**TASARI**

**BİRİNCİ KISIM**

**Seyahat acentaları**

**I-TANIM**

**Madde 1 –**  Bu Kanun’un uygulanmasında;

a) Bakanlık: Kültür ve Turizm Bakanlığını,

b) Bakan: Kültür ve Turizm Bakanını

c) Birlik: Türkiye Seyahat Acentaları Birliğini,

ç) Günübirlik tur: Yerli veya yabancı turiste; tarihi, doğal, kültürel, turistik değerlerden en az birini tanıtma amacı ile düzenlenen; ulaştırma ve en fazla bir gece konaklamayı kapsayan hizmetlerin dahil olduğu tek bir fiyatla satılan veya satış taahhüdü yapılan ticarî faaliyeti,

d)İşletme belgesi: Bakanlıkça verilen seyahat acentası işletme belgesini,

e)Kapalı grup: Katılımcı sayısı ve program talepleri önceden belli olan gruplara seyahat acentasınca hazırlanan tur veya paket tura katılan kişileri,

f)Paket tur: Ulaştırma, konaklama ve bunlara yardımcı sayılmayan diğer turistik hizmetlerin en az ikisinin birlikte her şeyin dahil olduğu tek bir fiyatla satılan veya satış taahhüdü yapılan ve hizmeti yirmidört saatten uzun bir süreyi kapsayan veya gecelik konaklamayı içeren ticari faaliyeti,

g) Paket tur sözleşmesi: 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun’da tanımlanan paket tur sözleşmesini,

ğ)Rehber: Bakanlıkça verilen rehber belgesini haiz kişiyi,

h)Seyahat acentası: Münferit müşterilerine günübirlik tur, kapalı gruplarla sınırlık olmak kaydı ile paket tur düzenleyen, konaklama hizmeti sağlayan, hava ulaştırma araçlarını biletlerini satan, yerli tur operatörlerinin oluşturduğu ürünlerin satışını yapan, yabancı kuruluşlara hizmet veren, konutların turizm amaçlı kiralanmasını yapan, diğer ulaştırma araçlarının biletlerini satabilen, araç kiralama, transfer, hizmeti sağlayabilen ticari kuruluşu,

ı)Seyahat Teminat Kurulu: Tur operatörlerince verilecek hizmetlerden yararlanan tüketicilerin haklarının korunması ve mağduriyetlerinin önlenmesi amacıyla oluşturulan ve tur operatörlüğü sertifikası talep eden seyahat acentalarının yeterliliğini, yönetmelikle belirlenen şartlara uygunluğunu inceleyerek karara bağlayan ve tüm tur operatörlüğü faaliyetlerini denetleyen kurulu,

i)Transfer: Tanıtım amacı olmaksızın bir noktadan başka bir noktaya verilen ulaşım hizmetini,

j)Tur operatörlüğü sertifikası: İşletme belgesi almış seyahat acentasına Birlik tarafından verilecek yeterlilik belgesini,

k) Tur operatörü: Sürekli veya zaman zaman günübirlik tur, paket tur, turizm amaçlı konaklama ürünleri oluşturan ve oluşturduğu ürünleri basın, yayın ve internet aracılığı ile doğrudan veya seyahat acentası vasıtasıyla satışa sunan tur operatörlüğü sertifikasına sahip seyahat acentasını,

l)Yönetmelik: Seyahat Acentaları Yönetmeliğini, ifade eder.

**II– SEYAHAT ACENTALARININ KURULUŞ VE İŞLEYİŞİ**

**İŞLETME BELGELERİ**

**Madde 4** –Türkiye’de seyahat acentalığı faaliyeti göstermek için Bakanlıktan işletme belgesi almak zorunludur.

Tur operatörlüğü yapacak seyahat acentaları, Birlikten sertifika almak zorundadırlar.

İşletme belgesi ve tur operatörlüğü sertifikası almak isteyenlerin başvurularına ilişkin usûl ve esaslar yönetmelikle belirlenir.

İşletme belgeleri anonim şirket veya limited şirket olarak kurulmuş tüzel kişilere verilir. İşletme belgeleri devredilemez.

Yurt dışında ve/veya yurt içinde yolcu taşımacılığı yapan işletmelerin hizmetleri ulaşım hizmeti niteliğinde olup, bu Kanun hükümlerine tâbi değildir.

**SEYAHAT ACENTASI UNVANI**

**Madde 5** – Mevcut bir seyahat acentasının unvanı başka bir seyahat acentası tarafından alınamaz ve iltibasa yol açacak şekilde kullanılamaz.

Başka Kurum ve Kuruluşlarca tescil edilmiş unvanlar da yukarıdaki değerlendirmeye tabidir.

**ŞUBELER**

**Madde 6** – Seyahat acentaları şube izin belgesi almak suretiyle yurt içinde şubeler açabilirler. Şubeler, levhalarında, antetli kağıtlarında, mühür ve kaşelerinde bağlı oldukları merkezi belirtirler. Şubeler, seyahat acentalarına verilen işletme belgelerine yazılır.

Birlik, seyahat acentalarına, doksan günü geçmemek kaydı ile geçici şube izin belgesi verebilir.

**YASAK FAALİYETLER**

**Madde 7**- Seyahat acentaları ve şubeleri, işyerlerinden ve web sitelerinden, seyahat acentalığı hizmetleri dışında faydalanamazlar.

**III – NİTELİKLER VE YÜKÜMLÜLÜKLER**

**SEYAHAT ACENTASI SAHİBİNİN NİTELİKLERİ**

**Madde 8 –** Seyahat acentalarının sahiplerinde, tüzel kişiliği haiz seyahat acentalarının yönetim kurulu üyelerinde ve yetkili yöneticilerinde aşağıdaki nitelikler aranır:

a) 18 yaşını bitirmiş olmak,

b)Türk Ceza Kanunu’nun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı beş yıl veya daha fazla süreyle ya da Devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, basit veya nitelikli zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık veya vergi kaçakçılığı suçlarından hapis cezasına mahkûm olmamak,

c) Ticari itibar bakımından yeterli olmak,

**SEYAHAT ACENTALARININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

**Madde 10 – (Değişik: 28/12/2006-5571/6 md.)** Seyahat acentaları aşağıdaki hususlara uymak zorundadır:

a) Sadece otelde konaklamayı ve konaklanacak otele ulaşımı içeren paket turlar, transferler, turizm amaçlı sportif faaliyetler ve ilgili kanunlarda tanımlanmış alan kılavuzu ve benzeri personel bulundurma zorunluluğu olan yerler hariç olmak üzere, sadece müze ve ören yerleri ile sınırlı olmak kaydı ile günübirlik tur ve paket turlarda araç başına en az bir rehber bulundurmak.

b) Müşteriyi aldatıcı, kamu güvenini sarsıcı ve ülke turizmini baltalayıcı davranışlarda bulunmamak.

c) Tüketiciye sunulan hizmetlere ilişkin detaylı program ve bilgileri içeren belgeler ile güvence kapsamında olduğunu gösterir güncel belgeyi vermek.

ç) Diğer seyahat acentaları ile birlikte müteselsilen sorumlu olarak düzenleyecekleri faaliyetlere ve aracılık hizmetlerine ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmek.

d) Şubeleri de dahil olmak üzere adres değişikliklerine ilişkin yazılı bildirimin, değişiklik yapılmadan en az 10 gün önce Bakanlık evrak kaydına girişini sağlamak.

e) İşletme belgelerinde, adres dışında yazılı olan hususlarda meydana gelen değişikliklere ilişkin yazılı bildirimi, değişikliğin oluşundan itibaren 30 gün içerisinde Bakanlık evrak kaydına girişini sağlamak.

f) Gerçeğe aykırı ve yanıltıcı tanıtım ve reklam yapmamak.

g) Bakanlık veya Birlik tarafından gönderilen genelge ve diğer çeşitli konulardaki yazıların cevabını veya cevabın gecikme sebebini, tebliğ tarihinden itibaren en geç 15 gün içerisinde Bakanlık veya Birlik evrak kaydına girişini sağlamak.

ğ) Müşterilerinin isim ve adreslerini ve seyahatleri ile ilgili kişisel hususları ilgili Kanun hükümleri saklı olmak kaydıyla gizli tutmak.

**IV – GÜVENCE**

**SEYAHAT TEMİNAT KURULU**

**Madde 12 -** Tur operatörlerince verilecek hizmetlerden yararlanan tüketicilerin haklarının korunması ve mağduriyetlerinin giderilmesi amacı ile Seyahat Teminat Kurulu kurulmuştur.

Bu kurul, tur operatörlüğü hizmetlerinin yürütülmesine esas olacak seyahat teminatı ile ilgili tüm düzenlemeleri yapar.

Başkanlığı Birlik başkanınca yürütülecek olan Seyahat Teminat Kurulu, Birlikten 2, Bakanlıktan 1, Hazine Müsteşarlığından 1, Gümrük ve Ticaret Bakanlığından 1 olmak üzere 5 kişiden oluşur.

Seyahat Teminat Kurulu üyelerinin nitelikleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma esas ve usulleri yönetmelikle belirlenir.

Ayıplı hizmetler hakkında 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

**VII – DENETİM VE GÖZETİM**

**DENETİM**

**Madde 24  –** Bakanlık, müfettişleri, kontrolörleri veya Bakanlıkça yetkili kılınacak diğer kişiler vasıtasıyla Birliği ve seyahat acentalarını denetleme yetkisini haizdir.

Seyahat acentaları Birlikçe yetkili kılınacak personel tarafından denetlenebilir.

Birlik personeli ve seyahat acentaları denetim sırasında her türlü bilgiyi vermek ve belgeleri göstermekle yükümlüdürler.

**SİCİL**

Madde 26 - Birlik tarafından seyahat acentalarının muntazam ve ayrıntılı olarak sicilleri tutulur ve bu bilgiler Bakanlıkla paylaşılır.

**VIII – İPTAL VE CEZA**

**İDARİ PARA CEZALARI VE BELGE İPTALİ**

**Madde 27** – (Değişik: 31/7/2008-5800/3 md.) Bu Kanun’da belirlenen esaslara uymayan seyahat acentalarına Bakanlıkça aşağıda belirtilen cezalar uygulanır.

a) İdarî para cezaları ve bu cezaların uygulanacağı durumlar aşağıda belirtilmiştir:

1- Bu Kanun’un 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin ihlali halinde ikibin Türk Lirası.

2- Bu Kanun’un 7 nci maddesinin veya 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (c), (ç), (d) veya (e) bentlerinden birinin ihlalinin tespiti halinde binbeşyüz Türk Lirası.

3- Bu Kanunda belirtilen veya Bakanlıkça istenilen bilgi ve belgelerin süresi içerisinde verilmemesi veya yanıltıcı bilgi veya belge verilmesi halinde ikibin Türk Lirası.

4- Bu maddede belirtilen fiiller dışında, bu Kanun hükümlerine uymayan seyahat acentaları, durumu düzeltmeleri veya bir daha Kanuna aykırı davranmamaları konusunda uyarılır. Uyarıya rağmen otuz gün içerisinde gerekli düzeltmelerin yapılmaması veya bir yıl içerisinde uyarmayı gerektiren aynı veya başka fiil veya fiillerin tespiti halinde binbeşyüz Türk Lirası.

b) İşletme belgesi aşağıdaki hallerde Bakanlık tarafından iptal edilir:

1- Bu Kanun’un 12 nci maddesi kapsamında belirlenen seyahat teminatının verilmemesi,

2 - Seyahat acentasının belge almaya esas niteliklerini kaybettiğinin veya bu Kanunda yer almayan faaliyetlerde bulunduğunun tespiti,

3 - Bu Kanun’un 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b), (f), (ğ) bendlerinin herhangi birinin ihlalinin tespiti,

4- Tur operatörlüğü sertifikası olmaksızın tur operatörlüğü yapıldığının tespiti,

5- Seyahat acentasının, şubeleri de dahil olmak üzere belgedeki adresinde veya adres değişikliği talebinde bulunması halinde yeni adresinde faaliyet göstermediğinin Bakanlık veya Birlikçe yapılan denetimle tespitinden itibaren adres değişikliğinin 30 gün içerisinde bildirilmediğinin tespiti,

6-Seyahat acentalarının işletme belgelerini veya haklarını üçüncü kişilere kullandırdıklarının tespiti,

Bu maddenin (b) bendi uyarınca işletme belgesi iptal edilen seyahat acentalarının unvanları, iptal tarihinden itibaren 5 yıl geçtikten sonra bu Kanun’un 5 inci maddesi kapsamında değerlendirilerek yeniden verilebilir.

Bu maddenin (b) bendinin (1), (3) ve (4) numaralı alt bentleri uyarınca işletme belgesi iptal edilen seyahat acentalarının belge sahibi tüzel kişiliğe, iptal tarihinden itibaren 5 yıl süre ile yeniden işletme belgesi verilemez.

Bu maddenin (b) bendinin (1), (3) ve (4) numaralı alt bentleri uyarınca seyahat acentalarının işletme belgelerinin iptal edilmesi halinde belge sahibi tüzel kişiliğe ve bu tüzel kişilikteki temsil ve ilzama yetkili kişilerin ortak olduğu tüzel kişiliğe iptal tarihinden itibaren 5 yıl süre ile yeniden işletme belgesi verilemez.

**FAALİYETTEN MEN ETME**

**Madde 29 –** Belgesiz olarak ofislerinde, web sitelerinde, iletişim araçları vasıtasıyla ve basın yayın aracılığıyla seyahat acentalığı veya tur operatörlüğü faaliyetlerinde bulunan kişi ve kuruluşlar, bulundukları yerlerin en büyük mülki amirleri tarafından derhal seyahat acentalığı ve tur operatörlüğüne ilişkin faaliyetlerinden men edilir.

**Madde 30-** İşletme belgesi almaksızın bu Kanun uyarınca seyahat acentaları ve tur operatörlerinin yapabileceği faaliyetlerde bulunanlar hakkında, 29 uncu maddede belirtilen idarî soruşturmadan ayrı olarak, mülki amir tarafından beşbin lira idari para cezasına hükmolunur.

Bakanlıktan belge almaksızın rehberlik faaliyetinde bulunanlar hakkında, mülki amir tarafından ikibin lira idari para cezasına hükmolunur.

**İKİNCİ KISIM**

**SEYAHAT ACENTALARI BİRLİĞİ**

**I - AMAÇ VE KURULUŞ**

**Madde 32 –** Seyahat acentaları, seyahat acentalığı mesleğinin yurt ekonomisi ve turizmine uygun surette gelişmesini sağlayıcı tedbirleri almak ve mesleki ahlak ve tesanüdü korumak amacıyla Türkiye Seyahat Acentaları Birliği adı altında bir birlik kurarlar.

Seyahat acentalarının, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde bir meslek kuruluşu olan bu birliğe üye olmaları zorunludur.

Seyahat Acentaları Birliğinin merkezi İstanbul'dadır. Birlik gerekli görülen yerlerde merkeze bağlı şubeler açabilir. Yönetim Kurulu, merkeze bağlı şube bürosunun kadroları ile şube müdürünü tespit ve tayin eder.

**II - BİRLİĞİN GÖREVLERİ**

**Madde 33** – Seyahat Acentaları Birliğinin görevi, pazar araştırmaları ve seyahat acentalığı konusunda incelemeler yapmak, birlik üyeleri arasındaki haksız rekabetin önlenmesi hususunda gerekli tedbirler almak, seyahat acentaları personelinin yetiştirilmesi için kurslar ve seminerler düzenlemek, Bakanlıkça istendiğinde görüş bildirmek, uluslararası kuruluşlarda seyahat acentalarını temsil etmek, bu Kanunda ve 34 üncü maddenin son fıkrasında bahsedilen yönetmelikte belirtilen diğer görevleri ifa etmektir.

Birlik, acentalık mesleğinin vakar ve haysiyetine uymayan hareketlerden dolayı birliküyelerine disiplin cezası verir. Bunun ayrıntıları yönetmelikte belirtilir.

**III - BİRLİĞİN ORGANLARl**

**Madde 34 –** Birliğin,

A) Genel Kurul,

B) Yönetim Kurulu,

C) Denetim Kurulu,

D) Disiplin Kurulu,

olmak üzere 4 organı vardır. Bunlar aşağıda belirtildiği şekilde kurulup faaliyete geçerler.

A) Genel Kurul, her seyahat acentasının temsilci olarak göndereceği bir ortak veya şirket müdüründen oluşur. Genel Kurul kendi üyeleri arasından bir divan başkanı, iki başkan yardımcısı ve yeteri kadar katip seçer.

Genel Kurul 3 yılda bir Kasım ayında toplanır. Ayrıca Genel Kurul, Yönetim Kurulu tarafından veya Bakanlıkça re'sen olağanüstü toplantıya çağrılabilir. Olağan ve olağanüstü toplantılara temsilcilerin çoğunluğunun katılması şarttır. İlk toplantıda bu çoğunluk elde edilemediği takdirde toplantı en çok bir hafta içinde çoğunluk aranmaksızın yapılır. Toplantılarda kararlar mevcut temsilcilerin çoğunluğu ile alınır.

Genel Kurulun görevleri:

a) Birlik hesaplarını incelemek, Yönetim Kurulu raporlarını görüşüp karara bağlamak ve gereğince Yönetim ve Denetim Kurulunu ibra etmek,

b) Birliğin çalışma programı ve bütçesini görüşüp karara bağlamak, idarecilere ve temsilcilere verilecek ücretler ile bunlara ilişkin her türlü ödenek ve yollukları tespit etmek,

c) Yönetim Kurulu tarafından Genel Kurula arz olunan hususları görüşüp karara bağlamak,

d) Genel Kurul üyelerinin yirmide biri tarafından görüşülmesi veya gündemden çıkarılması istenen konuları görüşmek ve gündeme alınan maddeleri karara bağlamak,

e) Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerini seçmek,

f) (mülga)

g) Gerekli olduğu takdirde taşınmaza bağlı mülkiyet ve diğer sınırlı aynî hakların edinilmesine ve satışına karar vermek. Ancak, taşınmazların satışı için Genel Kurulun üçte iki çoğunluğunun olumlu oyu gereklidir.

ğ) Üyelerini diğer meslek kuruluşları ile kamu kurum ve kuruluşları nezdinde temsil etmek, dava açmak, dernek, vakıf ve iktisadi işletmelerini kurmak, Birliğin amacını gerçekleştirmek için şirket kurulması veya kurulu olanlara ortak olunması konusunda karar vermek.

h) Birlikçe onaylanacak belgeler ve verilecek hizmetlerin ücretini tespit için Yönetim Kuruluna yetki vermek.

ı) Genel Kurul yetkisi dâhilindeki konularda Yönetim Kuruluna yetki vermek.

B) Yönetim Kurulu, Genel Kurulun kendi üyeleri arasından seçeceği 11 kişiden teşekkül eder. Yönetim kurulu üyeleri üst üste iki defadan fazla seçilemez. Ayrıca Yönetim Kuruluna 11 yedek üye de seçilir. Yönetim Kurulu ayda en az iki defa, ihtiyaca göre ve başkanın çağrısıyla da her zaman toplanabilir.

Yönetim Kurulunun görevleri;

a) Birliğin çalışma programı ve bütçesini hazırlamak ve Genel Kurula sunmak,

b) Genel Kurulca alınacak kararları uygulamak,

c) Merkez Müdürü ve Merkez Bürosunun kadrolarını tespit ve tayin işlemlerini yapmak,

d) Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantısına karar vermek,

e) Bütçe fasılları arasında nakiller yapmak,

f) Yönetim Kurulu üyelerinin ekseriyeti tarafından görüşülmesi istenen ve gündeme alınan konuları görüşüp karara bağlamak,

g) Bu maddenin son fıkrasında bahsedilen yönetmelikte belirtilen diğer görevleri ifa etmektir.

ğ) Geçici şube izin belgesine ilişkin ücretleri belirlemek

C) Denetim Kurulu, Genel Kurulca Birlik üyeleri arasından seçilecek 5 kişiden teşekkül eder. Ayrıca aynı sayıda yedek üye de seçilir.

Denetim Kurulunun görevleri;

a) Genel Kurul tarafından alınan kararların Yönetim Kurulunca yerine getirilip getirilmediğini araştırmak,

b) Birlik işlerinin mevzuat esasları dairesinde yürütülüp yürütülmediğini denetlemek,

c) Bakanlıkça verilecek görevlerin yerine getirilip getirilmediğini incelemek,

d) Birliğin işlemlerini ve hesaplarını kontrol etmek,

e) Birliğin bir yıllık işlem ve hesapları hakkında Genel Kurula rapor vermek,

f) Birliğin çalışmaları hakkında 3 ayda bir Bakanlığa rapor vermektir.

D) Disiplin Kurulu Genel Kurulca Birlik üyeleri arasından seçilecek 5 kişiden meydana gelir.

Disiplin Kurulunun görevleri; Seyahat Acentaları Birliği Yönetmeliğinde belirtilen disiplin fiilleri uyarınca disiplin cezası vermek.

Bakanlıkça, Seyahat Acentaları Birliğinin ve organlarının görev ve yetkilerine ilişkin bir yönetmelik hazırlanır.

Bu Kanun’da hüküm bulunmayan hallerde, Disiplin Kurulu ve disiplin cezaları ile Genel Kurul toplantıları, seçimler ve yasaklara ilişkin olarak 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu’nun 24 üncü maddesi ile aynı Kanun’un üçüncü kısmının birinci bölümünün esnaf ve sanatkâr odalarına ilişkin hükümleri uygulanır.

**IV - BİRLİĞİN GELİRLERİ**

**Madde 35 –** Birliğin gelirleri aşağıda yazılı kaynaklardan meydana gelir.

a) Üyelerin Birliğe kayıt ücreti ve aidat,

b) Seyahat acentaları personelinin yetiştirilmesi için düzenlenecek kurs ve seminerlerden temin edilecek gelirler.

c) Bağış ve yardımlar,

ç)Birlikçe verilecek, onaylanacak belgeler ve verilecek hizmetlerin gelirleri,

d)Yayınlardan, sosyal, kültürel ve eğitim faaliyetlerinden elde edilecek gelirler.

e)Fuar, sergi ve benzeri organizasyonlardan elde edilecek gelirler.

f)Birliğin menkul ve gayrimenkul sermaye iratları, iştirak ve şirket kârlarından elde edilecek gelirler.

g)Diğer gelirler.

Birliğe kayıt ücreti yirmibin Türk Lirası olup, nakden ve bir defada tahsil edilir. Her şube için birliğe üye kayıt bedelinin 1/4 oranında ayrıca şube üye kayıt bedeli alınır. Merkez ve şubelerin yıllık aidat bedeli, merkez üye kayıt ücretinin yüzde beşidir. Üye kayıt ücreti ve yıllık aidat her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 213 sayılı Vergi Usul Kanunu’nun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerleme oranında artırılarak uygulanır. Yıl içinde tahsil edilmeyen yıllık aidatlara genel kurul kararı ile yönetim kuruluna verilecek yetkilendirme ile gecikme zammı uygulanır.

**ÜÇÜNCÜ KISIM**

**Son hükümler**

**Madde 36**- 6068 sayılı Turizm Endüstrisini Teşvik Kanunu’nun 34’ncü maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

**Ek Madde 1**- Bakanlık bu Kanunla kendisine verilen görev ve yetkileri Bakan Onayı ile Birliğe devredebilir.

**Geçici Madde 5-** Kanun’un yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla mevcut bütün işletme belgeleri gruplarına bakılmaksızın seyahat acentası işletme belgesi olmuş sayılır.

**Geçici Madde 6-** Bu Kanun’un yürürlüğe girdiği tarihte kurulmuş bulunan seyahat acentalarından, anonim ve limited şirketlerin belge sahipliği dışındaki seyahat acentalarının işletme belgeleri bir defaya mahsus olmak üzere, çıkarılacak Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren iki yıl içerisinde anonim veya limited şirkete devredilebilir.

*Yürürlük*

**Madde 37-** Bu Kanun Yönetmeliğin yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

**Madde 38**- Bu Kanunu Bakanlar Kurulu yürütür