanların profillerini (eē itim durumu, becerileri, deneyim, vs) belirtin.)

- 5.2. Hizmet saē laycē tarafından temin edilecek ekipman ve olanaklar. Bu sözleşme kapsamında mal alēnē yapılmayacaktır.

(Teklif verenden sözleşme kartları ē yerine getirirken ihtiyaç duyacaē bilgisayar, eē itim malzemesi ya da gerekli görebileceē iniz diē er ekipmanē saē lamasēnē isteyip istemediē inizi belirtiniz.)

6. YÖNETİM / KONTROL VE NHAÇONAY

- 6.1. Denetleyici

Köyüm ÖNAL

- 6.2. Performans göstergelerinin tanēnē

- 6.2.1 İki adet golf arabasēgiydirilmesi

- 6.2.2 İki adet minibüse giydirilmesi ve proje sonunda sökölmesi

- 6.2.3 Tanēnē filmi hazērlanmasē

- 6.2.4 Reklam filminin televizyon kanalēnda en az 50 kez yayınlanmasē

- 6.2.5 Ulusal gazete ve/veya haftalēk/aylēk dergide en az 8 kez reklam yayınlanmasē

- 6.2.6 İki kez web sitesi güncellenmesi

- 6.2.7 20000 kikiye e-bülten gönderilmesi

- 6.3. Özel gereksinimler ve kartlar



Söz. Ek-3: Teknik Teklif



TEKNİK TEKLİF (Hizmet Alım ihaleleri için) (Söz. EK: 3a)

<Serbest formatta aşağıdaki bilgileri içeren ve *Kı Tanım* (kartname) ile uyumlu olarak teklifinizi hazırlayınız>.

- Hizmet için öngörülen yaklaşık ana hatlar (Organizasyon ve Metodoloji)
- Hazırlık safhasında dahil faaliyet planı
- Faaliyetlerin zamanlaması
- Teklif sahibinin vermekte olduğu hizmetler ile ilgili bilgi, belge, broşür, vs.
- Çalışacak uzmanların özgeçmişleri (CV)

Fiyat teklifi ayrı zarfa konularak ve kapalı olarak Teknik Teklif ile birlikte teslim edilmelidir.

Kıteklinin Karesi

Yetkili Kıza



Söz. Ek-4: Mali Teklif

(Kısmi kapsamda tekliflerin sunulması aşamasında Mali Teklifler ayrı bir zarf içerisinde kapalı olarak sunulacaktır)



Hizmet Alınan Hizmetler İçin

MALİTEKLİ FORMU

Söz. EK:4a

Sözleşme başlığı : é é é é é é é é é Temini

Yayın referansı : é é é é é é é é é

İsteklinin adı : é é é é é é é é é

Teklif Edilen Hizmet	Hizmetin Bedeli (TL)	Hizmetin Gerçekleştirileceği tarih aralığı

İsteklinin Kağıdı

Yetkili İmza

(Toplam teklif fiyatı ile ilgili bütçe dökümü ve çalışma günlerine ilişkin zaman çizelgesi de aşağıdaki formlara uygun olarak sunulmalıdır.)

Hizmet Kaleleri için Bütçe Dökümü ve Çalışma Günleri Çizelgesi

Her uzman kategorisi için birim ücretleri, arazi harcamalar için ön gördüğünüz miktar karşılığında giriniz

	Hesaplanan çalışma günü sayısı	Ücret (TL) /çalışma günü	Tutar (TL)
	A	B	AxB
ÜCRETLER (genel giderler dahil):			
Uzun dönem uzmanlar			
- Takım lideri			
- Kademli uzmanlar			
- Kademli uzmanlar			
Kısa dönem uzmanlar			
- Kademli uzmanlar			
- Kademli uzmanlar			
Toplam ücretler (genel giderler dahil):			
ARIZ KİRALAMA KARŞILIĞI			
TOPLAM SÖZLEŞME BEDELİ			

Çalışma günleri

Sözleşmenin uygulama süresi boyunca her kategorideki uzman için hesaplanan çalışma günlerini giriniz.

Uzman Kategorisi	Ay												Toplam
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Uzun dönem uzmanlar													
- Takım lideri													
- Kademli uzmanlar													
- Kademli uzmanlar													
Kısa dönem uzmanlar													
- Kademli uzmanlar													
- Kademli uzmanlar													

Katılımcının Kararı

Yetkili Kişi



Söz. Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler



MALİ KİMLİK FORMU

(Söz. EK: 5a)

MALİ KİMLİK

<u>HESAP SAHİBİ</u>	
ADI	
ADRESİ	
KASABA/İEHİR	POSTA KODU
ÜLKE	KDV SİÇİ NO
İRTİBAT KURULACAK KİŞİ	
TELEFON	FAKS
E - POSTA	

<u>BANKA</u>	
BANKA ADI	
ŞUBE ADRESİ	
KASABA/İEHİR	POSTA KODU
ÜLKE	
HESAP NO	
IBAN	

NOTLAR :

BANKANIN KAKESK+ BANKA TEMSİLCİSİNİN İMZASI:

(Her ikisi de gereklidir)

TARİHİ + HESAP SAHİBİNİN İMZASI:

(Gereklidir)



GERÇEK KİŞİ

TARİH VE İMZA



TÜZEL KİMLİK FORMU															(Söz. EK: 5b)														
KAMU KURUM/KURULUŞLARI																													
TÜRÜ																													
STK (Sivil Toplum Kuruluşu)										EVET										HAYIR									
İSİM(LER)																													
KISALTMA																													
RESMİ ADRESİ																													
POSTA KODU										POSTA KUTUSU																			
ŞEHİR																													
ÜLKE																													
VERGİ NUMARASI																													
KAYIT YERİ																													
KAYIT TARİHİ					G		G		A		Y		Y		Y		Y												
KAYIT NUMARASI																													
TELEFON																													
FAKS																													
E-POSTA																													
Bu "Tüzel kişilik belgesi" doldurulmalı ve aşağıdakilerle birlikte verilmelidir: ☐ tüzel kişiliğin kuruluşuna dair karar, karamame veya kanunun bir kopyası ☐ eğer bu mümkün olmazsa, tüzel kişiliğin kuruluşunu belirten başka bir resmi doküman																													
TARİH										DAMGA																			
YETKİLİ TEMSİLCİNİN ADI VE GÖREVİ																													
İMZA																													

TÜZEL KİMLİK FORMU															(Söz. EK: 5b)									
ÖZEL KURUM/KURULUŞLAR																								
TÜRÜ																								
STK (Sivil Toplum Kuruluşu)										EVET					HAYIR									
İSİM(LER)																								
KISALTMA																								
GENEL MERKEZ RESMİ ADRESİ																								
POSTA KODU										POSTA KUTUSU														
ŞEHİR																								
ÜLKE																								
VERGİ NUMARASI																								
KAYIT YERİ																								
KAYIT TARİHİ		G		G		A		Y		Y		Y		Y										
KAYIT NUMARASI																								
TELEFON																								
FAKS																								
E-POSTA																								
BU "TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ" DOLDURULMALI VE AŞAĞIDAKİLERLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR: ☐ SÖZLEŞME TARAFININ İSİM, ADRES VE ULUSAL OTORİTELER TARAFINDAN VERİLEN KAYIT NUMARASINI GÖSTEREN RESMİ DOKÜMANIN BİR KOPYASI (ÖRNEĞİN; RESMİ GAZETE, ŞİRKETLERİN KAYDI VB.) ☐ YUKARIDA DEĞİNİLEN RESMİ DOKÜMANDA BELİRTİLMEMİŞSE VE DE MÜMKÜNSE VERGİ KAYDININ BİR KOPYASI																								

TARİH VE İMZA

KİŞİ PERSONELİN MESLEK DENEYİMİ

Söz. Ek-5c

ÖZGEÇMİŞİ

(Azami 3 sayfa + 3 sayfa ek)

Sözleşmede önerilen pozisyon:

1. Soyadı
2. Adı
3. Doğum yeri ve tarihi:
4. Tabiyeti:
5. Medeni durumu:
Adres (telefon/faks/e-posta):
6. Eğitim:

Eğitim Kurumları:	
Tarih: (ay/yıl) tarihinden (ay/yıl) tarihine kadar	
Derece:	

7. Yabancı Dil
(1'den 5'e kadar bir ölçekte göre, 5 en iyi):

Dil	Okuma	Konuşma	Yazma

8. Mesleki kurumlara üyeliği:
9. Diğer yetenekler (mesela bilgisayar bilgisi, vb.):
10. Mevcut pozisyon:
11. Mesleki deneyim süresi:
12. Kilit özellikleri:
13. Bölgesel deneyimi:

Ülke/Bölge/şehir	Tarih: (ay/yıl) tarihinden (ay/yıl) tarihine kadar	Projenin adı ve kısa tanımı

14. Mesleki deneyim:

Tarih: (ay/yıl) tarihinden (ay/yıl) tarihine kadar	
Yer	
Şirket/kurum	
Pozisyon	
Kısa tanımı	

15. Diğerleri:
- 15a. Yayınlar ve seminerler:
- 15b. Referanslar:

Kısa
(istekli adana imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler)

Tarih

ORTAK GİRİŞİMLER HAKKINDA BİLGİ

Söz. Ek-5e

(*Haleye ortak girişim ya da konsorsiyum olarak teklif sunulacaksa istekli bu formu dolduracaktır.*)

- 1 Adē
- 2 Yönetim kurulunun adresi
.....
Teleks
TelefonFaksE-posta
- 3 Sözleşme Makamēn bulunduğ u devletteki temsilcisi, eğer varsa (yabancı bir lider ortağ ē olan ortak girişim / konsorsiyumlar için)
Ofis adresi
.....
Teleks
TelefonFaks
- 4 Ortaklarēn isimleri
i)
ii)
iii)
vb.
- 5 Lider ortağ ēn adē
.....
.....
- 6 Ortak girişim/konsorsiyumun oluşumu ile ilgili anlağma
i) Kınza tarihi:
ii) Yeri:
iii) Ek i ortak girişim / konsorsiyum sözleşmesi
- 7 Ortaklarēn her biri tarafından yapılacak işlerin türü de belirtilerek ortaklar arasında önerilen ık bölümü (% olarak)
.....
.....
.....
.....
.....

Kınza
(*istekli adēna imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler*)

Tarih



Bölüm C: Diğer Bilgiler

Kıdari Uygunluk Değerlendirme Tablosu

İstanbul Arkeoloji Müzelerinin Tanıtım ve Ulaşılabilirliğin Arttırılması Projesi

Teklif No. _____

Adı _____

Kıdari Uygunluk Tablosu

Teklif zarfı No.	Teklif sahibinin adı	Teklif süresi içinde teslim edilmek (E/H)	Teklif Usulüne uygun, kapalı olarak teslim edilmek (E/H)	Teklif formu doldurulmuş (E/H)	Teklif sahibinin beyanları imzalı (E/H)	Teknik Teklif mevcut (E/H)	Mali Teklif ayrı bir zarfa ve kapalı olarak sunulmuş (E/H)	Karar (Kabul/Ret)	Teklif alandır belgesi verildi (E/H)
1									
2									
3									
4									
5									

Bakanın adıyla	
Bakanın imzası	
Tarih	

(Not: Sözleşme Makamı kartnamesi kapsamında, tekliflerin idari uygunluğunu denetlemek için ilave soru sütunları eklenebilir.)

Teknik Değerlendirme Tabloları

1. Hizmet Alınacak Hizmetlerin İçin

Önerilen teknik kriterler ve ağırlıklar aşağıda verilmiştir. Bu kriter ve ağırlıklar alınacak olan hizmetin koşullarına göre değiştirilebilir.

	En çok	Teklif 1	Teklif 2	Teklif 3	Ortalama
Organizasyon ve metodoloji					
Temel/Gerekçelendirme	15				
Çözüm Yaklaşımı	15				
Faaliyet Planı	10				
Organizasyon ve metodoloji için toplam puan	40				
Kilit uzman(lar)					
Bilgi ve beceri	15				
Genel profesyonel deneyim	15				
Hizmet konusuna özel profesyonel deneyim	30				
Kilit uzman(lar) toplam puanı	60				
Genel Toplam Puan	100				

Değerlendirici:

Ad-Soyad

İmza

(Değerlendirme Komitesinin başkan ve üyeleri yukarıdaki tabloyu ayrı ayrı dolduracaktır.)



Bölüm D: Teklif Sunum Formu

Bölüm D. Teklif Sunum Formu

Bu form, teklifi veren firma tarafından kendine ait bilgiler girilerek doldurulacaktır. Firmaya ve teklife özgü bilgiler dışındaki genel hükümler de ıktırılmaz. Bu form eki beyannamenin genel metni de ıktırılmaz.

Referans : 2012/ KTM-28/HKZ/2
Sözleşme adı : İstanbul Arkeoloji Müzelerinin Tanıtım ve Ulaştırılabilirliğinin Arttırılması Projesi

Lot başlığı

Teklif teslim formunun **bir adet imzalanmış aslı** (mali kimlik formu, tüzel kişilik formu ve sunulması gereken diğer beyannameler de dahil) <1> kopyasıyla birlikte teslim edilmek üzere hazırlanmış olmalıdır.

1 İSTEKLİNİN KİMLİĞİ

Tüzel kişiliğin ad(lar)ı ve adres(ler)i

2 İSTEKLİNİN KURULACAK KİMLİĞİ (bu teklif için)

Adı Soyadı	
Firma Adı	
Adres	
Telefon	
Faks	
e-mail	

3 BEYANNAME(LER)

Teklifin tarafı olarak, bu formun 1. maddesinde tanımlanan tüzel kişilik, ekteki formatta kullanılan imzalı beyannameleri teslim etmelidir.

4 TAAHHÜTNAME

Ben, yukarıda adı geçen isteklinin imza atmaya yetkili kişisi olarak, yukarıda belirtilen ihale süreci için hazırlanan ihale dosyalarını okuyup kabul ettiğimi, hiçbir koşul ve kısıtlama öne sürmeden beyan ederim. İhale dosyasında belirlenen <hizmetleri sağlamak / malların tedarik etmeyi / yapımı üstlenmeyi>, Teknik Teklifimizi oluşturan aşağıdaki belgeler ve mühürlenmiş ayrı bir zarfla teslim edilen Mali Teklifimize dayanarak teklif ediyoruz.

- ☐ Mali ve Ekonomik Durum Belgeleri
- ☐ Uzmanlık Alanı ve Deneyim Belgeleri
- ☐ Planlar ve Çizimler (sadece yapım işleri için)
- ☐ Organizasyon ve Metodoloji (sadece hizmet alanları için)
- ☐ Kilit uzmanlar (Kilit uzmanların listesi ve özgeçmişlerden oluşur) (hizmet alanları ve istenmiş işe diğer alanlar için)
- ☐ İsteklinin beyannamesi (teklifi konsorsiyum veriyorsa, her konsorsiyum üyesinden bir adet olmak üzere)



- ☐ Her Kilit uzmanın imzalı ve emniyetlik ve müsaitlik bildirimi (sadece hizmet alanlar için)
- ☐ Kilitin kazanılması halinde ödemelerin yatırılacağı banka hesabının ayrıntılarını içeren doldurulmuş mali kimlik formu
- ☐ Doldurulmuş Tüzel Kimlik Formu

Bu teklif, **Kıstaklılara Talimatları** 25. maddesinde belirtilmiş olan geçerlilik süresince geçerlidir.

Kıstaklı adına.

Adı Soyadı	
Kıza	
Tarih	

Beyanname Formatı

(Teklif teslim formunun 3. Maddesinde belirtilen beyanname formatı)

<Tüzel kişiliğin antetli kağıdına yazılarak sunulacaktır>

Referansınız: 03.01.2013

Sayın Yetkili,

TEKLİF SAHİBİNİN BEYANI

Yukarıda belirtilen ihale davet mektubunuza atfen, biz, <Tüzel kişiliğin ad(lar)ı> olarak,

- Bu teklifi bu ihale için <liderliği tarafımızca üstlenilmiş olarak / bireysel olarak> sunduğumuzu ve aynı ihaleye verilen tekliflerde başka bir şekil ve formda katılmıyacağımızı
- İsteklere Talimatlarda sayılan, ihalelere katılmıyacağımızı engelleyen durumlardan birine dahil olmadığını
- İsteklere Talimatlarda açıklanan yasak fiil ve davranışlarda bulunmayacağımızı ve etik kurallara uyacağımızı ve özellikle teklif teslim dönemi içerisinde diğer adaylar ya da ihale kapsamındaki kişilerle mevcut ya da potansiyel hiçbir çıkar çatışması ya da bağlantısında olmadığını
- Bakuru formunda yalnızca kendi tüzel kişiliğimizin kaynak ve deneyimine dair bilgiyi sağladığımızı
- Teklif süreci ya da sözleşmenin uygulanmasını herhangi bir aşamada, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir değişiklik olmasa halinde, Sözleşme Makamına hemen bildireceğimizi ve
- Bu teklif sürecinde kasti olarak verilen herhangi bir yanlış ya da eksik bilginin, bu ihaleden ya da Kalkınma Ajansları tarafından finanse edilen diğer ihalelerden hariç tutulmamızla sonuçlanacağına kabul ettiğimizi, beyan ederiz.

Teklifimizin kabulü halinde, gerekirse, İsteklere Talimatlarda açıklanan ihale devr akama durumlarından herhangi birine dahil olmadığımızı yasal belgelerle ispatlamaya taahhüt ediyoruz. Formların ve delil niteliğindeki belgelerin üzerlerindeki tarih, son teklif teslim tarihinin 180 gün öncesinden daha eskiye ait olmayacaktır.

İstediği takdirde, bu ihale dosyasında belirtilen teklif için gerekli seçim kriterleri ile ilgili, mali ve ekonomik durumumuzun sürekliliği ve teknik - mesleki kapasitemiz hakkında kanıtlayamayacağımızı taahhüt ediyoruz.

İhale kararının bildirilmesinden sonra, 15 takvim günü içinde bu kanıtlayamayacağımızı ya da eksik / yanlış bilgi vermemiz durumunda ihale kararının hükümsüz sayılacağından haberdar olduğumuzu bildiririz. Saygılarla

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin imzası>

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin adı ve ünvanı>



Hizmet Alınan İhalelerinde Kilit Uzmanlar İçin Mühür ve Müsaitlik Taahhüdü

<Bu beyan metni deş iktirilemez. Yalnızca ihale duyurusu referans numaranı ekleyiniz. Süre başlangıç bitik tablosu uzman tarafından doldurulup form imzalanacaktır.>

YAYIN REFERANSI: _____

Aşağıda imzası olan ben, yukarıda belirtilen hizmet ihalesinde yer almak üzere <isteklinin adı> ile katılmayı kabul ettiğimi beyan ediyorum. Bu teklif seçildiği takdirde, özgeçmişimin sunulduğu konum için öngörülen aşağıda belirtilen süre ya da sürelerde çalışmak istediğimi ve çalışabileceğimi beyan ediyorum:

Başlangıç	Bitik
< 1.sürecin başlangıcı >	< 1. sürecin bitik >
< 2.sürecin başlangıcı >	< 2. sürecin bitik >
< vb. >	

..... Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen ve yukarıdaki sürelerde benim hizmetimi gerektirecek başka bir projede yer almadığımı taahhüt ederim.

Bu bildirim yapılarak, bu ihale sürecine teklif veren başka bir istekliye kendimi aday olarak göstermeyeceğimi kabul ediyorum. Eğer bunu yaparsam, ihale sürecinden dışlanacağımı ve tekliflerin reddedilebileceğinin farkındayım. Ayrıca, Kalkınma Ajansları tarafından finanse edilen diğer teklif ve sözleşme süreçlerinden dışlanacağımı ve ayrıca ihale kararının geçersiz ve hükümsüz sayılacağına tam olarak bilincinde olduğumu onaylarım.

Bunlara ek olarak, bu teklifin başarılı olması halinde, hastalık ya da benzeri önemli bir sebep haricinde, görevimin ve hizmetlerimin başlaması beklenen tarihte olmam gereken yerde mevcut olmam durumunda, Kalkınma Ajansları tarafından mali destek sağlanan diğer teklif ve sözleşme süreçlerinden dışlanacağımı ve ayrıca ihale kararının geçersiz ve hükümsüz sayılacağına tam olarak bilincinde olduğumu onaylarım.

Adı Soyadı	
İmza	
Tarih	